

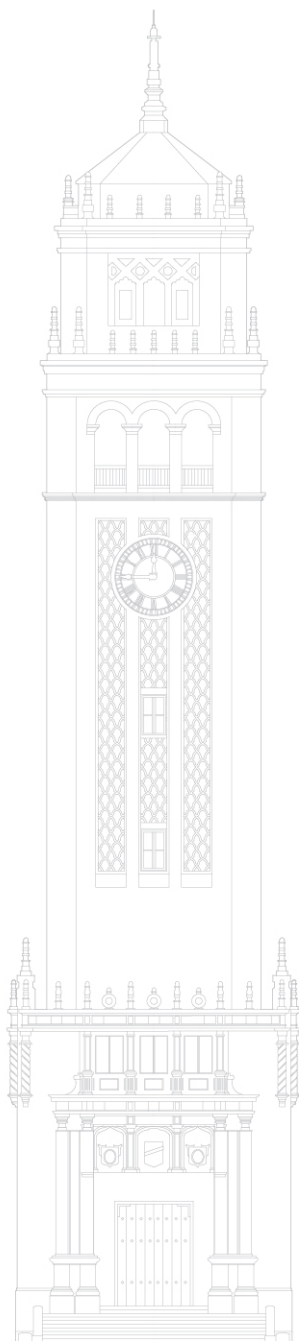


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 13 de enero al 9 de febrero de 2026

Unidad / Ayudante: CAUCE

I. Gestiones Realizadas:

- Reacondicionamiento del huerto debido al receso navideño
- Coordinación de continuación de implementación de propuesta *Biocultural Diversity* y pago de estipendios a sus participantes.
- Recibimiento de estudiantes universitario de Austin Texas
- Pago de estipendios a voluntarios con propuesta de fondos externos
- Cosecha y distribución de alimentos producidos en el huerto
- Reunión con la coordinación de visitas de campo
- Reunión colaborativa para desarrollo de plan de siembra para Vivero de Buen Consejo
- Visita de grupo Servicio comunitario de San José
- Coordinación en venta en Sabado mercado de Río Piedras
- Guía al grupo de San Ignacio durante sus horas de servicio voluntario.
- Reunión sobre Bioblitz comunitario con compañeros del estuario de San Juan, el cual se celebrará el 11 de abril.
- Organizar cosechas del huerto y distribuirlas
- Visita del grupo *Rayito* al huerto de Capetillo
- Se sometió un resumen para participar del 3er Simposio de Educación Climática y Sociedad, el cual se celebrará del 16 al 18 de abril.
- Reunión con la Dra. Jenice Vázquez para recibir estudiante de práctica de maestría de la Escuela de Trabajo Social.
- Apoyo a participante en realizar admisión a la UPRRP.
- Preparación de plan de siembra del Vivero CANO, Buen Consejo
- Reunión con la Dra. Zoeli Ayala para dialogar sobre posibles colaboraciones con el curso PSIC 4087.
- Reunión con las directivas de los Grupos de la Ley 75, según enmendada para continuar las conversaciones sobre la Jornada de Abogacía Comunitaria.

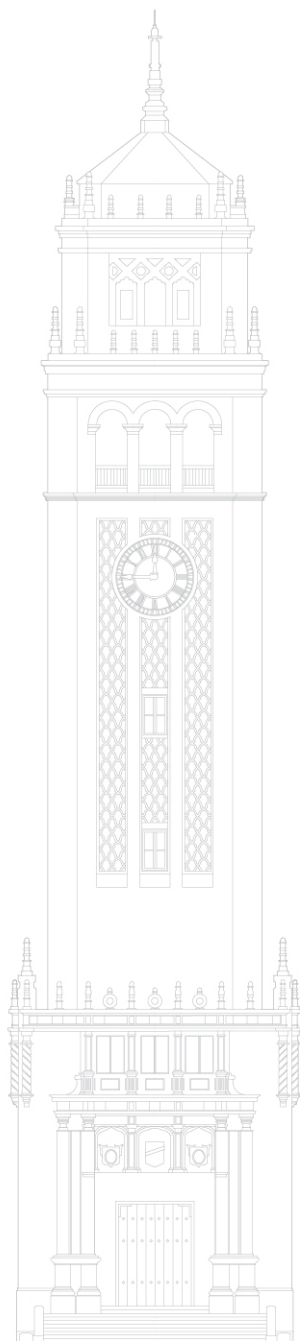


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000



rectoria.rrp@upr.edu



uprrp.edu



6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

- Reunión con trabajadora social de la Escuela Ramón Vilá Mayo, para colaboraciones y proyectos de trabajo social dentro de la escuela.
- Reunión con organización para posibles colaboraciones que da apoyo a emprendedores y comerciantes locales para Río Piedras.
- Reunión con equipo de Hispanic Federation para coordinar asamblea comunitaria que permitirá validar el plan de resiliencia comunitaria.
- Coordinación con el Programa de Gerontología, del Recinto de Ciencias Médicas para colaboración en la comunidad de Venezuela.
- Brigada comunitaria en el Vivero CANO, Buen Consejo
- Reunión con el Departamento de Trabajo Social de la Universidad Sagrado Corazón para coordinar las prácticas corrientes.
- Reunión con el Dr. Efraín Emmanuelli para coordinar inserción de estudiantes practicantes del grado de bachillerato de trabajo social del Dpto. de Trabajo Social del Recinto.
- Reunión con estudiantes de la Universidad Central del Caribe para coordinar horas comunitarias de estudiantes de medicina.
- Visita a la Égida Beatriz Lassalle de la comunidad Blondet para coordinar inserción de estudiantes de maestría de psicología social comunitaria y trabajo social con familias de la Escuela Graduada de Trabajo Social del Recinto.
- Reunión con profesora supervisora de la práctica de estudiante graduado del programa de trabajo social comunitario.
- Distribución de tareas para estudiantes practicantes de todos los programas.
- Recorridos comunitarios para estudiantes practicantes de todos los programas.
- Consulta con directores de las escuelas elementales de la comunidad para realizar el programa Pro-educa.
- Coordinación de colaboración con Pueblo Crítico para el programa Pro-educa, adiestramiento de estudiantes practicantes.
- Servicio directo 3 participantes.
- Entrega de compra participante migrante.
- Participar de la reunión del Departamento de Trabajo Social sobre la acreditación del programa.
- Coordinación de centro de acopio con la Facultad de Ciencias Sociales para suplir necesidades de participantes migrantes de Río Piedras.
- Se ofrecieron 13 sesiones de consejería individual presencial de 1 a 1.5 horas.
- Todos los participantes fueron estudiantes del Recinto.
- Se realizaron entrevistas iniciales a estudiantes de primer y segundo año.
- Se brindó orientación académica sobre matrícula y cursos aprobados por exámenes de nivel avanzado (College Board).

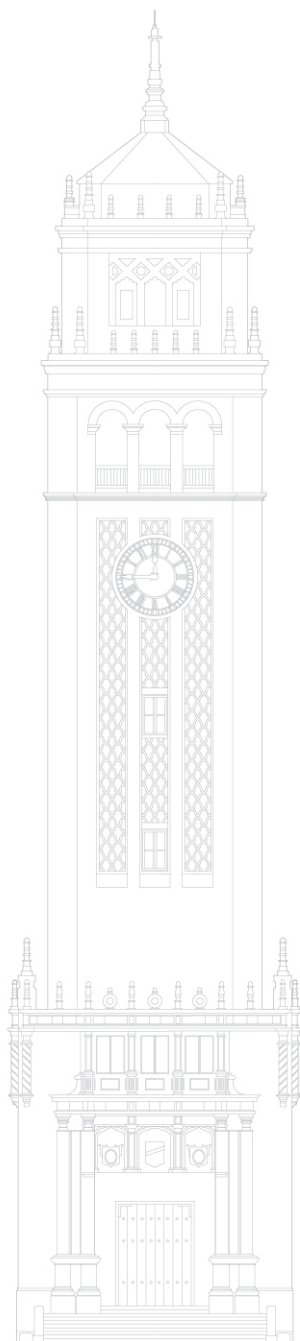


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

- Se atendieron casos de indecisión vocacional e inicio de procesos de consejería vocacional.
- Se ofreció orientación sobre convalidación de cursos de otra institución universitaria.
- Se trabajaron planes académicos y decisiones de cambio o continuación de carrera.
- Se brindó consejería relacionada con planes de graduación y estudios posteriores.
- Se atendieron situaciones de conflicto emocional, **con** referidos a profesionales de la psicología.
- Se realizaron 26 comunicaciones escritas por correo institucional para citaciones, seguimiento y consultas académicas y vocacionales.
- Se efectuaron consultas con personal de diversas facultades en apoyo a los casos atendidos
- Reunión con Fideicomiso para el Desarrollo de Río Piedras
- Reunión con 2 estudiantes de internado “Vive las Humanidades”
- Entrevista para Radio Universidad
- Reunión con directora de oficina de Planificación y Ordenación Territorial del Municipio de San Juan sobre el Plan de desarrollo Integral de Río Piedras
- Reunión sobre Plan Estratégico de CAUCE (2026-2030)
- Comienzo de clases de Alfabetización de Adultos

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- Personal limitado para cantidad de tareas en el Centro
- No contamos con personal para búsqueda de fondos externos y/o propuestas, por lo que tenemos que buscar tiempo para ello.
- No hay presupuesto asignado para altas expectativas del trabajo comunitario.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- Compra de trituradora de escombros vegetativos como parte de los materiales para completar la propuesta *Biocultural Diversity*
- Establecimiento de lazos colaborativos con diferentes organizaciones para el beneficio de nuestras comunidades y grupos.
- Asamblea Comunitaria con 60 participantes para discutir borrador de Resiliencia- WCRP
- Continuar incansablemente el trabajo de organización comunitaria junto a los grupos, particularmente en contexto de precariedad y exclusión a la comunidad migrante y a las comunidades diversas.
- *El huerto ha recibido sobre 75 visitas de personas en lo que va de año*

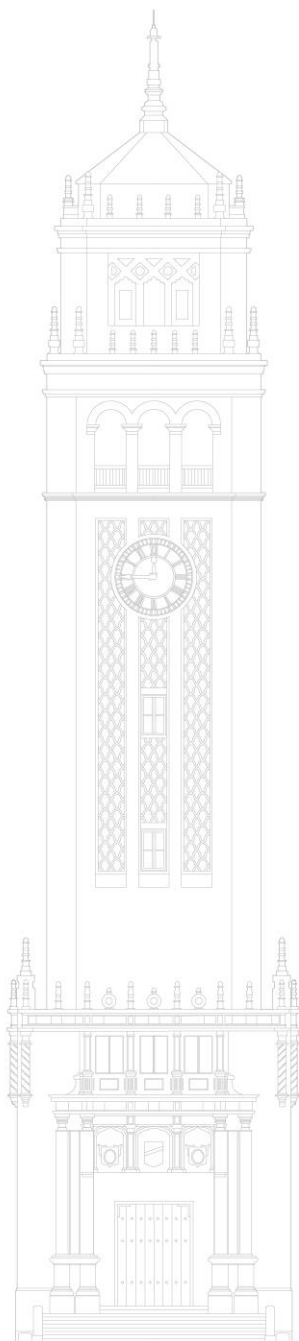


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 8 de enero al 6 de febrero de 2026

Unidad / Ayudante: DECEP / Dra. Mayra Cruz Rivera

I. Gestiones Realizadas:

1. Lanzamiento y apoyo a la campaña publicitaria de la DECEP, incluyendo la creación de artes, grabaciones, monitoreo y respuesta en redes sociales, y el establecimiento/adiestramiento de equipos de centro de llamadas y servicio al cliente.
2. Supervisión y desarrollo continuo de la plataforma DECEP360 para prematricula, pagos e informes, con incorporación de nuevas funciones y soporte operativo.
3. Planificación y organización de los Programas y Campamentos de Verano 2026, con reuniones y selección/acompañamiento de ocho (8) programas aceptados, además de MECU 1000.
4. Coordinación de capacitaciones externas para agencias y corporaciones públicas (ACAA, AEE, OCS, AEP, COR3), incluyendo logística, recursos y emisión de facturas correspondientes.
5. Medidas operacionales para retención de estudiantes y continuidad parcial del Programa Adelanta (extensión de matrícula, ajustes de costos, orientación a familias y escuelas) y gestión de documentación para facturación con VP y DEPR.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Atrasos y cambios en los procesos de pago de honorarios a recursos y profesores, que afectan contratación y agilidad operativa.
2. Cambios/reducciones en asignaciones de fondos (particularmente con el DEPR y Adelanta) que han pausado proyectos y afectado proyecciones de ingresos y matrícula.

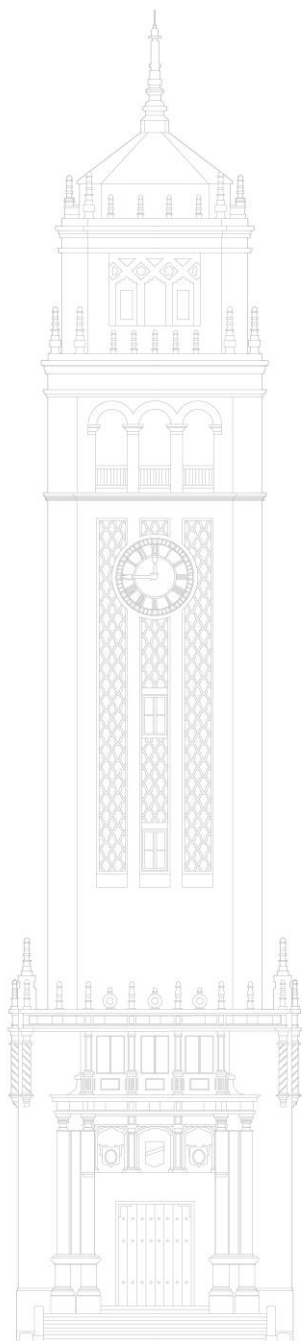


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

3. Sincronización y comunicación inter equipos para sostener la campaña publicitaria, atender el volumen de solicitudes y mantener calendarios sin reprogramaciones.
4. Autorizaciones y trámites administrativos (firmas, contratos) que limitan la rapidez para comenzar nuevas ofertas y alianzas.
5. Ajustes y estabilidad de la plataforma DECEP360 utilizada para la prematricula, que requiere correcciones de programación y soporte continuo.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Establecimiento y operación de un centro de llamadas/servicio al cliente con aumento sustancial en interacción y respuesta en redes sociales; ampliación de horarios de atención.
2. Selección, reunión y acompañamiento de ocho (8) programas de verano 2026 y avance en su estructura organizativa y promoción.
3. Inicio y continuidad de ofertas académicas clave (p. ej., Repaso de College Board, Gerencia de Proyectos con IA, Coordinación de Eventos, clases de Salsa).
4. Cierre y facturación de proyectos de servicios (incluyendo Municipio de San Juan y DEPR), generando ingresos significativos; cobro de balances pendientes y emisión de certificados.
5. Retención de estudiantes en Adelanta mediante estrategias de costo y matrícula, demostrando alta capacidad de adaptación institucional.

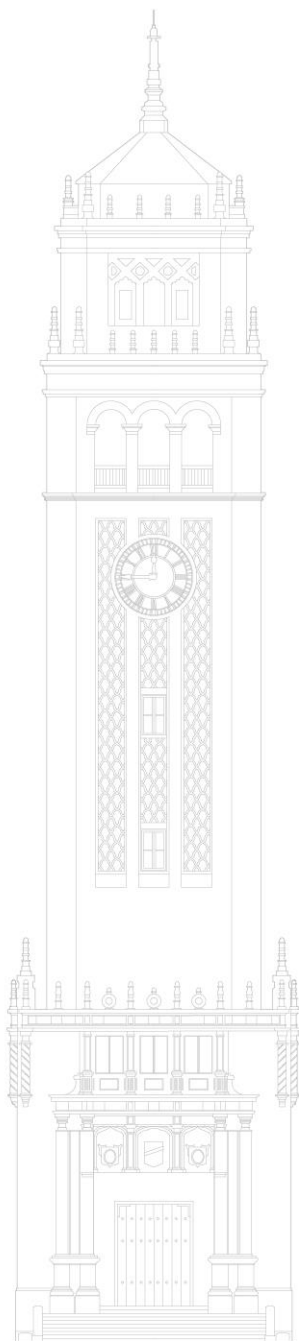


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: enero 2026

Unidad / Ayudante: LUIS F. IRIZARRY RAMIREZ

I. Gestiones Realizadas:

- Calendario de orientaciones a estudiantes F-1
- Calendario de reuniones Facultades y Escuelas sobre procesos de visas (se enviará por separado)
- Convenios de intercambio: seguimos gestionando varios convenios en coordinación con el DAA y la OAJ
- Participación /gestiones con universidades españolas de visita en PR: explorando nuevos acuerdos académicos

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- Necesidad de ayudante administrativo

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- Feria de Programas Graduados- participación en la feria
- Aumento en estudiantes de intercambio entrantes este semestre (IN):49
- Estudiantes del recinto en intercambio saliente (OUT): 74
- Estudiantes internacionales de grado con visa F-1: Este semestre tenemos 117 estudiantes matriculados y 26 (que ya se graduaron) con permiso de trabajo activo.
- Cumplimiento con los informes requeridos por la DiiA

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

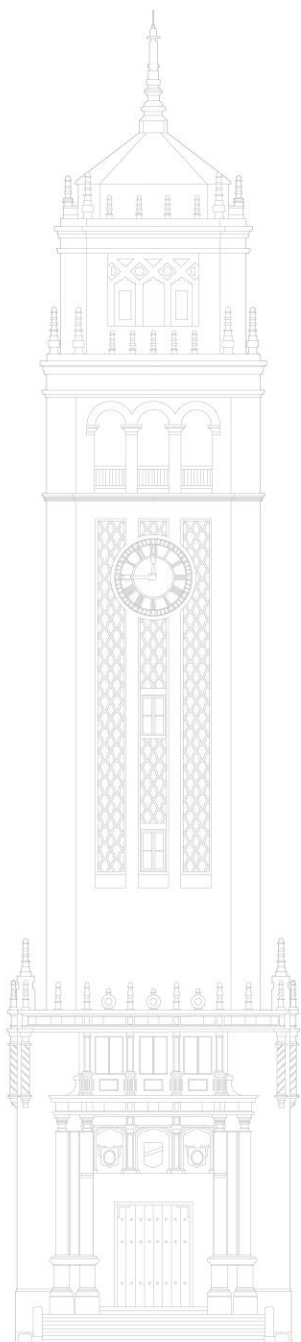
uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras
Rectoría



Período informado: Enero 2026

Unidad/ Ayudante: Oficina de Procuraduría
Estudiantil

Gestiones Realizadas:

Durante la fecha de este informe, la Sa. Coralie Pacheco, Procuradora Estudiantil y Ángel M. Burgos, Procurador Estudiantil Auxiliar llevaron a cabo diversas gestiones y actividades en cumplimiento de la misión y visión de la Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE). A continuación, se detallan las principales gestiones realizadas:

- El 14 de enero, la Sa. Coralie Pacheco, Procuradora Estudiantil ofreció un taller sobre los servicios de la Oficina de Procuraduría Estudiantil dirigido a estudiantes de experiencias clínicas y educativas de la Facultad de Educación.
- El 20 de enero, la Procuradora Estudiantil, Coralie Pacheco, participó en la reunión ordinaria del Comité de Asuntos Estudiantiles del Senado Académico.
- El 21 de enero, la Oficina de Procuraduría Estudiantil participó en el Ciclo de talleres DiiA: ***Conociendo a nuestros estudiantes: investigaciones sobre el perfil estudiantil graduado.***
- El 29 de enero, la Procuradora Pacheco participó en la reunión ordinaria del Senado Académico.
- El 30 de enero, la Procuradora Estudiantil y el Procurador Estudiantil Auxiliar, Ángel M. Burgos, participaron y coordinaron la vigésimo octava reunión virtual del Comité de Estudios Necesidades, (CEN UPRRP). Además, de la participación y coordinación de la reunión ordinaria de la Asociación de Procuradores Estudiantiles (APE) y la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles. Ese mismo día, la Procuradora Pacheco participó además en la reunión del Comité Asesor de Educación a Distancia.

Atención de casos:

Durante el período que abarca este informe, la Oficina de Procuraduría Estudiantil atendió un total de 28 casos, de los cuales 24 fueron resueltos y 4 permanecen en seguimiento. La mayoría de

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rp@upr.edu

uprrp.edu

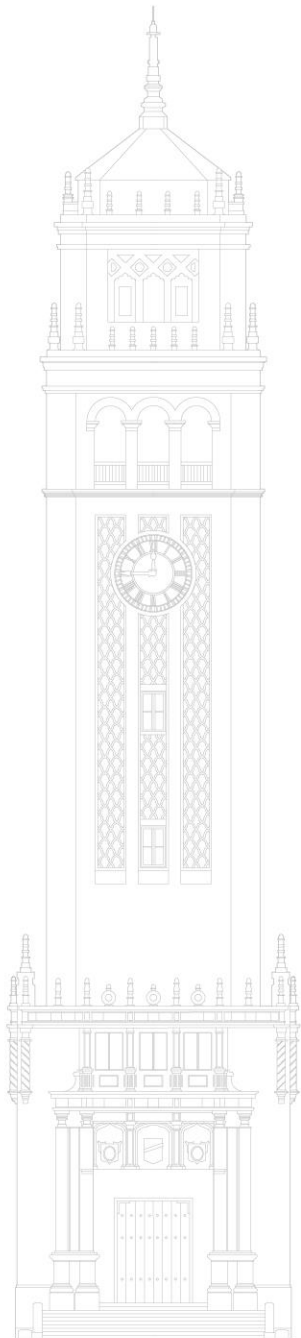
6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

los casos estuvieron relacionados con situaciones académicas, entre ellas: revisión de notas, cambios de calificación y baja de cursos. Además, para este período se reflejó un aumento en casos con situaciones de matrícula y sobre la normativa de asistencia para estudiantes subgraduados.

Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- Continúa el problema de filtración en el techo de la OPE. La Sa. Jomarly Cruz, Arquitecta de la OPDF se presentó a la oficina y tiene previsto una visita ocular con el contratista el 10 de febrero de 2026.
- Situaciones de conflicto académicas, administrativas e interpersonales presentadas ante la OPE.

Cinco Logros Generales de la Unidad:

- Se divulgaron temas relacionados con los procesos de matrícula y calendario académico, ayudas económicas, requisitos y trámites académicos, oportunidades de empleo estudiantil y servicios de apoyo al estudiantado. Además, se cubrieron contenidos sobre actividades de integración universitaria, seguridad y bienestar en el recinto, así como recursos y directorios institucionales. Vistas en Facebook 43,400 y 72,300 en Instagram.
- Creación de arte promocional y contenido para taller educativo sobre inclusión, equidad y diversidad cumpliendo con el plan estratégico del RRP 2025-2029.
- Coordinación y confirmación de recurso para ofrecer taller educativo sobre inclusión, equidad y diversidad cumpliendo con el plan estratégico del RRRP 2025-2029.
- A través del programa educativo de la OPE se coordinó con la Escuela Graduada de Psicología el ofrecimiento de un taller por los estudiantes investigadores y practicantes. El taller virtual se ofrecerá para el mes de marzo y se titulará: ***Derechos Humanos y sensibilidad: Intervención Psicosocial a las personas sin hogar.***

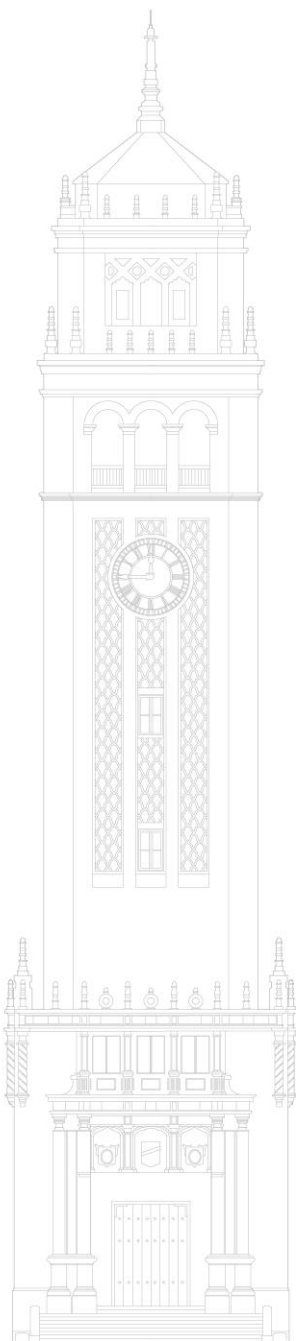


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

Período informado: enero 2026

Unidad / Ayudante: Museo de Historia, Antropología y Arte/Centro de Investigaciones Arqueológicas

I. Gestiones Realizadas:

A. Educación

• Recorridos guiados:

El miércoles 21 de enero se atendió a un grupo de 60 estudiantes de 9^{no} grado y 4 maestros de la Esc. Eugenio María de Hostos de Mayagüez. Tema: Colección Egipcia.

- El lunes 9 de febrero de 2026 se atendió a un grupo de 22 estudiantes de nivel elemental y 2 maestras de la Escuela Juan Ponce de León de Guaynabo. Tema: Colección Egipcia.

La próxima exposición no se ha inaugurado, por lo que no hemos tenido nuevos recorridos.

• Otros asuntos:

- El jueves 22 de enero de 2026 se abrió la convocatoria de solicitudes al Programa de Estudiantes Voluntarios del Museo. Fue compartido por correo institucional y redes sociales.
- El viernes 23 de enero de 2026 Lisa Ortega Pol (educadora), Oneida Matos Adorno (coordinadora), Chakira Santiago Gracia (registradora) y Jessica Valiente Rivera (bibliotecaria) asistieron a reunión con la Decana Agnes Bosch y la Prof. María de Lourdes Javier, de la Facultad de Humanidades, en relación a colaboración como mentoras en un proyecto de pasantías con fondos de IMLS (Institute of Museums and Library Services), *IMLS Fostering Internship Experiences for Humanities Undergraduate Majors in Puerto Rico*. Cada una de las empleadas se encargará de ser mentora de un estudiante para cumplir con 120 horas al semestre.

B. Administración de colecciones/ Registraduría Museo y Casa Margarida

Acceso a las colecciones:

- La doctora Melissa Ramos y los 22 estudiantes del Programa de Historia del Arte, del curso *HART 4138: Arte en Puerto Rico, 1950* en adelante, tuvieron acceso a Carteles, libros, pasquines y grabados sobre y relacionados a la DIVEDCO, así como a los artistas Carlos Raquel Rivera e Irene Delano, miércoles 4 de febrero, de 2:30-3:50 pm.

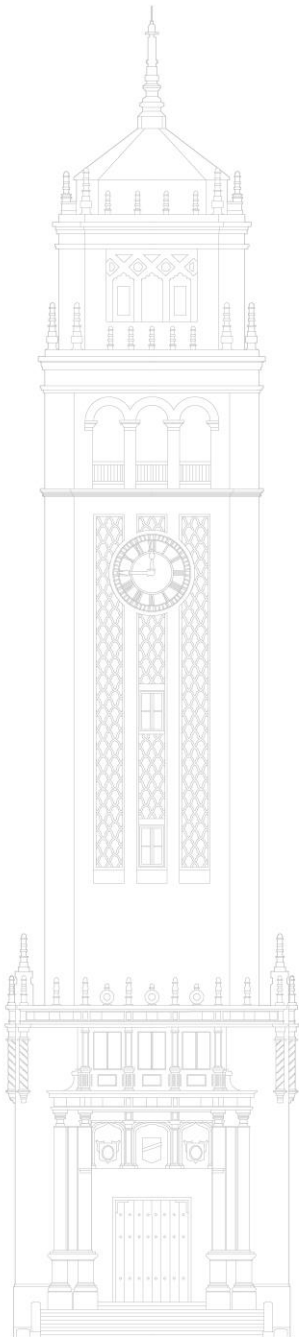


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

Colaboraciones

- Continúa el préstamo de 14 objetos de Culturas indígenas de Puerto Rico, para la exposición titulada *Taíno and Kalinago. First Nations of the Caribbean*, en la Fundación Clement, en Martinica. El préstamo fue desde el 13 de diciembre de 2025 hasta 30 de abril de 2026.

Reuniones especiales

- • 3ra. Reunión por zoom con la Dra. Alix Ferrer-Yulfo, Professor of Practice, Internship Coordinator Museum Studies, School of Design, Syracuse University, NY, para coordinar una visita al Museo con su grupo de 8 estudiantes graduados de la clase de Museología Caribeña, en marzo de 2026. En la visita se discutirán aspectos del trabajo museístico y de gestión cultural desde la perspectiva puertorriqueña (oportunidades y desafíos dentro de nuestro contexto). (viernes 30 de enero , 2:00 – 3:00 pm).

Gestiones internas

- Registro de 24 obras en papel que entraron por donación. Registro de libretas de bocetos del artista Lorenzo Homar, donadas por su hija.
- Se desmontó la exposición de grabado titulada *Gráfica Vital*, se desenmarcaron los grabados y se guardaron nuevamente en el depósito de colecciones.
- Todas las pinturas que formarán parte de la próxima exposición del Museo, titulada *Ecos del tiempo: pinturas de la colección*, se sacaron del depósito y se ubicaron en la Sala de Exposición para comenzar el diseño de Sala. Todos los marcos se limpiaron y se les dio conservación preventiva.
- Se redactaron todas las biografías y comentarios de los artistas presentes en la próxima exposición.
- Los empleados de OCIU pintaron la Sala de Exposiciones para la nueva muestra que será inaugurada a finales de febrero. El Museo proveyó la pintura.
- Reunión con la diseñadora del libro *Afro* y entrega de fotografías que se integrarán al libro.

Registro de colecciones en el programa The Museum System

- Reunión técnica entre Gallery Systems y el DTA el 3 de febrero de 2026, para solucionar los problemas que se estaban teniendo con e-museum. Estos eran los del tesoro y el de las imágenes. Ese día se logró resolver el problema de acceso a e-museum.
- Se verificaron 300 objetos pertenecientes a la colección de grabado.

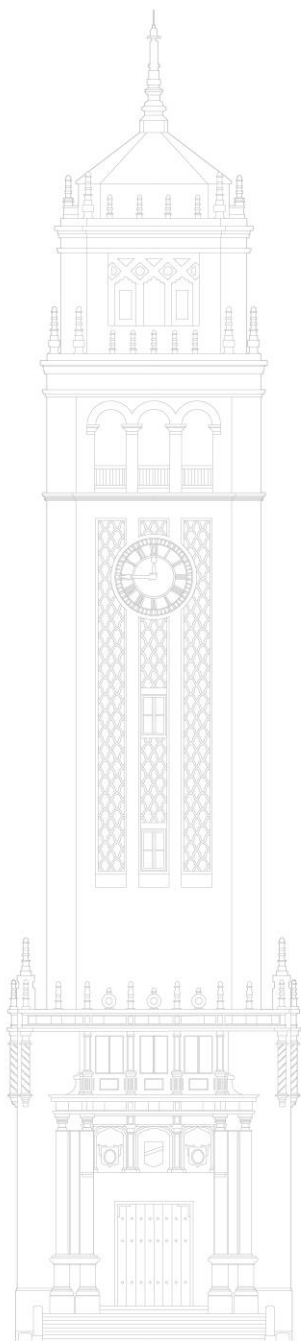


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

B. Biblioteca y Archivo

- Durante el mes de enero se subieron a la plataforma de YouTube 11 videos de los conversatorios con artistas que se presentaron durante la exposición *Gráfica Vital*. Estos tienen una duración de quince minutos hasta una hora y media. Esto implica crear una portada para cada uno de los videos y luego subir el video al canal del Museo y crear todas las descripciones para el video. Todos los videos que se han subido hasta el momento han sido promocionados en la página de Instagram del Centro de Documentación. Los videos que se han subido hasta el momento son de los artistas: Osvaldo de Jesús, Omar Velázquez, Dennis Mario Rivera, Analida Burgos, Isabel Bernal, Elsa María Meléndez, Raquel Quijano, Orlando Salgado, Carlos Rivera Villafañe, Melissa Ramos e Imna Arroyo. En el poco tiempo que se han presentado en el canal han sido vistos por 159 personas.

El enlace para accederlos en YouTube es:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLaf3rYukzeSTFU1A-Usrkk7OGoaBBrsLh>

- Diseñar taller para amor en el Museo que se llevará a cabo el 11 de febrero. Se creó la muestra de lo que se va a hacer en el taller. (pulsera tejida en la técnica de kumihimo). Se cortaron los hilos que se utilizarán y también se cortaron círculos de cartón para el proceso del tejido.

D. Casa Margarida/ Centro de Investigaciones Arqueológicas

- Asesoría al Dr. Rafael Capó de la Facultad de Humanidades, UPRRP, dir. Memoria Decolonial del Programa Graduado de Historia interesado en la colección arqueológica de Ballajá, para una posible exhibición en San Juan.
- Visita de la Curadora Dra. Sumru Aricanli de la colección de América del Sur y el Caribe del American Museum of Natural History para conocer las colecciones arqueológicas Tainas del Museo. Acompañada por el Sr. Daniel Shelley.
- Asesoría a la Sra. Yrsa Dávila, relaciones públicas del Cuerpo de Ingenieros de los EU, Distrito del Caribe sobre colección arqueológica TB-22 y su curación y deposito final en el Museo.
- La voluntaria Esther Villarino Tur continúa catalogando los libros de la biblioteca de arqueología.
- Se verificó la condición de dos cemís para un préstamo del Museo de Arte de Puerto Rico (MAPR).
- Nos comunicamos con la Oficina de Conservación Histórica para que nos proveyeran copia del informe final de las excavaciones de Ballajá, pues el que teníamos disponible estaba incompleto.
- Seguimos trabajando con las tarjetas de registro de las colecciones arqueológicas de Casa Margarida.

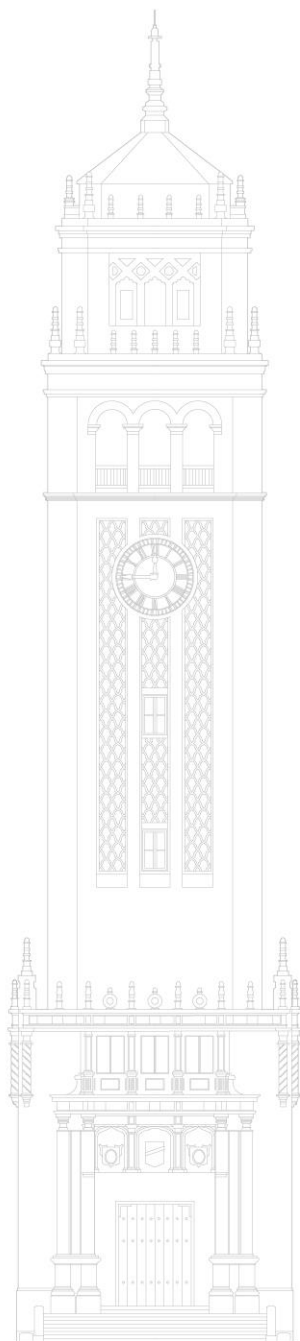


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

- Continuamos inspeccionando la renovación del nuevo local del Centro para efectos de la mudanza de todo el laboratorio y depósito de material arqueológico.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Atender público visitante (universitarios, familias, turistas) en una planta física con goteras, pues el techo no ha sido arreglado.
2. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo (goteras en la oficina y sala 3) ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de entrada de metal necesita arreglo. El marco y la puerta del baño de mujeres se desplomó por la polilla en Casa Margarida. No ha sido reemplazada. Acondicionador de aire de la sala 3 de la Casa Margarida no funciona desde octubre del 2025 y no ha sido reemplazado ni han venido a evaluarlo después de presentar la OT. Tubo de agua del fregadero de la cocina de Casa Margarida roto y no ha sido atendido.
3. El Centro de Investigaciones Arqueológicas ubicado en el sótano Hostos, el estado de la estructura física está muy deteriorada desde los estragos del Huracán María (desprendimiento piso, goteras, inundaciones) impide atender a los investigadores y público. Dificulta el trabajo diario del investigador/arqueóloga.
4. Es poco el personal para coordinar, diseñar promoción y divulgar por correo electrónico y redes sociales, adiestrar estudiantes para atender el público, reservar y responder a dudas de participantes, ejecutar o llevar a cabo y evaluar actividades, redactar informes. Se hace con mucho esfuerzo y trabajando tiempo extra de la jornada regular de trabajo.
5. Lograr tener un empleado de mantenimiento fijo debido al flujo de visitantes. Actualmente viene un empleado de 5 a 7:00 am por compensación.

Cinco Logros Generales de la Unidad

1. La Administración Central transfirió el presupuesto del segundo año que se había autorizado en 2024 y que no habíamos recibido.
2. Esta semana la plataforma e-Museum subió y ya se puede acceder el portal con 4,000 carteles. El enlace para entrar es: <https://museocoleccion.uprrp.edu/collections>
3. Se subieron a la plataforma de YouTube once (11) videos correspondientes a los conversatorios con artistas realizados durante la exposición *Gráfica Vital*. El enlace para acceder a estos contenidos en YouTube es el siguiente: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLaf3rYukzeSTFU1A-Usrkk7OGoaBBrsLh>

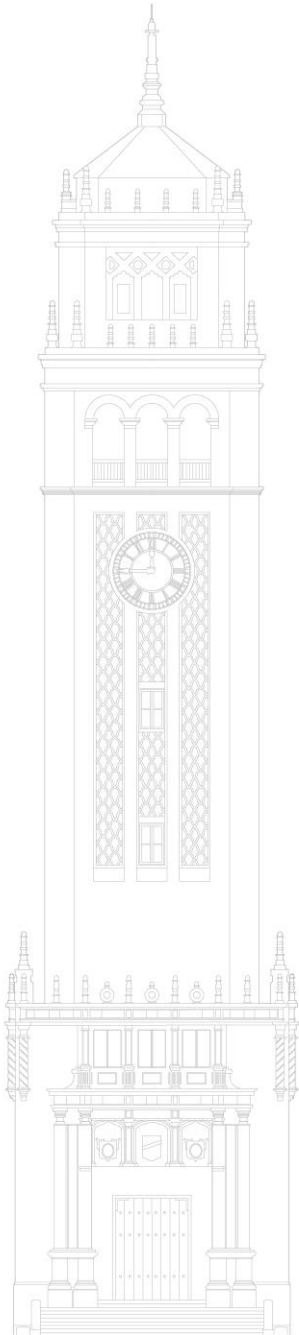


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

4. Se logró una colaboración entre el Museo y la Facultad de Humanidades en el proyecto de pasantías (internships) durante el primer semestre, con fondos del Institute of Museums and Library Services (IMLS), para el proyecto *IMLS Fostering Internship Experiences for Humanities Undergraduate Majors in Puerto Rico*.
5. Se logró que se lavaran las aceras y escaleras alrededor del Museo, así como las paredes externas del Museo. Se podó el árbol a la entrada del museo porque las hojas afectaban los desagües del techo.

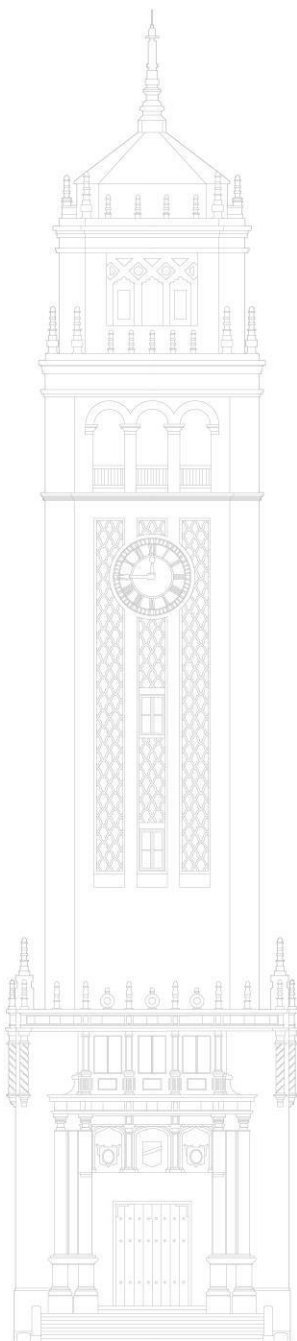


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 10 de enero al 9 de febrero de 2026

Unidad / Ayudante: Junta de Disciplina

I. Cinco Retos o Dificultades Generales de su Unidad:

1. Limitaciones de infraestructura física:

La unidad reconoce la necesidad de contar con un espacio físico adecuado que garantice la confidencialidad requerida para la atención de los asuntos disciplinarios del estudiantado, así como la custodia segura de sus expedientes y el apoyo a las tareas administrativas correspondientes. En este contexto, resulta indispensable identificar un lugar que facilite la protección de la información, el manejo responsable de documentos y la celebración de las reuniones de la Junta de Disciplina en un ambiente privado (cuando sea necesario). Disponer de un espacio equipado con los recursos necesarios para la gestión documental y las comunicaciones contribuiría significativamente al fortalecimiento y la efectividad de las funciones de la Junta.

Durante el mes de enero, y a solicitud de Rectoría, la Junta de Disciplina tuvo que desalojar el espacio que se le había provisto para la custodia de sus archivos en la Junta Administrativa, debido a la reubicación de la Oficina de Comunicaciones en dicho lugar. Como medida provisional, y gracias a la colaboración del Dr. Reinaldo Berríos, decano del DEGI, los archivos fueron trasladados al Hogar Masónico. No obstante, este arreglo responde a una solución temporera, por lo que persiste la necesidad de identificar un espacio permanente que cumpla con los requisitos de confidencialidad, seguridad y funcionalidad que requiere la labor de la Junta.

2. Falta de representación estudiantil

Aunque ya se logró que el Senado Académico nombrara los tres (3) representantes claustrales requeridos, únicamente se ha elegido un (1) representante estudiantil de los tres (3) que deben integrar la Junta de Disciplina. Esta situación impide la constitución plena del organismo y limita su funcionamiento conforme a lo establecido en la normativa institucional.

La Certificación Núm. 85 (2020–2021) de la Junta de Gobierno, en su Artículo 7.08, dispone que la Junta de Disciplina debe quedar constituida al inicio del año académico, dentro de los primeros veinte (20) días laborables a partir del primer día de clases. No obstante, el proceso de elección de los representantes estudiantiles suele extenderse más allá de este término, lo que retrasa el cumplimiento de la certificación y afecta la operatividad y continuidad de las funciones de la Junta.

3. Demoras en los procesos administrativos

La constitución completa y el funcionamiento efectivo de la Junta de Disciplina dependen de múltiples procesos interdepartamentales que no siempre se desarrollan de manera coordinada ni dentro de los plazos previstos. Esta falta de sincronización administrativa puede generar demoras en algún momento en la atención y tramitación de los casos referidos, lo que podría impactar la agilidad de los procesos disciplinarios y la respuesta institucional oportuna.

4. Recursos tecnológicos especializados:

La unidad identifica la oportunidad de fortalecer el acceso a sistemas digitales seguros y a equipos tecnológicos especializados que faciliten el manejo, archivo y custodia confidencial de los documentos relacionados con los casos atendidos por la Junta de Disciplina. Contar con estas herramientas permitiría optimizar la gestión administrativa, mejorar la organización de los expedientes y reforzar la protección de la información sensible.

II. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Ausencia de casos disciplinarios

Durante el período informado, no se recibieron casos de faltas disciplinarias referidos por Rectoría. Esta situación permitió a la unidad concentrar sus esfuerzos en la reorganización interna y en el fortalecimiento de la estructura y los procesos de funcionamiento de la Junta de Disciplina.

2. Continuidad en la atención de certificaciones y procesos administrativos

A pesar de los retos que ha enfrentado la unidad, se ha continuado trabajando de manera coordinada con el Decanato de Estudiantes del Recinto en la tramitación de solicitudes de Certificaciones de Conducta de estudiantes candidatos a diversas Juntas, Comités y Consejos del Recinto, así como en la emisión de certificaciones de conducta para estudiantes que solicitan empleo en entidades federales o traslados a otras universidades. De igual forma, se ha

mantenido el proceso de digitalización de todos los expedientes de la Junta de Disciplina, como parte de los esfuerzos dirigidos a fortalecer la gestión administrativa y la custodia de la información.

3. Avances en la reorganización administrativa de la Junta de Disciplina

Durante el período informado, la unidad logró adelantar procesos de reorganización administrativa orientados a fortalecer la estructura operativa de la Junta de Disciplina. Estos esfuerzos han estado dirigidos a revisar prácticas internas, mejorar la organización de los expedientes y sentar bases para una operación más eficiente y alineada con la normativa institucional.

4. Coordinación interdepartamental y apoyo institucional

La unidad ha mantenido comunicación y coordinación con distintas instancias institucionales, incluyendo Rectoría, el Decanato de Estudiantes y otras dependencias pertinentes, para atender asuntos relacionados con la operación de la Junta de Disciplina. Esta colaboración ha permitido dar continuidad a los procesos administrativos y responder de manera responsable a las necesidades institucionales, aun en un contexto de limitaciones de infraestructura y recursos.

5. Compromiso con la confidencialidad y el manejo responsable de la información

La unidad ha demostrado un compromiso sostenido con la confidencialidad, la custodia segura de los expedientes y el manejo ético de la información relacionada con los procesos disciplinarios. Este compromiso se refleja tanto en las medidas provisionales adoptadas para la protección de los archivos como en los esfuerzos de digitalización y organización documental, dirigidos a garantizar el cumplimiento con los principios de confidencialidad y responsabilidad institucional.



Nancy Viana Vázquez, Ed.D.
Presidenta
Interina Junta
de Disciplina

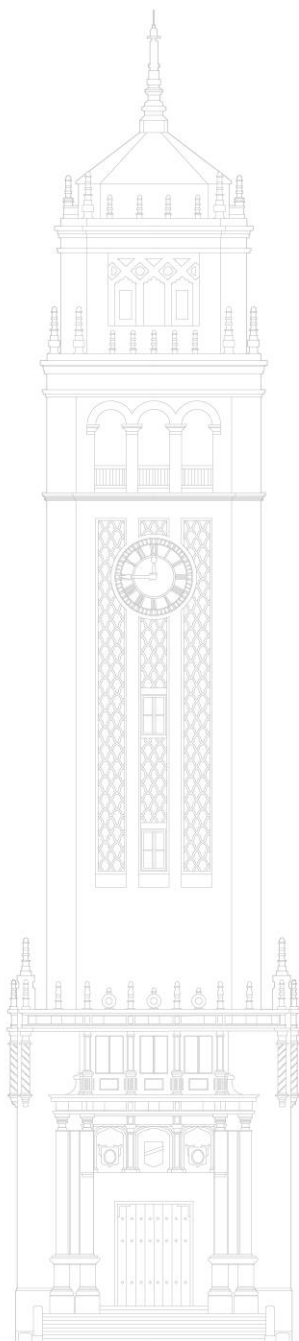


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Enero 2026

Unidad / Ayudante: División de Seguridad y Manejo de Riesgos

I. Gestiones Realizadas:

1. Elaboración e implantación del Plan de Seguridad del Recinto correspondiente al Segundo Semestre 2025–2026, tomando en consideración las limitaciones de personal para que sea uno efectivo.
2. Coordinación con las distintas unidades del Recinto para la coordinación de accesos y otros asuntos durante la disminución de tarea.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Aumento en reducción del personal de seguridad y supervisión, ocasionada por separaciones de servicio en diciembre 2025 y por la disminución del presupuesto destinado al contrato de seguridad privada que no permite aumentar la cantidad de oficiales.
2. Notificación tardía de las actividades por parte de las unidades, las cuales en ocasiones se comunican con un margen menor a 15 días o sin la información requerida para una planificación adecuada.
3. Insuficiencia de presupuesto para dar continuidad a los trabajos de mejora en la infraestructura y en los vehículos oficiales de la DSMR.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Las estadísticas de delitos registrados dentro del Recinto indican que solo el 1% de los eventos corresponde a actos delictivos.
2. Coordinación de aproximadamente 22 actividades, sin afectar la prestación diaria de servicios a la comunidad universitaria durante las últimas semanas del semestre académico. Estas actividades se desglosan de la siguiente manera: 12 académicas, 8 recreativas, sociales y culturales, 2 reclutamiento estudiantil.
3. La unidad de emergencias médicas brindó atención oportuna y efectiva a seis (6) emergencias, requiriendo únicamente un (1) caso el traslado a una institución hospitalaria.

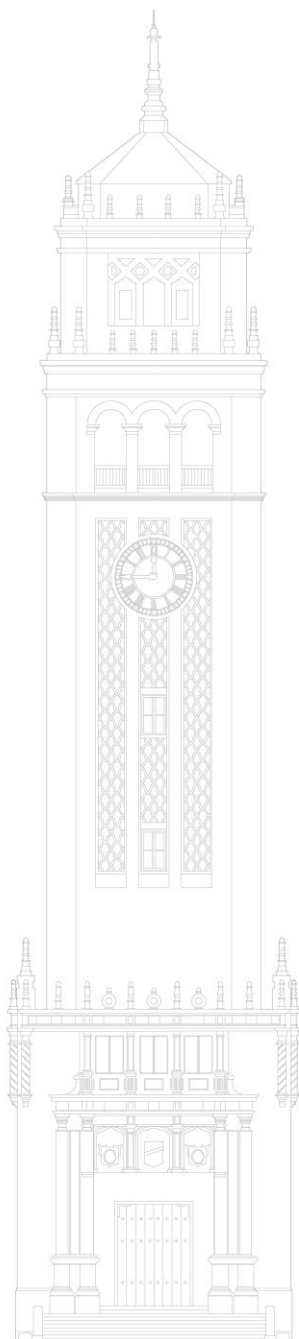


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: ENERO-FEBRERO

Unidad / Ayudante: TEATRO UNIVERSITARIO

I. Gestiones Realizadas:

- a. Procesos de contratación para los eventos del semestre.
- b. Gestiones administrativas para el nombramiento de un oficial administrativo y un puesto de confianza interno.
- c. Transición administrativa con oficial administrativo saliente y director ejecutivo.
- d. Rehabilitación del antiguo almacén de vestuario y se convirtió en una nueva sala de ensayos.
- e. Limpieza profunda y mantenimiento de almacenes y talleres. Se pintaron los espacios.
- f. Pre producción nueva temporada teatral y uso grant.
- g. Grabación y realización de entrevistas para el libro y pod cast del teatro.

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- a. No tener oficial administrativo.
- b. Deterioro del sistema de sonido.
- c. Problemas de filtraciones en el techo y liqueos en sala.
- d. Falta de fondos para más mantenimiento y proyectos.
- e. Cancelaciones y posposiciones de fechas.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- a. Tener una sala de ensayos propia en la misma instalación.
- b. Darle mantenimiento a la tramoya y a los espacios comunes.
- c. Mantener un calendario de eventos robusto para el semestre.
- d. Pre producción de la temporada del 90 aniversario.
- e. Acuerdos para traer eventos y obras de envergadura.

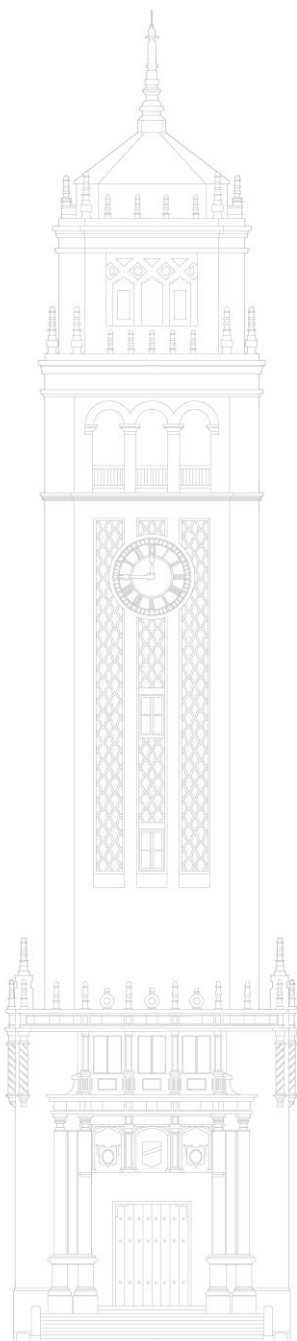


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: 1 de enero 2026 a 31 enero 2026

Unidad / Ayudante: Oficina Desarrollo, Carmen Ruiz Fischler

I. Gestiones Realizadas:

1. Asistr en la organización de la Fundación Amigos del Museo UPR.
2. Gestiones en la Oficina de Filantropía de Administración Central para lograr se transfieran los \$45,000. asignados para operaciones del Museo. Se logró la transferencia a finales de enero 2926.
3. La Arq. Mayra Jiménez coordina contratar a una persona de mercadeo que diseñe una nueva campaña de mercadeo y nueva imagen para el Museo UPR. Se proveyó material gráfico del MHAA de referencia.
4. La Sra. Flavia Marichal, directora del Museo redacta propuesta al Municipio de San Juan para fondos de restauración CDBG que pueden llegar hasta \$500,000. La Sra. Rosa consultora de fondos externos la asesora en la redacción de esta a través de DEGI.
5. La Sra. Ana M. Bonilla recomendó evaluar consultores que sometan propuestas para Campaña Capital del Museo. Se entrevistaron dos consultoras que ya han sometido propuestas para evaluación por la Rectoral Varela.
6. Organizar visita del Sr Alberto de Mayo, hijo de exalumna chilena distinguida, Reina Israel, quien visitó la Escuela Graduada de Trabajo Social y se reunió con la Directora Elithet Silva.
7. Iniciar gestiones con Windmar Solar para hacer propuesta de donativos de placas solares para el Museo UPR o Radio UPR. Se le refirió a ambas unidades para su gestión correspondiente.
8. Gestionar informes de progreso del Decanato de Estudiantes solicitados por First Bank que donó \$15,000 en 2025 para becas de estudiantes.

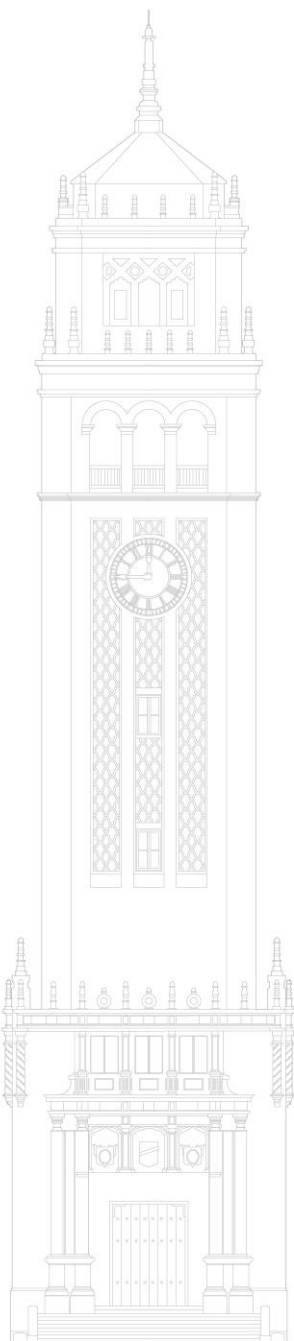


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Colaborar con el Sr. Miguel Angel Mercado en análisis de los procesos de las cuentas de donativos a UPRRP para hacer recomendaciones que agilicen los procesos.
2. Adiestrar a nueva estudiante de Estudio y Trabajo que comienza el 19 de febrero de 2026 para envíos y comunicaciones a patrocinadores y amigos UPRRP.
3. Identificar nuevas fuentes de fondos externos para proyectos especiales como Museo UPR, Radio UPR, Becas para estudiantes.
4. Ayudar a las facultades y proyectos especiales en la redacción y radicación de propuestas de fondos externos filantrópicos a compañías y fundaciones.

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

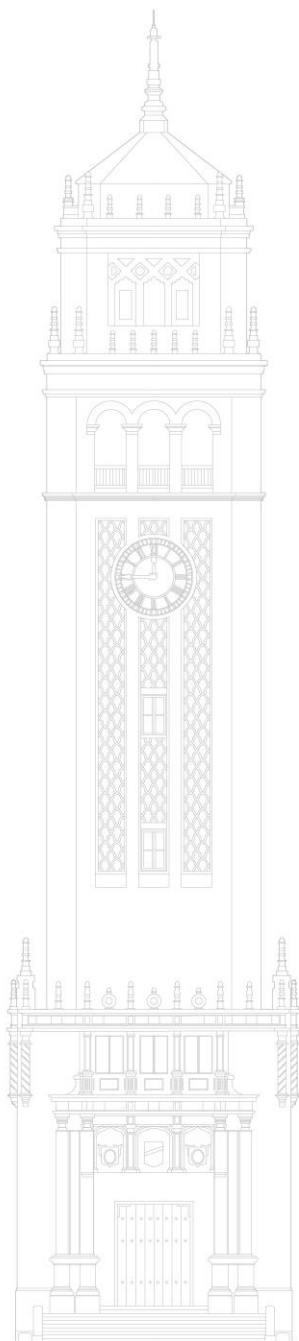
1. La Oficina de Finanzas reportó que durante el mes de enero de 2026 se recibieron donativos filantrópicos por **\$ 104,099.73**.
2. Se ayudó a redactar propuesta a The James B. & Lois Archer Charitable Foundation para la Facultad de Ciencias Sociales, Escuela Graduada de Trabajo Social para proyecto comunitario en Culebra. Uniting Islands, Weaving Future. Se solicitaron \$35,000. Octubre 2025.
3. Organizar Campaña de Filantropía de Giving Tuesday 2025. Planificación y diseño de materiales gráficos de septiembre a noviembre, se lanzó a principios de diciembre 2026. Museo recaudó \$25,100. del Sr Donald Shelley a través de Giving Tuesday. Flavia Marichal tramitó donación.
4. Participación en Comité de programa del proyecto “Todos a Leer” de Fundación Flamboyán que coordina DECEP con fondos del Departamento de Educación de PR para capacitar por medio de Talleres a Maestro.. En enero de 2026 coordinaron reuniones con profesores de práctica docente de la Facultad de Educación para integrar al currículo de preparación de maestros estrategias de lecto-escritura. En el Grant original otorgaron 2.3M a DECEP para adiestramientos, se espera recibir cerca 1M este año 2026.



UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Diciembre 2025 / Enero 2026

Unidad / Ayudante: Rectoría/DTAA

1. Gestiones Realizadas

Durante el presente periodo, la División de Tecnologías Académicas y Administrativas ha llevado a cabo diversas gestiones clave para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Recinto de Río Piedras. Entre las más relevantes se destacan:

1. Continuación del Proyecto de reemplazo del cuadro telefónico del Recinto de Río Piedras, actualmente en proceso final de implementación.
2. Continuación al seguimiento para la aprobación del proyecto de reemplazo de la red inalámbrica del Recinto. El trámite de aprobación del contrato por parte de la Administración Central fue completado asimismo en el Recinto.
3. Seguimiento a los trabajos de instalación de dos generadores eléctricos para el centro de datos (Data Center) de la DTAA, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios ante interrupciones del sistema eléctrico. Estos equipos refuerzan así la resiliencia de la infraestructura tecnológica crítica.
4. Lanzamiento de la nueva página MIUPI, para el uso de la comunidad universitaria.
5. Continuación y mantenimiento de la creación de formularios electrónicos para oficinas administrativas del Recinto, utilizando las plataformas Adobe Acrobat y Microsoft SharePoint y Power Automate. Estos formularios permiten estandarizar la recopilación de datos, agilizar trámites internos, mejorar la trazabilidad de las solicitudes y reducir el uso de documentos impresos.

2. Retos y Dificultades Enfrentadas

La DTAA continúa enfrentando una serie de retos durante este periodo, los cuales han sido abordados con compromiso y estrategias de mitigación. Entre ellos se encuentran:

1. Dificultades en la aprobación de nombramiento de personal clave, como el puesto de Especialista en Sistemas de Información II, el de Coordinador de Servicios Técnicos al Usuario II (incumbente pasó a un nombramiento probatorio en la Escuela de Arquitectura) y el de Oficial Ejecutivo I (incumbente pasó a un nombramiento de confianza en la Facultad de Humanidades).
2. Ante la merma de personal por jubilaciones, la DTAA continúa generando una sobrecarga de trabajo con los empleados existentes. Esto nos inhabilita para

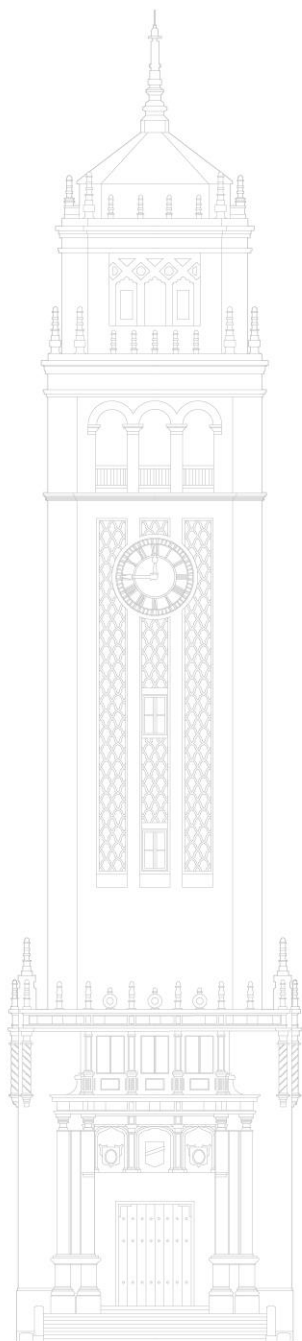


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

poder atender necesidades de otras unidades que nos solicitan servicios como proyectos de automatización de procesos, entre otros.

3. Demoras en procesos administrativos externos, como la aprobación de proyectos (Resicampus) por parte de instancias centrales fuera del control directo de la DTAA.
4. Constantes limitaciones presupuestarias y de recursos humanos, que afectan la agilidad en la ejecución de proyectos tecnológicos.
5. Operación y mantenimiento de infraestructuras tecnológicas críticas con un equipo reducido, lo que requiere una planificación meticulosa y uso eficiente de los recursos disponibles.

3. Logros Alcanzados

A pesar de los continuos desafíos, la DTAA ha alcanzado importantes logros en este periodo, reflejo del esfuerzo y compromiso del equipo:

1. Avances en el proyecto de reemplazo del cuadro telefónico del Recinto
Se continuó la gestión y coordinación del proyecto de reemplazo del cuadro telefónico del Recinto de Río Piedras, el cual se encuentra actualmente en fase de implementación, con miras a modernizar la comunicación institucional y mejorar la confiabilidad del servicio. Tenemos programado efectuar la implementación final a este nuevo servicio a finales del marzo 2026.

2. Gestiones para el proyecto de reemplazo de la red inalámbrica del Recinto
Se completaron los trámites administrativos y legales para la aprobación del contrato de adquisición de bienes correspondientes para el proyecto de reemplazo de la red inalámbrica del Recinto. Esta iniciativa tiene como objetivo optimizar la conectividad y la calidad del servicio de internet para la comunidad universitaria. Estaremos comenzando los acuerdos necesarios para determinar el plan de trabajo con los suplidores y personal de la DTAA.

3. Instalación de generadores eléctricos para el Centro de Datos
Se completaron los trabajos de instalación de dos generadores eléctricos para el centro de datos (Data Center) de la DTAA, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos ante interrupciones del sistema eléctrico. Esta adquisición refuerza nuestra resiliencia de la infraestructura tecnológica crítica del Recinto.

4. Continuación en la Implementación de formularios electrónicos y procesos de automatización en oficinas administrativas
Continuamos atendiendo las necesidades de distintas unidades, trabajando en la creación y configuración de formularios electrónicos, utilizando dos plataformas principales: Microsoft (SharePoint, Power Automate y Forms), para la creación de flujos de trabajo automatizados, manejo estructurado de datos y canalización digital de solicitudes. Adobe Acrobat, para el diseño de formularios dinámicos y estandarizados que facilitan la captura y validación de información.

5. Finalización de la nueva página MIUPI del Recinto, que modernizará la interfaz de servicios y facilitará el acceso a información y herramientas digitales.

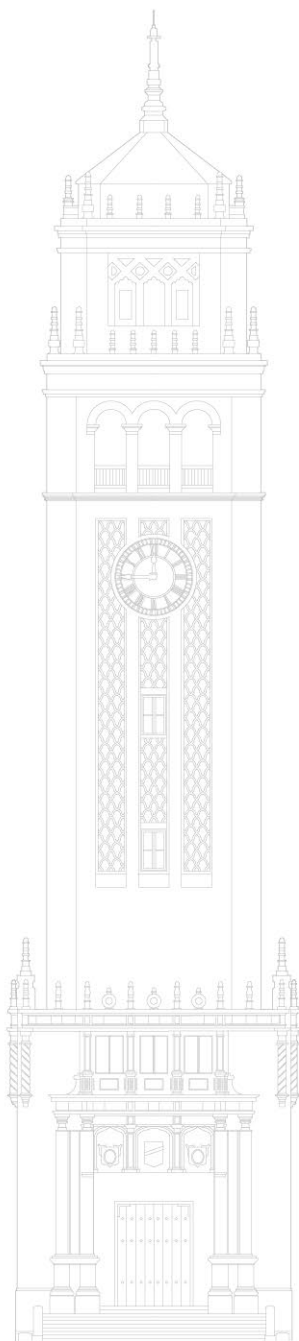


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Enero 2026

Unidad / Ayudante: Oficina de Planificación y Desarrollo Físico (OPDF)

I. Gestiones Realizadas:

1. Preparación de documentos para inicio de proceso de subasta de:

- Trabajos de mejoras generales y construcción correctiva en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario
 - Adquisición e instalación de puertas y ventanas en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario
 - Trabajos de remoción de materiales contaminantes (asbesto y plomo) en el Recinto de Río Piedras
 - Reparaciones estructurales en el Recinto de Río Piedras y otras unidades del sistema universitario (inicio de proceso)
 - Adquisición de mobiliario para Learning Commons en la Biblioteca Lázaro
2. Coordinación con el consultor ingeniero estructural para continuar realizando visitas por edificios del Recinto
 3. Coordinación de mobiliario y otros trabajos relacionados a la visita de acreditación de FaCI.
 4. Preparación de boletín informativo con proyectos realizados por la OPDF en el 2025 (a enviarse en febrero 2026).
 5. Continuar investigación de inventario de espacios, específicamente salones en Facultades (a presentarse a la Rectora en febrero 2026).

(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

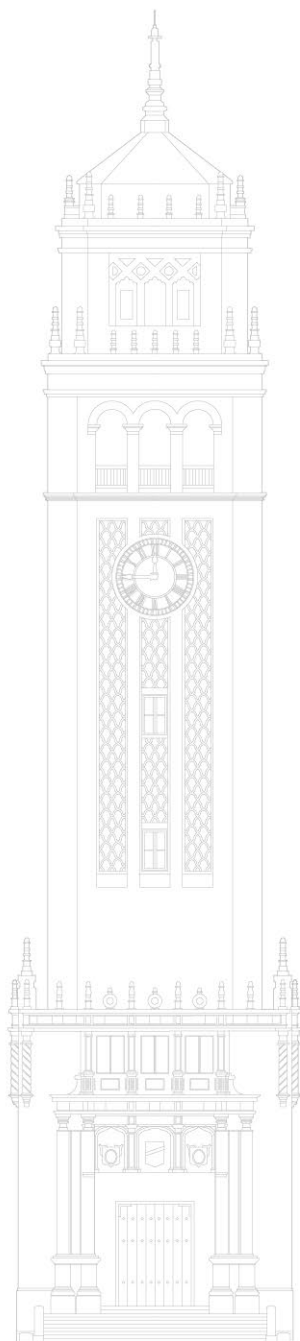


UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- 1. Limitaciones de Presupuesto - no todos los proyectos tienen fondos asignados**
- 2. Falta de contratistas disponibles para cotizar y entregar ofertas por trabajos.**
- 3. Altos costos en proyectos de construcción, en muchos casos el proceso de adquisición de un servicio se extiende ya que requiere de un proceso de subasta.**
- 4. Falta de recursos humanos internos (personal técnico) para el manejo y coordinación de proyectos.**
- 5. La falta de mantenimiento en ciertas intervenciones incrementa la complejidad de los proyectos de renovación y amplía el alcance, esto a su vez aumenta los costos.**

III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- 1. Se iniciaron los procesos administrativos para la contratación de la compañía a cargo de la reparación de la pista de competencia.**
- 2. Continúan los trabajos en el nuevo Depósito de Arqueología en el edificio General César Cordero.**
- 3. Continúan los trabajos en el proyecto nuevo Seminario de Filosofía, en colaboración con OCIU.**
- 4. Continúan los trabajos en el proyecto nuevo Vestuario en el Cuadrángulo, en colaboración con OCIU.**
- 5. Continúan los trabajos en el proyecto de Oficina de Profesores de Gerencia – FAE, en colaboración con OCIU.**