

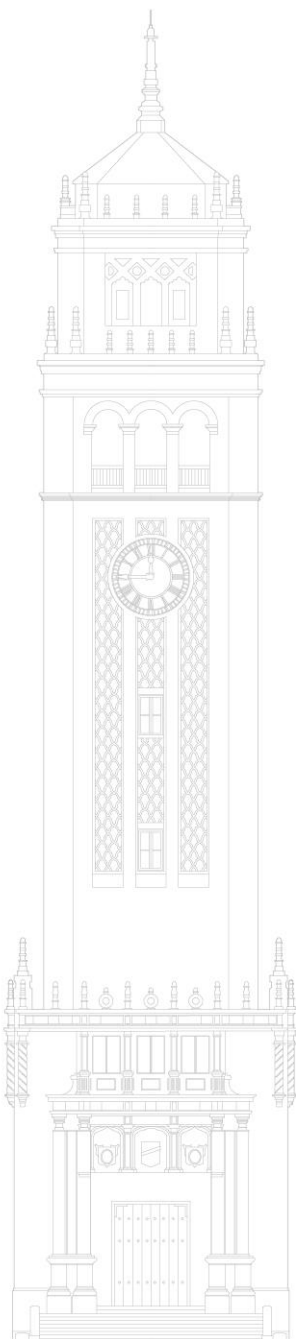


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

Período informado: 17 de noviembre al 19 de diciembre de 2025

Unidad / Ayudante: Compendio Ejecutivo DECEP

I. Gestiones Realizadas:

Actualización y fortalecimiento de la oferta académica de Educación Continua, incluyendo programas de certificación, talleres y cursos autodirigidos.

Coordinación y ejecución de capacitaciones para agencias gubernamentales, municipios y organizaciones privadas.

Seguimiento a procesos administrativos, contratos, pagos y certificaciones de participantes.

Avances en la optimización de procesos tecnológicos mediante la plataforma decep360.

Desarrollo y planificación de la campaña publicitaria de Educación Continua de la DECEP.

Dato Estratégico Relevante:

Se cumplió con el desarrollo y planificación de una campaña publicitaria estratégica para mercadear la oferta de Educación Continua de la DECEP, la cual será lanzada en redes sociales a partir del 26 de enero de 2026. Esta iniciativa está alineada con el Plan de Sostenibilidad Fiscal del Recinto de Río Piedras y tiene como objetivo aumentar la matrícula y la generación de ingresos.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Limitaciones en los procesos de contratación y pago de recursos docentes.
2. Dependencia de asignaciones presupuestarias para iniciar nuevos proyectos.
3. Retos de reclutamiento y retención de personal especializado.
4. Cambios en normativas financieras que impactan la agilidad operativa.
5. Limitaciones de tiempo administrativo durante recesos institucionales.

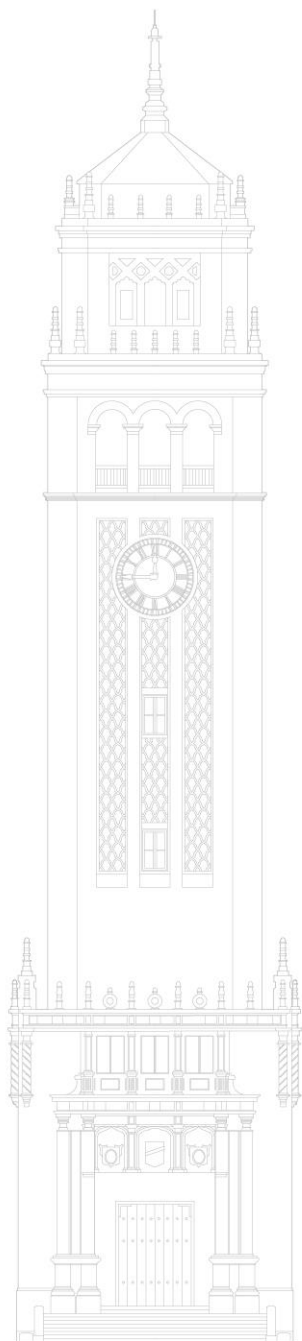


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Culminación exitosa de certificaciones y programas de Educación Continua.
2. Consolidación de alianzas estratégicas con agencias gubernamentales y municipios.
3. Programación adelantada de capacitaciones para el primer trimestre de 2026.
4. Avances significativos en procesos tecnológicos y administrativos.
5. Diseño y preparación de una campaña publicitaria institucional de alto impacto.



UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría

Período informado: Diciembre 2025

Editorial Universidad de Puerto Rico

I. Gestiones Realizadas:

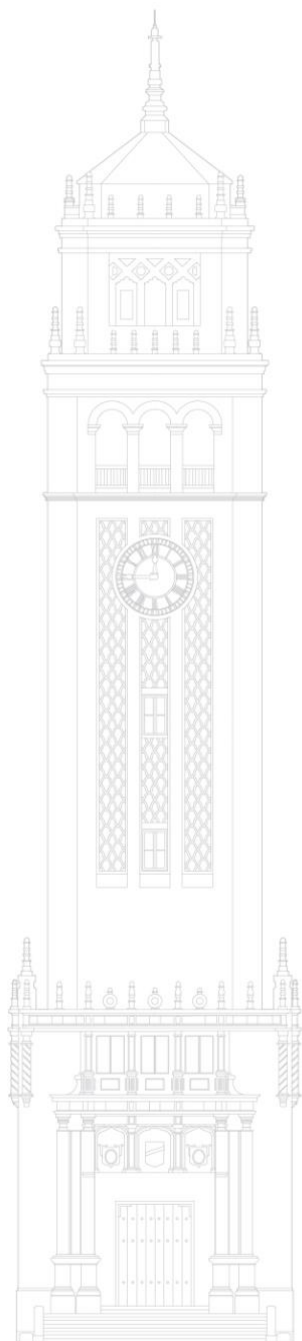
- 1. Gestión final a imprenta del libro “Sones del Caribe” de Luis Rafael Sánchez**
- 2. Gestión final a imprenta del libro “Por mujeres, antología de cuentistas boricuas contemporáneas”**
- 3. Seguimiento a gestiones para envío final a imprenta del libro “Pueblo arte y educación: la iconología de la Divedco...”**
- 4. Venta especial de libros de Navidad empezando el miércoles 3 de diciembre**
- 5. Gestión y logística de manejo de compra de libros para venta en actividad especial de decanato de Escuela de Derecho**

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- 1. Falta de recursos humanos para llevar la carga de trabajo administrativa y editorial**
- 2. Los procesos administrativos del Recinto atrasan la necesidad de inmediatez de una unidad empresa universitaria como la Editorial**
- 3. La espera y la tardanza en los procesos de contratación**

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- 1. Varias novedades en proceso**
- 2. Agilización del calendario Editorial**
- 3. Presencia en dos Congresos internacionales**
- 4. Gestión de logísticas para los expositores de la FIL Río**
- 5. Capacidad y agilidad en los procesos editoriales**



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

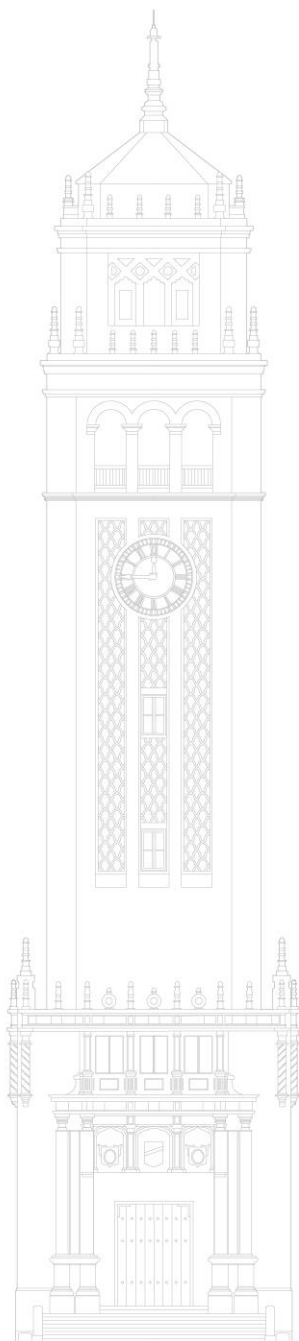


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 2 de diciembre de 2025 al 12 de enero de 2026

Unidad / Ayudante: División de Seguridad y Manejo de Riesgos

I. Gestiones Realizadas:

1. Elaboración del Plan de Trabajo en coordinación con agencias estatales y municipales, orientado a la prevención de actos delictivos en las zonas aledañas al Recinto durante la Disminución de Tareas – Periodo Navideño 2025-2026.
2. Elaboración del Plan de Seguridad del Recinto correspondiente al Segundo Semestre 2025–2026, tomando en consideración las limitaciones de personal para que sea uno efectivo.
3. Coordinación con las distintas unidades del Recinto para la coordinación de accesos y otros asuntos durante la disminución de tarea.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Aumento en reducción del personal de seguridad y supervisión, ocasionada por separaciones de servicio en diciembre 2025 y por la disminución del presupuesto destinado al contrato de seguridad privada que no permite aumentar la cantidad de oficiales.
2. Notificación tardía de las actividades por parte de las unidades, las cuales en ocasiones se comunican con un margen menor a 15 días o sin la información requerida para una planificación adecuada.
3. Insuficiencia de presupuesto para dar continuidad a los trabajos de mejora en la infraestructura y en los vehículos oficiales de la DSMR.
4. Retrasos en el pago de horas extras a los supervisores que han estado disponible para atender los puestos vacantes.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

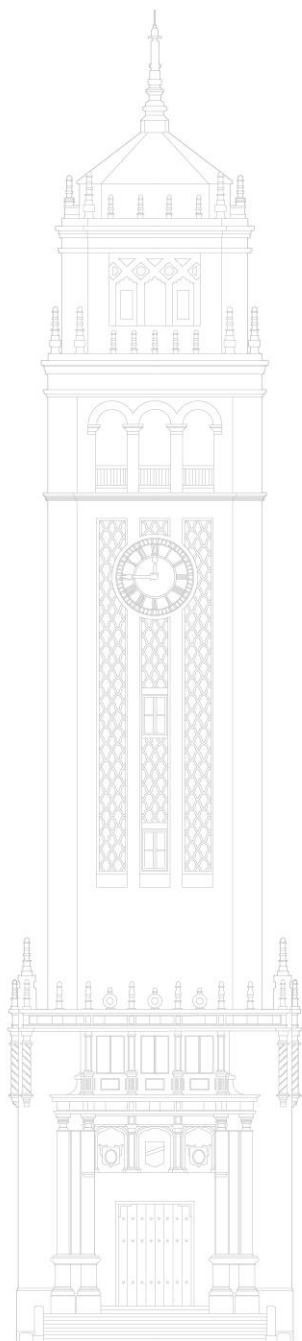
1. Las estadísticas de delitos dentro del Recinto se encuentran en 0 durante el período navideño 2025-2026



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

2. Coordinación de aproximadamente 26 actividades, sin afectar la prestación diaria de servicios a la comunidad universitaria durante las últimas semanas del semestre académico. Entre estas actividades se incluyen eventos académicos, recreativos, reclutamiento estudiantil, sociales y culturales del Recinto.

3. No se atendieron emergencias médicas durante este período.

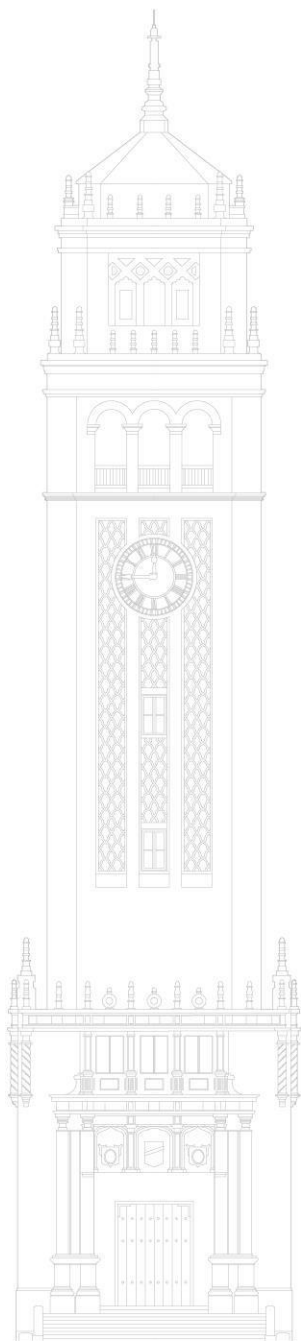
4. Se atendieron reparaciones y mantenimiento en las vallas de seguridad previo al inicio del semestre académico.



UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 18 de noviembre al 9 de enero de 2026

Unidad / Ayudante: Junta de Disciplina

I. Cinco Retos o Dificultades Generales de su Unidad:

- Limitaciones de infraestructura física:** La unidad reconoce la necesidad de contar con un espacio que propicie la confidencialidad requerida para atender los asuntos disciplinarios del estudiantado y apoyar las tareas administrativas correspondientes. Contar con un lugar adecuado que facilite las reuniones de la Junta de Disciplina en un ambiente privado, equipado con los recursos necesarios para el manejo de documentos y comunicaciones, contribuiría al fortalecimiento de las funciones de la Junta.
- Falta de representación estudiantil:** Aunque ya se logró que el Senado Académico nombrara los tres (3) representantes claustrales requeridos, **solo se ha elegido un representante estudiantil de tres (3) que deben nombrarse ante la Junta de Disciplina.** Esta situación impide constituir la Junta en su totalidad. La Certificación Núm. 85 (2020-2021) de la Junta de Gobierno, en su Artículo 7.08, establece que la Junta debe estar constituida al inicio del año académico, dentro de los primeros veinte (20) días laborables a partir del primer día de clases. Sin embargo, el proceso de elección estudiantil suele retrasar este cumplimiento, afectando el funcionamiento del organismo.
- Demoras en los procesos administrativos:** La constitución completa de la Junta depende de procesos interdepartamentales que no siempre ocurren de manera coordinada, lo cual retrasa la atención de posibles casos referidos.
- Recursos tecnológicos especializados:** La unidad identifica la oportunidad de fortalecer el acceso a sistemas digitales seguros y equipos tecnológicos que faciliten el manejo y archivo confidencial de los documentos relacionados con los casos. Contar con estas herramientas contribuiría a optimizar la gestión administrativa y a reforzar la protección de la información.

II. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- Ausencia de casos disciplinarios:** Durante el período informado, no se recibieron casos de faltas disciplinarias referidos por Rectoría, lo cual permitió concentrar esfuerzos en la reorganización y estructuración del funcionamiento de la Junta.

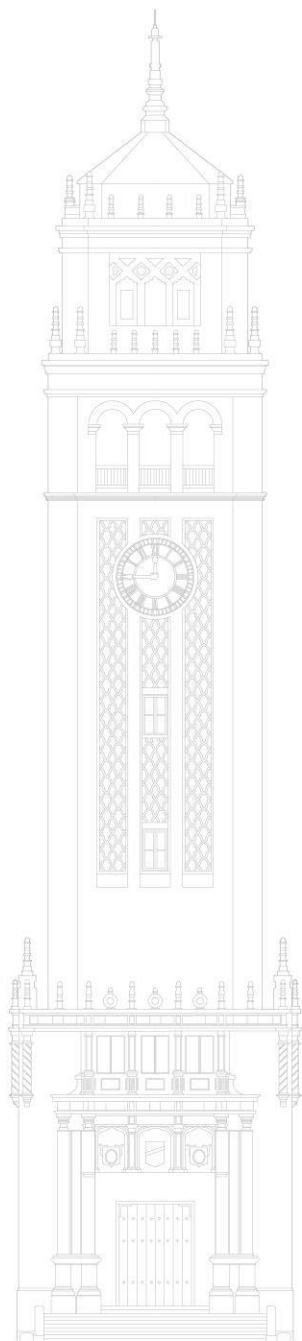


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

2. Compromiso institucional sostenido: A pesar de los retos estructurales y logísticos, se ha mantenido el compromiso de garantizar un proceso disciplinario justo, ético y conforme con las normas institucionales.

Nancy Viana Vázquez, Ed.D.
Presidenta Interina
Junta de Disciplina

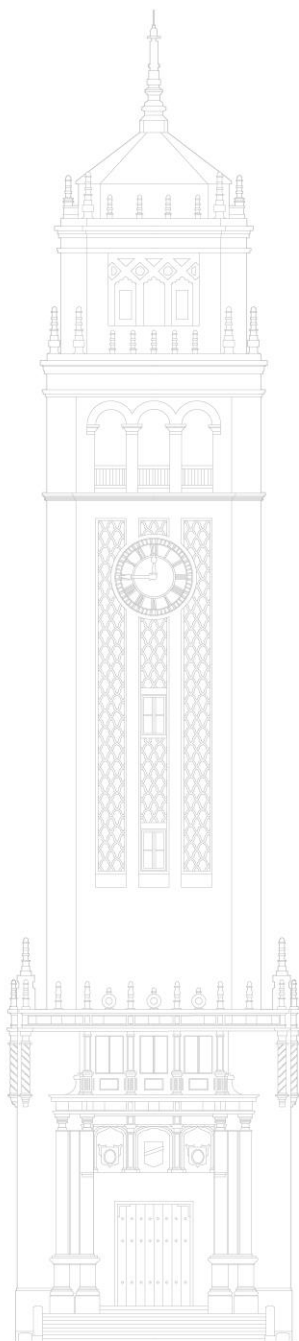


UPR

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Diciembre 2025

Unidad / Ayudante: Oficina de Exalumnos del Recinto de Río Piedras

I. Gestiones Realizadas:

1. Colaborar con un grupo de exalumnos que deseaba reorganizar la Asociación de Exalumnos de la UPR
2. Colaborar en la organización de la Asamblea para reconstituir la Asociación de Exalumnos de la UPR.
3. Solicitar colaboración a la DiiA para aumentar la base de datos de exalumnos
4. Trabajar con la ayuda de la estudiante de PEAf tarjetas de Navidad y Año Nuevo.
5. Preparar borrador de prioridades de la Oficina de Exalumnos para el segundo semestre

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Necesidad que se habiliten las facilidades de la Casa del Canciller para trabajar desde el Recinto
2. Tener asignado un presupuesto adecuado para cumplir la misión de la Oficina de Exalumnos
3. Adquirir programado que permita limpiar la base de datos de los exalumnos que consta de cerca de 9
4. Incrementar la base de datos de egresados
5. Generar actividades para atraer los exalumnos a su Alma Mater

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

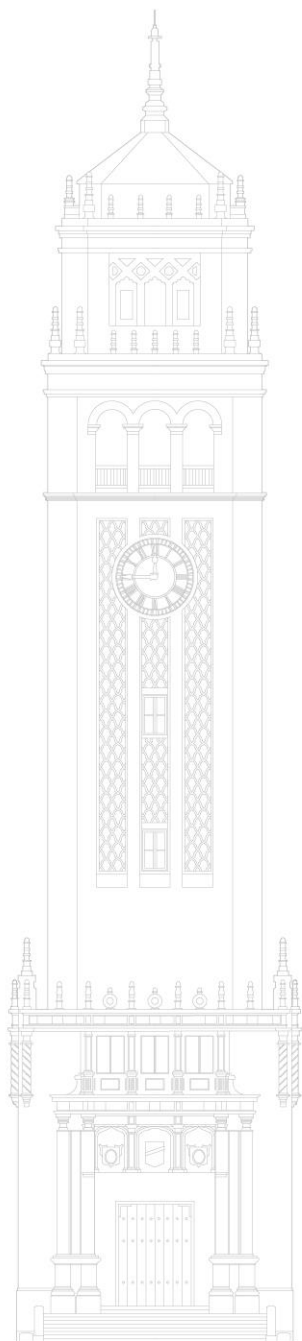


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Establecer contacto con grupo de egresados interesados en trabajar para el Recinto
2. Se ha aumentado la base de datos de exalumnos del Recinto
3. Participar en actividades como el 5K, casa abierta y otras, que nos han permitido establecer
4. Reconstitución de la Asociación de Exalumnos de la UPR
5. Trabajar en rediseño de la página de asociación en distintas plataformas

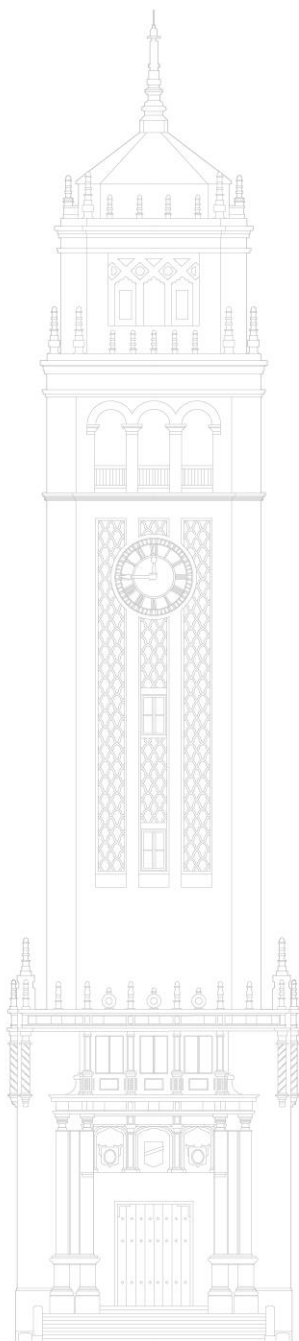


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: noviembre - diciembre 2025; enero 8 2026

Unidad / Ayudante: Museo de Historia, Antropología y Arte/Centro de Investigaciones Arqueológicas

I. Gestiones Realizadas: A. Educación

- **Recorridos guiados:** Se ofrecieron 20 recorridos a grupos escolares y universitarios, con una participación total de 730 personas (estudiantes y acompañantes). Además, un grupo visitó por cuenta propia, sumando 16 personas. Como una colaboración, durante la Feria Internacional del libro tuvimos recorridos disponibles del 3 de noviembre al 8 de noviembre para los asistentes a la Feria.

- **Talleres de arte:** Se realizaron 13 talleres abiertos a la comunidad con una participación de 117 personas. También se ofrecieron 2 talleres para grupos escolares, con un total de 30 participantes.

- **Actividades:** Se llevaron a cabo 7 conversatorios con artistas de la exposición *Gráfica Vital*, con la participación de los artistas Isabel Bernal, Analida Burgos, Raquel Quijano, Elsa María Meléndez, Carlos Ortiz Sueños, Orlando Salgado, Carlos Rivera Villafañe, Luis Abraham Ortiz e Imna Arroyo, también tuvimos la participación de las historiadoras de arte Melissa Ramos, Doreen Colón Camacho y de Mónica Ramos Colón. Estos conversatorios tuvieron una participación de 107 personas.

- Con motivo de la Semana de la Puertorriqueñidad, se organizó la actividad *Arte y Ciencia: celebrando la Puertorriqueñidad*, del 12 al 15 de noviembre, en conjunto con el Museo de Zoología y la colaboración de estudiantes miembros de la Sociedad Ecoambiental (Asociación estudiantil de la Facultad de Ciencias Naturales), con una asistencia de 348 personas y el apoyo de 15 voluntarios (estudiantes, exalumnos y personal del Museo).

- El 25 de noviembre miembros de la Asociación de Estudiantes de Bellas Artes llevaron a cabo una Noche de Crítica en el Museo.

- El 5 de diciembre recibimos a estudiantes de los cursos de Italiano que se imparten en el recinto, quienes practicaron el idioma utilizando como punto de partida la exposición *Gráfica Vital*. Recibimos un total de 60 estudiantes aproximadamente en esta actividad del club de italiano a cargo de la profesora Anna Holt.

- El 16 de diciembre el cierre del proyecto "Grullas por la paz" una serie de talleres de origami con el propósito de reflexionar en torno a la paz; hubo una participación de 23 personas.

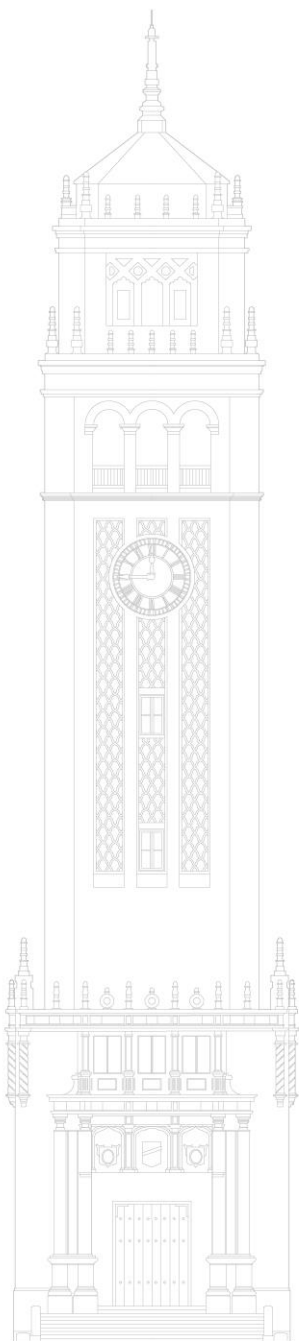


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rpp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

•El 9 de enero de 2026, de 10:00 AM- 1:00 PM, recibimos el grupo Loudreaders Trade School 2026 para tener una conversación sobre *El Velorio* con la Dra. Marielba Torres y ver la exhibición de grabado puertorriqueño. El departamento de Estudios de Mujer y Género y su coordinadora, la Dra. Alexandra Pagán Vélez, fueron los anfitriones de este encuentro, que contó con la participación de 40 personas.

• 3 de noviembre: Reunión con arquitecta Mayra Jiménez, quin nos explicó el proyecto del *Branding* del Museo.

•10 de noviembre: Reunión con Amanda S Rodríguez Mojica, estudiante miembro de la Asociación de Estudiantes de Bellas Artes UPRRP (AEBA) para coordinar una noche de crítica en el Museo el próximo 25 de noviembre

•Se organizó una reunión con el personal del Museo para discutir el nuevo ‘branding’ del Museo, con el arquitecto Luis Alonso Cortés y su equipo de trabajo la marca del Museo con tres invitados para explicar las ventajas de rediseñar el logo para fines de captar mayor receptividad del público.

B. Administración de colecciones/ Registraduría Museo y Casa Margarida

Acceso a las colecciones:

• Estudiante Genesis Roldán- Colección Arte Egipcio. Investigación y acceso a los vasos canopes, para crear documento de conservación preventiva para su curso de Introducción a la Conservación, como parte de la concentración menor en Conservación de la Cultura tangible de Puerto Rico. Lunes 17 de noviembre: 1:30- 3:30pm; miércoles 10 de diciembre 10:30 am a 12:00

• Dra. María de Lourdes Javier, *Curso 3118 Arte en Puerto Rico*, 22 estudiantes, Programa de Historia del Arte, Humanidades
Los estudiantes tuvieron acceso a ver y estudiar de forma cercana obras de José Campeche y Francisco Oller . Jueves 13 de noviembre 2:30am – 3:50pm

Colaboraciones

• Taller de Conservación: Conservar para Perdurar: manipulación, limpieza en seco y almacenamiento. Sábado 8 de noviembre, 9:00am –12:00pm El MHAA, en colaboración con el Seminario Internacional de Conservación en Papel, con sede en Chile, realizó este taller presencial y simultáneo con otros países de Latinoamérica, para celebrar el día de la conservación. Cabe señalar que es la primera vez que Puerto Rico se une al evento. Siendo el MHAA sede escogida. El mismo fue ofrecido por la conservadora Viviana Van Vliet, y asistido por la Registradora de Colecciones, Chakira Santiago.

•Repositorio temporero de dos obras de gran valor histórico, de la colección de Josefina del Torro Fulladosa, de la Biblioteca José M Lázaro. Las mismas se albergan por razones de seguridad y aspectos de conservación, mientras se realizan las labores de impermeabilidad en el techo de la biblioteca general.

•Se hizo el préstamo de 14 objetos de Culturas indígenas de Puerto Rico, para la exposición titulada Taíno and Kalinago. First Nations of the Caribbean, en la Fundación Clement, en Martinica. El préstamo fue desde el 13 de diciembre de 2025 hasta 30 de abril de 2026.

Reuniones especiales

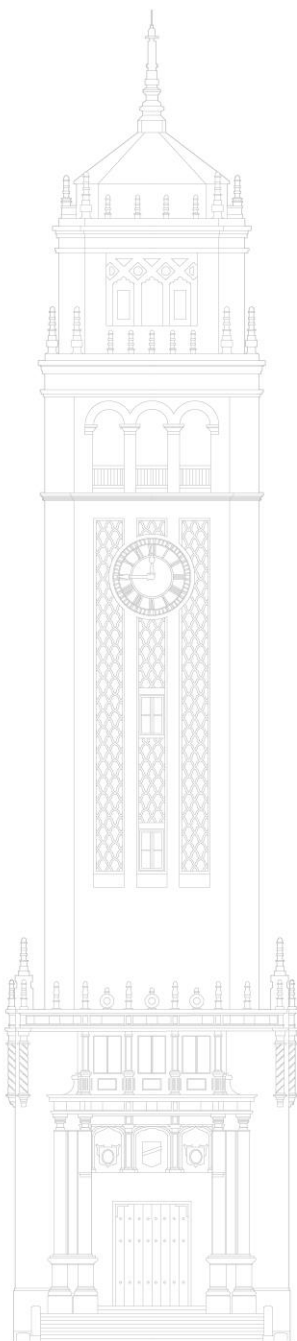


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

• Primera Reunión por zoom, para visita al MHAA clase Museología Caribeña. Dra. Alix Ferrer-Yulfo, Professor of Practice, Internship Coordinator Museum Studies, School of Design, Syracuse University, NY. Estamos desarrollando una visita / clase / colaboración del MHAA, y el curso sobre museología caribeña y gestión del patrimonio este gestionada desde Syracuse University. Para incluir sobre los aspectos del trabajo museístico y de gestión cultural desde la perspectiva puertorriqueña (oportunidades y desafíos dentro de nuestro contexto). Viernes 14 de noviembre, 2025; 2:00 – 3:00pm

Gestiones internas

- Registro de 11 piezas en papel que entraron por donación
- Cambio de vitrinas para exhibición especial Arqueología Culturas indígenas de Puerto Rico
Se removieron los artefactos de la cultura egipcia existentes en la vitrina, para sustituirlos por objetos de las culturas indígenas de Puerto Rico. Se llevó a cabo el informe de condición para luego colocarlos en depósito. Se prepararon los montajes de los artefactos indígenas de acuerdo con su tipología y material. 10 de noviembre 2025
- Se digitalizaron sobre 60 fotografías y documentos de inventario de vitrinas de exhibición de piezas arqueológicas de los años 70. De estas fotografías, se separaron todas las repetidas y éstas se archivaron en otra carpeta.
- Se tomó fotografías de listas de contenido de alrededor 134 cajas de la Colección de Ballajá, de huesos de fauna con el fin de re-imprimirlas, ya que muchas están bien deterioradas. Hasta la fecha de este informe, se han re-impreso 88 desgloses para ser almacenados en micas y sustituir las hojas deterioradas.
- Se está en proceso de hacer notas e identificar tarjetas de fichero de piezas arqueológicas que no han aparecido para poder organizarlas por colección. Hasta la fecha de este informe, se han organizado, anotado y marcado alrededor de 50 tarjetas del fichero.
- Se organizaron sobre 100 tarjetas de los ficheros de las colecciones arqueológicas en sus respectivas colecciones para optimizar espacio y organización.

Registro de colecciones en el programa The Museum System

- Reunión técnica con Gallery Systems el miércoles 5 de noviembre a las 10:30 a.m., enfocada en la revisión del funcionamiento del Tesoro y los atributos.
- Reunión con el equipo de Gallery Systems el miércoles 12 de noviembre a las 10:30 a.m. para discutir y buscar soluciones a los problemas del Tesoro y de los atributos en TMS/e-museum.
- Verificación de 116 objetos pertenecientes a la colección de grabado.
- Colaboración en la edición y subida a YouTube del conversatorio asignado.
- Grabación de contenido audiovisual y edición con el propósito de publicarlo en las redes sociales el Día de la Puertorriqueñidad.

C. Biblioteca y Archivo

- Durante este periodo recibimos la visita / solicitud de cinco investigadores:

-José David Miranda / investigador independiente / Tema: Carmelo Fontánez / 7 de noviembre 2025

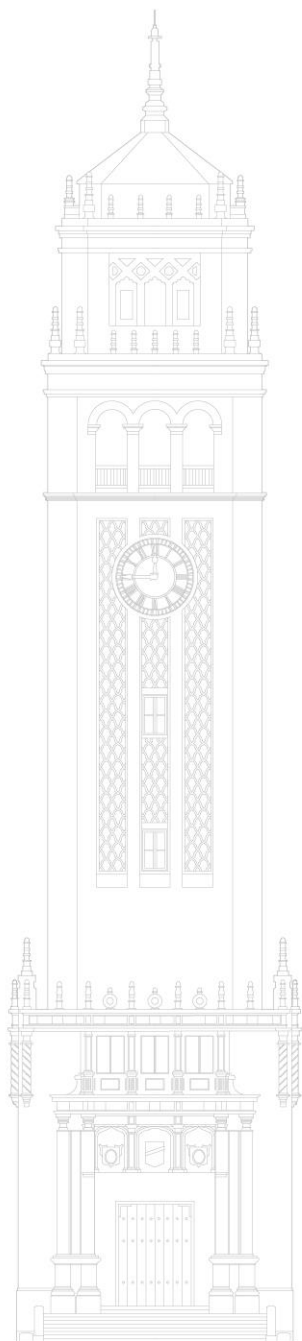


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rpp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

-Irene García / investigador doctoral Boston University/ Tema: talleres de grabado en PR / 13 de noviembre 2025

-Aracely Cerna / Maestra del Dept de Educación de PR / Tema: Ramón Frade y David Zayas / 26 de noviembre 2025

-Africa Santos / Bachillerato UPRRP / Tema: Poli Marichal, -Frances Gallardo / 2 de diciembre de 2025

-Adriana Jordán / Bachillerato UPRRP / Tema: Antonio Navia / 5 de diciembre de 2025

- El 9 de diciembre fue el último taller de grullas en origami, el viernes 12 de diciembre con la ayuda del estudiante Karim se montó la instalación de las 1000 grullas y el 16 de diciembre 2025 fue la presentación del proyecto con los participantes y UNESCO.
- Se subieron dos conversatorios de la expo de *Gráfica Vital* a la plataforma de YouTube para que estén disponibles al público en general.
- El artista José A. Peláez entregó varios catálogos de exposiciones para ser integrados a su expediente.
- Mariana Benítez entregó al Museo los recortes de periódico de todos los artículos redactados por su madre, la historiadora del arte y crítica, Marimar Benítez, para ser depositado

D. Centro de Investigaciones Arqueológicas

- Asesoría al estudiante MA Raymond Hernández León del Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, sobre sitio arqueológico en Vieques.
- Muestras de pigmentos en la cerámica indígena fueron analizados utilizando los equipos del Centro Molecular (MRSC – UPRRP) para fines de escribir un artículo sobre el tema. Participa el Dr. Antonio Martínez Collazo del depto. de física UPRRP.
- Entrega de piezas y calces para la exhibición de objetos indígenas para el mes de la cultura puertorriqueña en el Museo.
- Asesoría al arqueólogo Adalberto Maurás Casillas sobre las intervenciones arqueológicas del Centro (CIA – UPRRP) en el sitio Monserrate en Luquillo para fines de informe sobre mejoras al Balneario y estructuras aledañas.
- La voluntaria Esther Villarino Tur continúa catalogando los libros de la biblioteca de arqueología.
- Ultimo día de la visita de una semana de la Dra. Sophie Rabinow de la Universidad de Leicester, School of Archaeology and Ancient History, especialista en bioarqueología y aplicaciones biomoleculares en la fauna. Actualmente trabaja la fauna de la isla de Mona y solicitó los servicios de asesoría en zooarqueología de la Dra. Yvonne Narganes del Centro de Investigaciones Arqueológicas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. Esta investigación postdoctoral es parte del proyecto “**Many New Worlds/ Muchos Nuevos Mundos**” dirigido por la arqueóloga Dra. Alice Samson, de la Universidad de Leicester.
- La señora Santiesteban de la compañía Girard visitó el área del edificio Hostos donde se encuentra el mueble de anaqueles móviles que se había adquirido para la biblioteca del Centro de Investigaciones Arqueológicas para verificar que está en buenas condiciones antes de desmontarlo y mudarlo al edificio Cordero (el castillito). Luego se visitó el espacio donde se instalará el mueble.(5 de noviembre)



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. El Museo no ha recibido aún el presupuesto que se otorgó por carta por el expresidente Luis A. Ferrao para este año académico 2025-2026. Es una aportación de \$45,000 que se otorgó por solicitud de la acreditación del Museo por la American Alliance of Museums. La Administración Central todavía lo está evaluando. Necesitamos utilizar parte del dinero para la próxima exposición, que comenzará en febrero de 2026. Tenemos que utilizar la cuenta de donativos para sufragar la próxima exposición.
2. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo (goteras en la oficina y sala 3) ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de entrada de metal necesita arreglo.
3. El Centro de Investigaciones Arqueológicas ubicado en el sótano Hostos, el estado de la estructura física está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, inundaciones) impide atender a los investigadores y público. Dificulta el trabajo diario del investigador/arqueólogo.
4. Es poco el personal para coordinar, diseñar promoción y divulgar por correo electrónico y redes sociales, adiestrar estudiantes para atender el público, reservar y responder a dudas de participantes, ejecutar o llevar a cabo y evaluar actividades, redactar informes. Se hace con mucho esfuerzo y trabajando tiempo extra de la jornada regular de trabajo.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad

1. **2,214 personas visitaron el Museo durante nov 2025 a enero 2026:** (Registrados 591 visitantes del 1 de noviembre al 8 de enero; recorridos 746 personas; talleres de arte 147; Conversatorios 107 personas; Semana de la Puertorriqueñidad, 348 personas y 18 voluntarios); Acceso a colecciones 27 personas; otras actividades 230 personas
2. El Museo recibió \$33,218 en donativos por diferentes personas, en Giving Tuesday. El señor Dan Shelley donó al Museo \$25,000 para la reconstrucción del Museo.
3. El edificio Edificio Cordero (ROTC antiguo) el 'Castillito' se terminará de rehabilitar en enero con la colaboración de OPDF. Esperamos que a finales de enero de 2026, el Museo pueda comenzar la primera mudanza, que será el mueble movable para ubicar la biblioteca.
4. Ya se autorizó la compensación solicitada para un diseñador gráfico que trabajará el diseño del libro *El arte como re-existencia: lo afropuertorriqueño*, auspiciado por la Mellon Foundation. Los textos y las fotografías (250) se entregaron el jueves 20 de noviembre para comenzar el diseño.
5. Los conversatorios organizados por el Museo con los artistas presentes en la exposición *Gráfica Vital* se grabaron para beneficio de todos los interesados. Ya se comenzaron a subir a las redes.

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

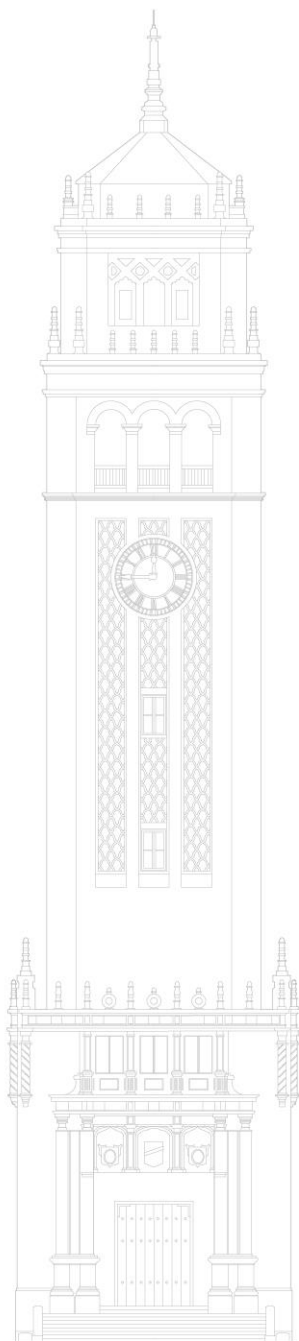


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Noviembre 2025-enero 2026

Unidad / Ayudante: CAUCE

I. Gestiones Realizadas:

1. Actividades de Adultez Mayor en la Égida Beatriz Lassalle junto a grupo de estudiantes de internado de maestría de psicología social comunitaria
2. Visitas a escuelas elementales de la comunidad– cierre de proyecto Pro-educa
3. Coordinación de Reunión de El Junte para emergencias de Río Piedras con la Primera Iglesia Bautista, El Puente, Estancia Corazón y líderes comunitarios
4. Coordinación de reunión comunitaria García Ubarri
5. Repartición masiva de campaña Migrar es un Derecho junto a Km0
6. Brigadas comunitarias Jardín Verde Luz y actividad final de cierre navideño en Santa Rita – noviembre y diciembre
7. Seguimientos a la Oficina de Permisos del MSJ sobre vistas de oficinas de CONCRA – García Ubarri
8. Seguimientos a Oficina Legal y Estorbos Públicos MSJ para solicitar solares a través del FIDE al MSJ – García Ubarri
9. Atender visita de curso de psicología de la Dra. Ruth Nina
10. Coordinación de Actividades Finales para grupo de adultez mayor de Venezuela
11. Coordinación de Actividad Final con grupo de niñez de Buen Consejo
12. Coordinación de construcción de Gazebo Vivero CANO Buen Consejo junto a Pro-techos y Primera Iglesia Bautista de RP
13. Coordinación de actividad final de JURAC y reuniones semanales del grupo de juventud durante los meses de noviembre y diciembre
14. Recibir pre-practicantes de comunidad del Departamento de Trabajo Social UPRRP
15. Coordinación de reunión con el alcalde y la Junta Comunitaria para asuntos de seguimiento al MSJ

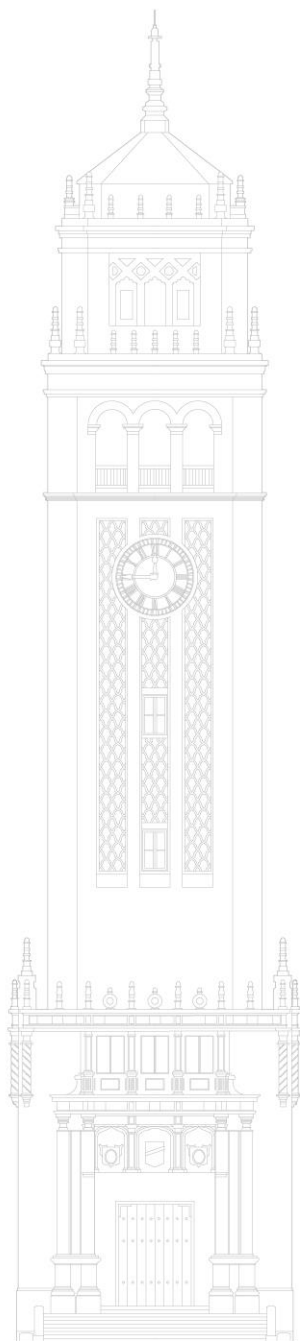


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

16. Participar de actividad comunitaria en el condominio La Torre en vista a coordinar apoyos de la Junta Comunitaria y FIDE en su cooperativa
17. Evaluación final de estudiantes de práctica e internados
18. Continuar el servicio directo 8 participantes
19. Reuniones interagenciales para seguimiento de asuntos comunitarios sobre desperdicios, escombros y reciclaje
20. Fiesta de Navidad de CAUCE y los grupos comunitarios
21. Se ofrecieron 13 sesiones de consejería individual, con una duración aproximada de 1 a 1.5 horas por sesión, mayormente en modalidad presencial.
22. De las personas atendidas, 5 fueron estudiantes de la UPR-RP y 1 participante de la comunidad de Río Piedras.
23. Los servicios de consejería incluyeron apoyo académico, vocacional y personal/familiar.
24. Se orientó a estudiantes sobre remoción de incompletos, procesos de reclasificación entre facultades y selección de cursos.
25. Se brindó consejería de seguimiento a estudiantes de las facultades de Estudios Generales, Educación, Comunicación e Información, Administración de Empresas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.
26. Se ofreció orientación relacionada con búsqueda de empleo, incluyendo preparación de resumé y entrevistas.
27. Se enviaron 26 comunicaciones escritas vía correo institucional a estudiantes y personal universitario para coordinación y seguimiento de casos.
28. Reunión con Director de Desarrollo Económico Municipal
29. Presentación final de grupo ballet en colaboración con compañía Mauro
30. Reunión y presentación de propuesta de fondos a Fundación Flamboyán para Teatro Paradise
31. Presentación de avances del Plan de Resiliencia Comunitaria WCRP con Hispanic Federation
32. Cierre de clases de Inglés y tecnología para adultos mayores donde participaron 27 personas.
33. Presentación de la oficina de Planificación Estratégica y Avalúo de la Efectividad Institucional del Recinto en la Casa Cultura Ruth Hernández sobre las tareas realizadas vinculadas al Plan Estratégico del Recinto.
34. Participación en foro del Centro para la Excelencia Académica (CEA) donde se habló de las iniciativas agroecológicas que se realizan en Capetillo y Buen Consejo.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Financiamiento de proyectos y actividades



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

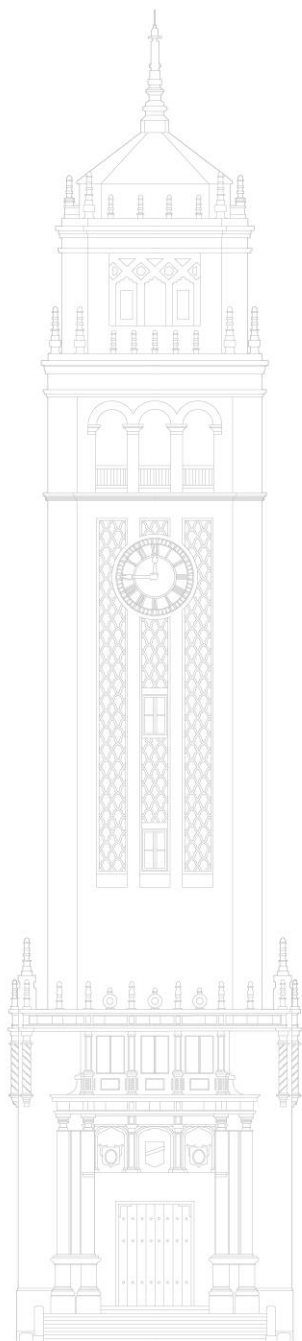
Recinto de Río Piedras

Rectoría

2. Dificultad de algunos estudiantes para identificar recursos de apoyo en sus facultades, particularmente para procesos relacionados con incompletos, reclasificaciones y otras orientaciones en los ámbitos académico, vocacional, ocupacional y familiar.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Lograr sostener los proyectos y la organización comunitaria con poco personal y el apoyo de las prácticas profesionales
2. Reactivación del programa de composta del Recinto para dar servicio a Huerto, vivero y Bosque de Capetillo y Vivero CANO en Buen Consejo. Logramos el envío de composta y viruta para ambos proyectos.
3. Reunión con el alcalde del Municipio de San Juan estableciendo acuerdos concretos
4. Envío de carta circular a decanos de facultades para formalizar prácticas o internados en CAUCE
5. Continuación de acuerdo con Facultad de Humanidades para recibir estudiantes del programa "Vive las humanidades"



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

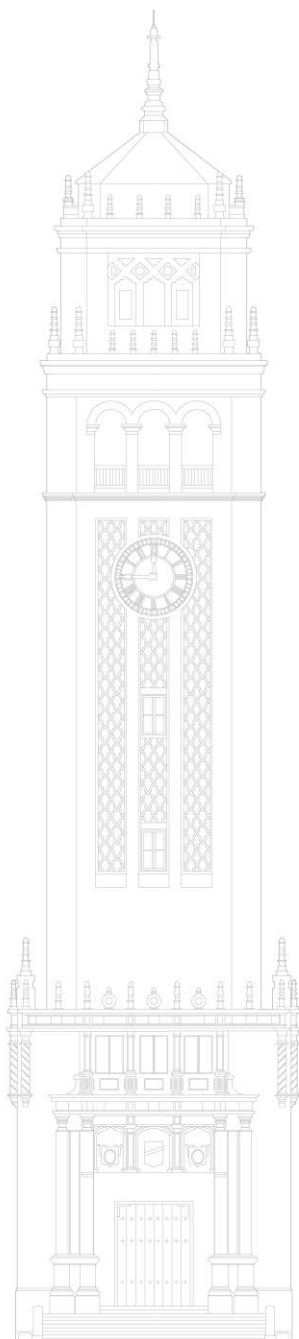


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: noviembre – diciembre 2025

Unidad / Ayudante: Oficina de Planificación y Desarrollo Físico (OPDF)

I. Gestiones Realizadas:

1. Preparación de documentos para inicio de proceso de subasta de:

- Trabajos de mejoras generales y construcción correctiva en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario
- Adquisición e instalación de puertas y ventanas en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario
- Trabajos de remoción de materiales contaminantes (asbesto y plomo) en el Recinto de Río Piedras
- Reparaciones estructurales en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario (inicio de proceso)
- Adquisición de mobiliario para Learning Commons en la Biblioteca Lázaro

2. Apoyo y participación en la apertura de subasta para el proyecto CRCC (Center for Resilience to Climate Change) de la Facultad de Ciencias Naturales en los edificios Facundo Bueso y Ciencias Naturales Fase I

3. Coordinación con el consultor ingeniero estructural para continuar realizando visitas por edificios del Recinto

4. Coordinación de mobiliario y otros trabajos relacionados a la visita de acreditación de FaCI.

5. Preparación de boletín informativo con proyectos realizados por la OPDF en el 2025 (a enviarse en Enero 2026).

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

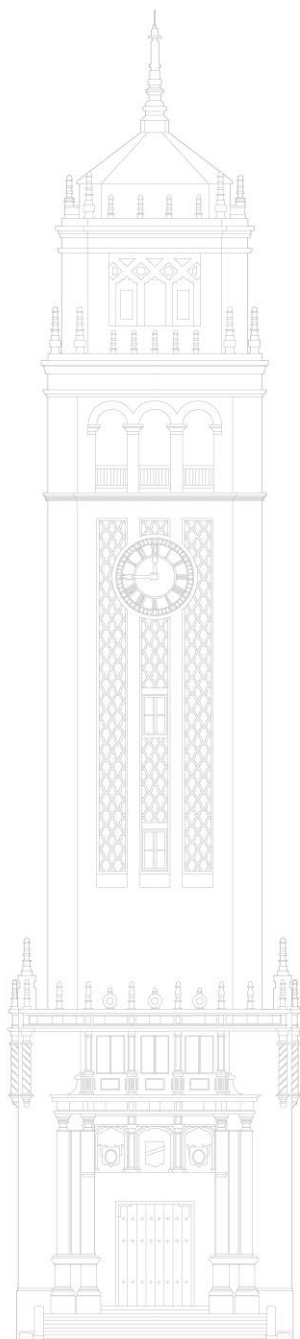


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- 1. Limitaciones de Presupuesto - no todos los proyectos tienen fondos asignados**
- 2. Falta de contratistas disponibles para cotizar y entregar ofertas por trabajos.**
- 3. Altos costos en proyectos de construcción, en muchos casos el proceso de adquisición de un servicio se extiende ya que requiere de un proceso de subasta.**
- 4. Falta de recursos humanos internos (personal técnico) para el manejo y coordinación de proyectos.**
- 5. La falta de mantenimiento en ciertas intervenciones incrementa la complejidad de los proyectos de renovación y amplía el alcance, esto a su vez aumenta los costos.**

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- 1. Se culminó el proyecto de remoción de material existente de plafón e instalación de nuevo sistema en la Sala de Reuniones del DIIA.**
- 2. Continúan los trabajos en el nuevo Depósito de Arqueología en el edificio General César Cordero.**
- 3. Continúan los trabajos en el proyecto nuevo Seminario de Filosofía, en colaboración con OCIU.**
- 4. Continúan los trabajos en el proyecto nuevo Vestuario en el Cuadrángulo, en colaboración con OCIU.**
- 5. Continúan los trabajos en el proyecto de Oficina de Profesores de Gerencia – FAE, en colaboración con OCIU.**

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

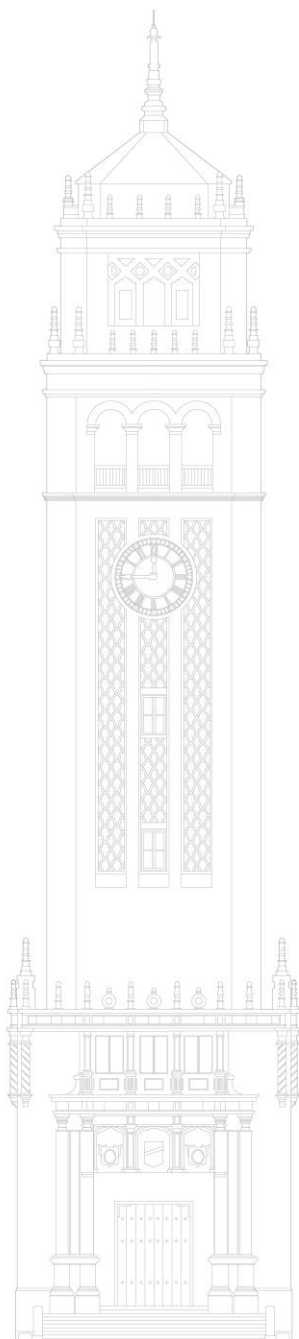


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 1 de diciembre 2025 a 31 diciembre 2025

Unidad / Ayudante: Oficina Desarrollo, Carmen Ruiz Fischler

I. Gestiones Realizadas:

1. Realizar trámites con Oficina de Finanzas y Decanato de Estudiantes para lograr donativo de IT Serv Alliance CST a UPRRP por \$7,500.
2. Asistir en la organización de la Fundación Amigos del Museo UPR.
3. Apoyar a la Oficina de Exalumnos en las gestiones para activar la Asociación de Exalumnos de UPRRP.
4. Colaborar con el Sr. Miguel Angel Mercado en análisis de los procesos de las cuentas de donativos a UPRRP para hacer recomendaciones que agilicen los procesos.
5. Gestiones a nivel de la Oficina de Filantropía de la Administración Central para lograr se transfieran los \$45,000. Asignados para operaciones del Museo de la UPR.
6. Invitada por Asesores Comunitarios a participar en taller sobre los retos actuales de la filantropía en PR para las OSFL.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Adiestrar a nueva estudiante de Estudio y Trabajo para brindar ayuda en envíos y comunicaciones a patrocinadores y amigos UPRRP.
2. Identificar nuevas fuentes de fondos externos para proyectos especiales como Museo UPR, Radio UPR, Becas para estudiantes.
3. Ayudar a las facultades y proyectos especiales en la redacción y radicación de propuestas de fondos externos filantrópicos a compañías y fundaciones.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. La Oficina de Finanzas reportó que durante el mes de diciembre de 2025 se recibieron donativos filantrópicos por **\$ 143,087.01**

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

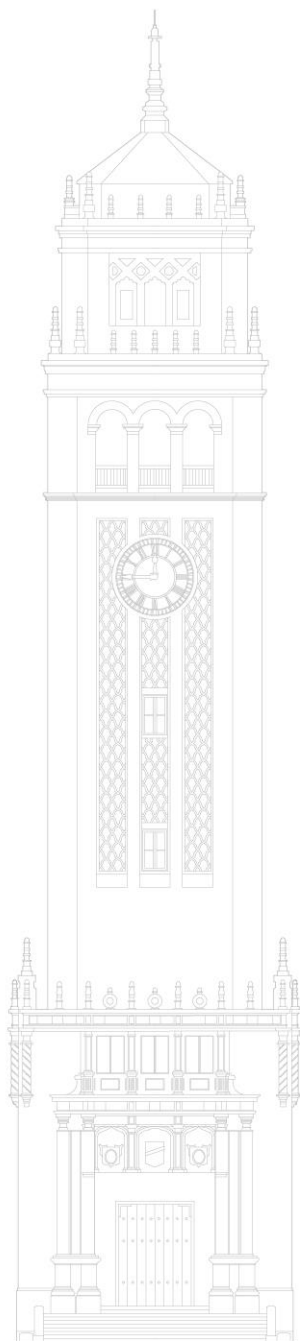


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

2. La OSFL Echar P'alante llevó a cabo actividad con presidentes y rectores de las principales universidades de PR en Teatro UPR . Esta es una Iniciativa para desarrollar emprendimiento en PR que cuenta con el apoyo del Departamento de Educación de PR. El conferenciante principal fue el Dr. Rafael Bras de Georgia Institute of Technology
3. Se recibió un donativo de \$7,500 para becas a estudiantes de la empresa IT Serv Alliance CST . El Decanato de Estudiantes tendrá a cargo la coordinación de convocar a las facultades para otorgarlos.

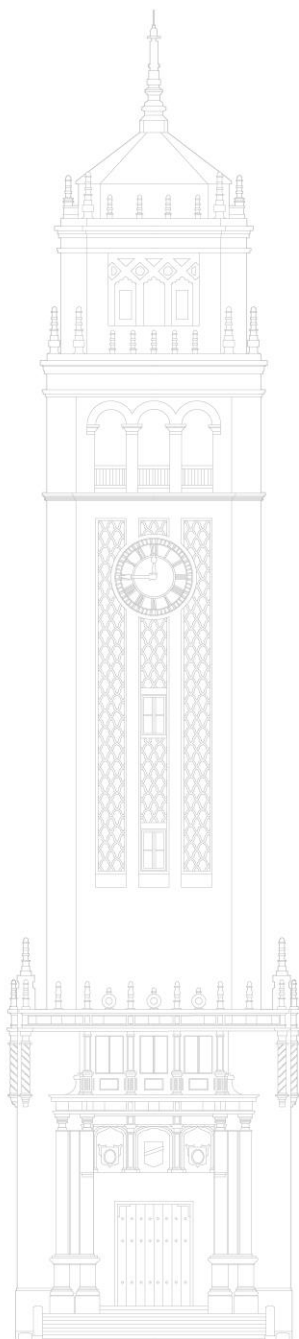


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Diciembre 2025- inicios de enero 2026

Unidad / Ayudante: Teatro UPR

I. Gestiones Realizadas:

1. Tareas administrativas generales.
2. Coordinación reparación sistema de sonido.
3. Pre producción de 3 obras de teatro.
4. Pre producción eventos del semestre.
5. Rehabilitación sala de ensayos con fondos propios.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. No tener oficial administrativo.
2. Personal insuficiente para múltiples tareas.
3. Sistema de sonido deficiente.
4. No tener personal de mantenimiento fijo.
5. Cancelaciones de último momento.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Generar ingresos para el mantenimiento del Teatro
2. Rehabilitar un viejo almacén para ser usado como sala de ensayos y salón de clases.
3. Mantener la operación sin oficial administrativo.
4. Calendario de eventos totalmente lleno hasta septiembre.
5. Plan de trabajo consolidado y en marcha.

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925