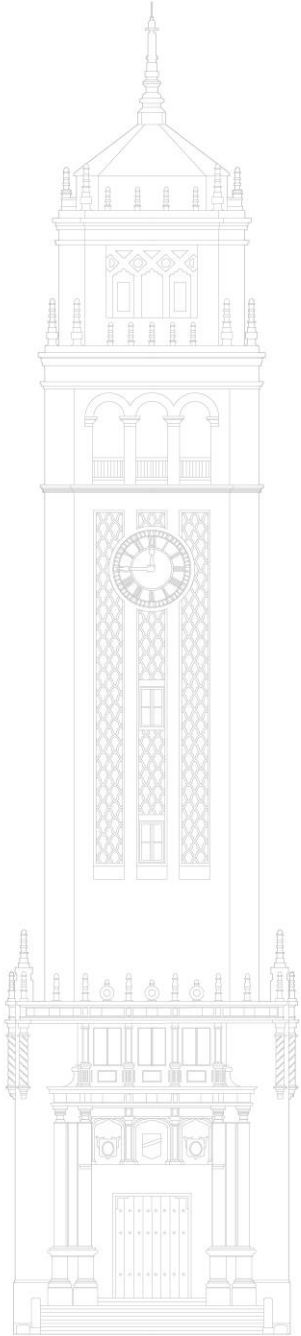




UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

Período informado: Febrero 2026

Unidad / Ayudante: División de Seguridad y Manejo de Riesgos

### I. Gestiones Realizadas:

1. Aprobación y firma del **Reglamento para el Control de Tránsito, Áreas de Acceso y Estacionamiento de la División de Seguridad y Manejo de Riesgos del Recinto de Río Piedras**, estableciendo un marco normativo actualizado que nos ayude a fortalecer la seguridad vial y promover una convivencia ordenada dentro del campus.
2. Continuidad de los trabajos conducentes a la presentación del **Protocolo para el Manejo de Emergencias Médicas ocurridas en laboratorios donde se utilizan sustancias químicas del Recinto de Río Piedras**, cumpliendo con la Certificación Núm. 39, Año Académico 2024-2025.
3. Continuidad de los trabajos para la redacción del **Plan de Prevención, Acción y Mitigación de Tiradores Activos del Recinto de Río Piedras**.

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Aumento en reducción del personal de seguridad y supervisión, ocasionada por separaciones de servicio en diciembre 2025 y por la disminución del presupuesto destinado al contrato de seguridad privada que no permite aumentar la cantidad de oficiales.
2. Notificación tardía de las actividades por parte de las unidades, las cuales en ocasiones se comunican con un margen menor a 15 días o sin la información requerida para una planificación adecuada.
3. Insuficiencia de presupuesto para dar continuidad a los trabajos de mejora en la infraestructura y en los vehículos oficiales de la DSMR.

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

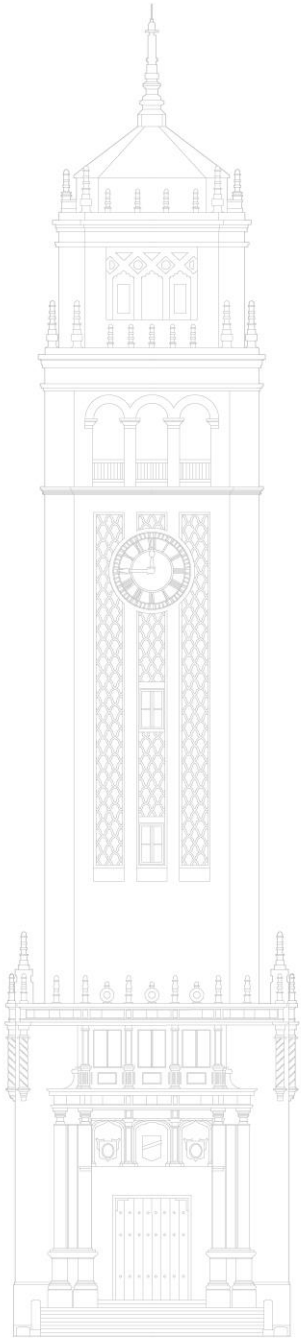
1. Durante el mes de febrero 2026, no se reportaron eventos delictivos, lo que refleja la efectividad del Plan de Seguridad implementado.



**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

2. Coordinación de aproximadamente 79 actividades con una asistencia de participantes aproximada de 7,850 personas, sin afectar la prestación diaria de servicios a la comunidad universitaria. Estas actividades se desglosan de la siguiente manera: 41 académicas, 36 recreativas, sociales y culturales, 2 reclutamiento estudiantil.

3. La unidad de emergencias médicas brindó atención oportuna y efectiva a cinco (5) emergencias. Los casos incluyeron dos (2) empleados, un (1) estudiante y dos (2) visitantes.

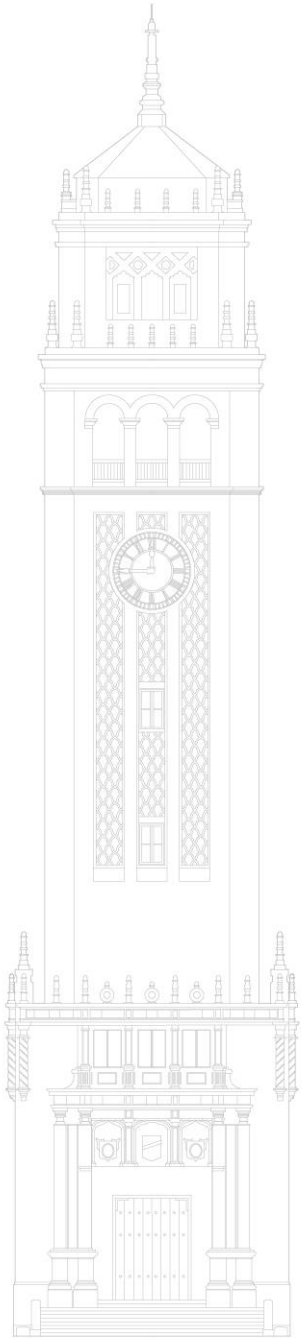


**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** febrero 2026

**Unidad / Ayudante:** LUIS F. IRIZARRY RAMIREZ

### I. Gestiones Realizadas:

- Calendario de orientaciones a estudiantes F-1
- Calendario de reuniones Facultades y Escuelas sobre procesos de visas (se enviará por separado)
- Convenios de intercambio: seguimos gestionando varios convenios en coordinación con el DAA y la OAJ
- Participación en reunión con Embajador de Escocia y Enviado Especial del Parlamento Andino para la Educación, el Barón Otto Federico von Feigenblatt de Braemar. Se dialogó sobre oportunidades de colaboración académica a través de las fundaciones que representa el Barón.
- Participación en reunión con Cónsul de India en EE.UU (Texas), Hon. Shri Ramesh Bubu Lakshmanan, quien acudió al recinto por invitación de docentes y estudiantes de la comunidad india en Puerto Rico.

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- Necesidad de ayudante administrativo.

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- Estudiantes internacionales de grado con visa F-1: Este semestre tenemos 117 estudiantes matriculados y 26 (que ya se graduaron) con permiso de trabajo activo.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

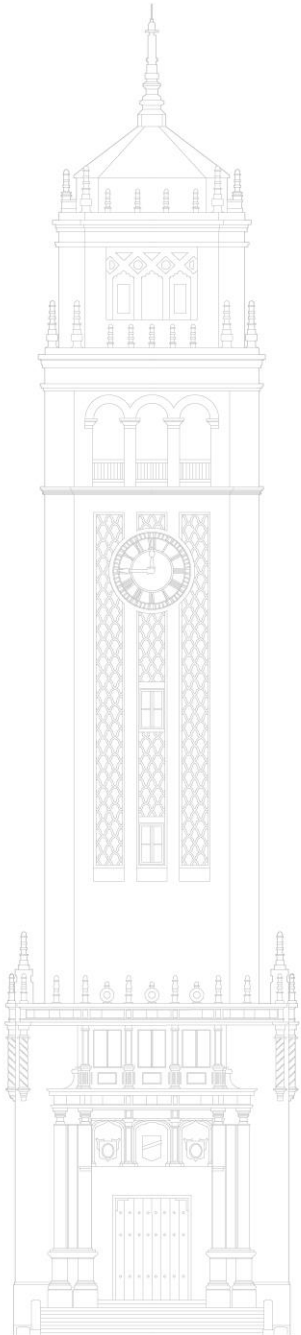
@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**UPR**  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** Febrero de 2026

**Unidad / Ayudante:** Museo de Historia, Antropología y Arte/Centro de Investigaciones Arqueológicas

### I. Gestiones Realizadas: A. Educación

• **Recorridos guiados:** Se ofrecieron 9 recorridos a grupos escolares y universitarios, con una participación total de 323 personas (estudiantes y acompañantes).

Esc. Juan Ponce de León de Guaynabo. Se ofreció recorrido por la Colección Egipcia y actividad de exploración con jeroglíficos a un grupo por día de Total: **66** estudiantes de 4to a 6to grado y 2 maestros. 10, 11, y 12 de febrero

Dynamic Learning Center, Proyecto C.A.S.A., de Río Piedras.: **15** estudiantes y 2 maestros. Recorrido general; 18 de febrero

Curso HART3118 de la Dra. Hilian Colón. Charla de culturas indígenas: **24** estudiantes; 18 de febrero

Historia de PR de la Dra. Lizette Cabrera Grupo. Charla de culturas indígenas. **28** estudiantes. 18 de febrero

Se ofrecieron recorridos a 50 estudiantes de la clase Senior y 3 maestros de la Escuela República de Perú. Esta visita se hizo en coordinación con la Fac. de Educación bajo el programa *En Ruta a la Universidad*. 20 de febrero

Se ofreció recorrido guiado por la Colección Egipcia y Cultura Indígena a grupo de **48** estudiantes de 8vo a 12mo grado y 2 adultos de Mar Azul School Academy de Cabo Rojo. 23 de febrero

Se ofreció recorrido guiado general a un grupo de **32** estudiantes de 8vo grado y 3 adultos de la Esc. Onofre Carballeira de Cataño. Esta visita fue coordinada por Talent Search-ASPIRA PR.- 27 de febrero

Se ofreció recorrido guiado general a un grupo de **40** estudiantes de la clase Senior y 4 adultos de la Esc. Cooperativa Jesús Obrero de Guaynabo. 3 de marzo

Se ofreció recorrido guiado a un grupo de **18** estudiantes adultos del curso de embalsamamiento de Antilles College of Health de San Juan. 3 de marzo

El Museo contará con 6 estudiantes voluntarios nuevos que fungirán como ujieres en la Sala de Exposiciones.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rpp@upr.edu

uupr.edu

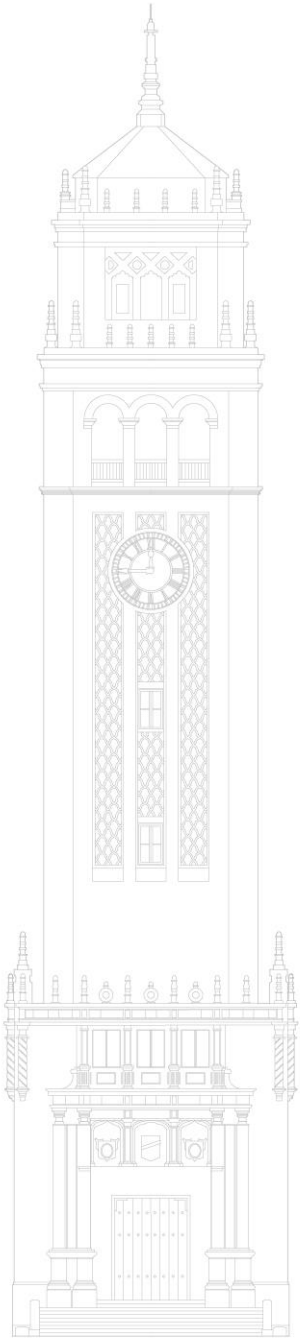
6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**UPR**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rpp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

-El proyecto de la pasantía en Museos en coordinación con la Facultad de Humanidades (fondos IMLS) comenzó exitosamente.

- **Actividades:** Se realizó la actividad *Amor en el Museo* de 11:00am a 1:00pm., el 11 de febrero. Esta actividad incluyó un "pop-up" museum, micrófono abierto, venta de postales, taller de origami y estación de creación de tarjetas. Fue en colaboración con la Asociación de Estudiantes de Historia del Arte y la Asociación de Estudiantes de Bellas Artes. Participaron aproximadamente **75** estudiantes universitarios.

- Se realizaron entrevistas y selección final de los candidatos al Programa de Estudiantes Voluntarios, 19 y 20 de febrero.

Se ofreció la orientación a los nuevos Estudiantes Voluntarios y Estudiantes Asistentes cubriendo información de las colecciones en exhibición, aspectos de seguridad y recursos del archivo. 23 al 27 de febrero, 10 horas contacto

### **Administración de colecciones/ Registraduría Museo y Casa Margarida**

#### **Acceso a las colecciones:**

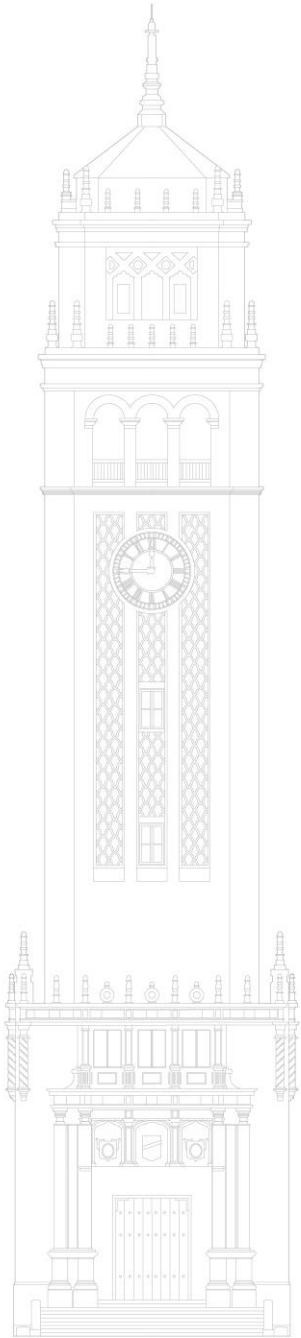
- Dra. Melissa Ramos, curso *HART4138: Arte en Puerto Rico, 1950 en adelante* 22 estudiantes, Programa de Historia del Arte, Humanidades Colección Gráfica y Carteles - Los estudiantes tuvieron acceso a ver y estudiar de forma cercana Carteles, libros, pasquines y grabados sobre y relacionados a la DIVEDCO y artistas Carlos Raquel Rivera e Irene Delano. Miércoles , 4 de febrero 2:30am – 3:50pm
- Stephanie González, Asistente de Curaduría – Museo de Arte de Puerto Rico, tuvo acceso a objetos arqueológicos y estudio de otros objetos para próxima exposición. Lunes, 9 de febrero 2:00 pm

#### **Colaboraciones**

- Reunión Virtual United State Corps of Engineers- Sra. Meredith A. Moreno, M.A., RPA Chief, Cultural Resources/Deputy, PD-E, Planning and Policy Division - discusión de la donación de anaqueles de almacenamiento para la última parte del proyecto La Plata. Los mismos se recibirán en la semana del 16 al 19 de marzo.
- Montaje, preparación de los documentos de seguro, acondicionamiento y conservación preventiva a las obras que se presentan en la exhibición *ECOS DEL TIEMPO: pinturas de la colección*. (57 obras, 1 escultura, 1 objeto)
- Entrenamiento estudiante de IMLS - El área de Manejo de Colecciones, bajo la supervisión de la Registradora de Colecciones, tendrá a la estudiante Juanelly Cirino Torres, los viernes 9-12; 1:00- 4:00pm. Se le brindará entrenamiento en la digitalización de documentos históricos para la Colección del Archivo Digital de Historia.
- Entrenamiento para los voluntarios: Discusión en la sala de exhibiciones, sobre manejo, almacenamiento de obras y los aspectos de seguridad para tener en cuenta en la nueva exhibición. jueves 26 de febrero 4:00- 5:40pm.
- Continúa el préstamo de 14 objetos de Culturas indígenas de Puerto Rico, para la exposición titulada Taíno and Kalinago. First Nations of the Caribbean, en la Fundación Clement, en Martinica. El préstamo fue desde el 13 de diciembre de 2025 hasta 30 de abril de 2026.



**UPR**  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

## Gestiones internas

- Registro de 11 piezas en papel que entraron por donación
- Cambio de vitrinas para exhibición especial Arqueología Culturas indígenas de Puerto Rico. Se removieron los artefactos de la cultura egipcia existentes en la vitrina, para sustituirlos por objetos de las culturas indígenas de Puerto Rico. Se llevó a cabo el informe de condición para luego colocarlos en depósito. Se prepararon los montajes de los artefactos indígenas de acuerdo con su tipología y material. 10 de noviembre 2025
- Se digitalizaron sobre 60 fotografías y documentos de inventario de vitrinas de exhibición de piezas arqueológicas de los años 70. De estas fotografías, se separaron todas las repetidas y éstas se archivaron en otra carpeta.
- Se tomó fotografías de listas de contenido de alrededor 134 cajas de la Colección de Ballajá, de huesos de fauna con el fin de re-imprimirlas, ya que muchas están bien deterioradas. Hasta la fecha de este informe, se han re-impreso 88 desgloses para ser almacenados en micas y sustituir las hojas deterioradas.
- Se está en proceso de hacer notas e identificar tarjetas de fichero de piezas arqueológicas que no han aparecido para poder organizarlas por colección. Hasta la fecha de este informe, se han organizado, anotado y marcado alrededor de 50 tarjetas del fichero.
- Se organizaron sobre 100 tarjetas de los ficheros de las colecciones arqueológicas en sus respectivas colecciones para optimizar espacio y organización.

## Registro de colecciones en el programa The Museum System

- Reunión técnica con Gallery Systems el miércoles 5 de noviembre a las 10:30 a.m., enfocada en la revisión del funcionamiento del Tesouro y los atributos.
- Reunión con el equipo de Gallery Systems el miércoles 12 de noviembre a las 10:30 a.m. para discutir y buscar soluciones a los problemas del Tesouro y de los atributos en TMS/e-museum.
- Verificación de 116 objetos pertenecientes a la colección de grabado.
- Colaboración en la edición y subida a YouTube del conversatorio asignado.
- Grabación de contenido audiovisual y edición con el propósito de publicarlo en las redes sociales el Día de la Puertorriqueñidad.
- Registro de 62 piezas en papel y en memorabilia que entraron por donación.

## B. Biblioteca y Archivo

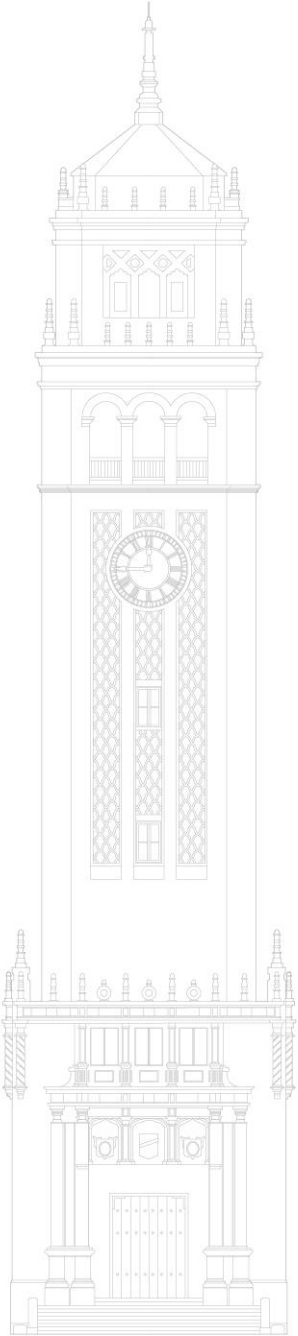
- Durante este periodo recibimos la visita / solicitud de cuatro investigadores:
  - Emanuel Bravo – Investigador independiente – Diasporic Ambient of Robert Parrilla – 3 de febrero 2026
  - Marina Reyes Franco – Investigador independiente - Jesús Cardona 4 de febrero 2026
  - Alexandra Méndez - Investigadora independiente – Antonio Navia 10 de febrero
  - José Correa Vigier – Doctorado - Transición Arte Moderno en Puerto Rico 13 de febrero



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rpp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

- Se editaron los conversatorios grabados durante la exposición *Gráfica Vital* a la plataforma de YouTube. Esto implica crear una portada para cada uno de los videos; subir el video al canal del Museo, y crear las descripciones para el video. Todos los videos han sido promocionados en la página de Instagram del Centro de Documentación de Arte Puertorriqueño. Hasta el momento se han subido un total de 25 videos a la plataforma de YouTube que duran desde quince minutos hasta una hora y media. Los videos que se han subido en el mes de febrero son: Oscar Mestey Villamil, Jesús Cardona, Antonio Martorell, Diógenes Ballester, Nelson Sambolín, Abigail Pantojas, Carlos Sueños, Julio Micheli, Lorenzo Homar, Luis Maisonet, Lizette Lugo, Elí Barreto, Manuel García Fonteboa e Haydee Landing. El enlace para accederlos en YouTube es:  
<https://youtube.com/playlist?list=PLaf3rYukzeSTFU1A-Usrkk70GoaBBrsLh&si=sAZSbnPvsWeP5V3g>

- Se cortaron todos los calces para la exposición *Ecos del tiempo: Pinturas de la colección*, que abrió esta semana.

- Gabriela Bustelo Franco, estudiante del programa de IMLS comenzó su internado en el museo el 20 de febrero. Está trabajando con la donación de Marimar Benitez. Hasta el momento ha organizado en orden cronológico de todos los recortes de periódicos para luego comparar el contenido donado contra el expediente de Marimar Benitez en el museo.

#### D. Centro de Investigaciones Arqueológicas

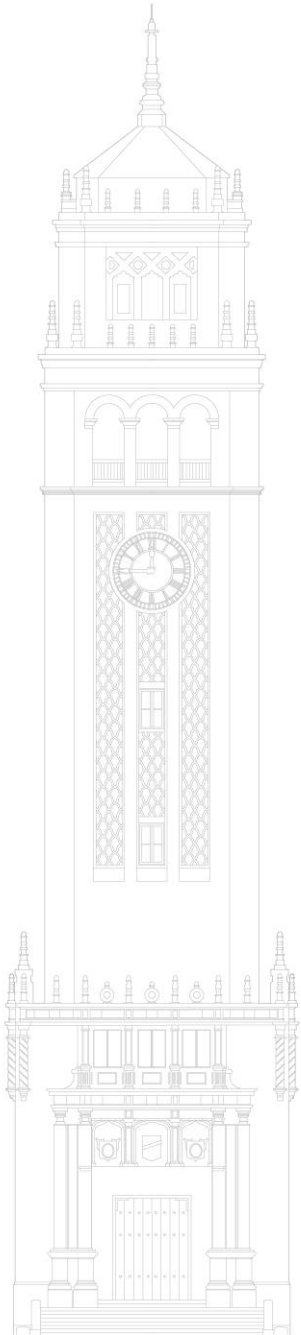
- Asesoría estudiante doctoral Aurora Muriente Pastrana. Programa Arq. Histórica del Colonialismo. Depto. Historia Universitat Pompeu Fabra, Barcelona. Interesa información sobre tejidos de fibra vegetal en sociedades coloniales e indígenas de PR y RD. 1:30 – 3:00pm; 2 feb. 2026.
- Reunión con arq. Dra. Alice Samson, Universidad de Leicester, UK, para devolver los objetos en préstamo a la estudiante Ph.D. Judith López Aceves, para su tesis de los aspiradores de cohoba, vasos libatorios y coladores de cerámica de PR para determinar las plantas utilizadas en las actividades socio religiosas indígenas. Se hizo en el Laboratorio Van Geest Multi – OMIC Facility, especializado en bio marcadores. 2:00 – 4:30pm.; 5 feb. 2026.
- Visita del arq. Maxwell López de la Compañía SEARCH sitio Toa Baja TB – 22 para tomar medidas y fotos de material lítico indígena excavado. Material Cuerpo Ingenieros (FEMA). 8:00 – 1:30pm.; 9 feb. 2026.
- Préstamo de objetos indígenas de Casa Margarida para una exhibición en el Museo de Arte de Santurce. Con Chaquira Santiago, registradora se llevó al Museo UPRRP dos cemís y un dujo. 9:00 – 12:00pm. 5 feb. 2025
- Llamada asesoría Daniel Shelley sobre congreso IACA. 2:00 0 3:00pm. 13 feb. 2026
- Visita compañía para cotizar mudanza del Centro. Presente el dueño de la compañía Sol y Aleida Báez. 9.00 – 11:00am. 6 feb. 2026
- Reunión en Rectoría con Flavia Marichal, Arq. Acuna y Arqta. Mayra Jiménez sobre los avances en acondicionar el Ed. Cordero y el calendario de mudanza. 8:00 – 0.90am. 10 feb. 2026
- Reunión con Flavia Marichal y el arq. Acuña en el Ed. Cordero para entrega de llaves de las puertas. Se quedó con dos llaves porque aún no han terminado los arreglos de remodelación. También fuimos a ver dos tráileres con AC para acoger el material de Maisabel. 9:00 – 10:30am. 20 feb. 2026



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



## II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. En la Casa Margarida no se han realizado los trabajos de sellado del techo (goteras en la oficina y sala 3) ni de la escalera exterior y sótano causados por los huracanes María y Fiona. Parte de la verja de metal no se ha reemplazado después que se cayó el árbol. El portón de entrada de metal necesita arreglo; Plomeros no han arreglado tubo roto en Casa Margarida; no se ha cambiado la puerta del baño de damas que se cayó.
2. Es poco el personal para coordinar, diseñar promoción y divulgar por correo electrónico y redes sociales, adiestrar estudiantes para atender el público, reservar y responder a dudas de participantes, ejecutar o llevar a cabo y evaluar actividades, redactar informes. Se hace con mucho esfuerzo y trabajando tiempo extra de la jornada regular de trabajo.

## III. Cinco Logros Generales de la Unidad

1. El edificio Edificio Cordero (ROTC antiguo) el 'Castillito' fue entregado al Museo para comenzar la mudanza del Centro de Investigaciones Arqueológicas.
2. Se terminó de montar la exposición que permanecerá este año en el museo titulada *Ecos del tiempo: pinturas de la colección*. Los visitantes podrán apreciar retratos, bodegones, paisajes y propuestas tanto figurativas como abstractas, lo que permite observar la diversidad de la pintura en Puerto Rico a lo largo de tres siglos. *Ecos del tiempo* destaca la riqueza, complejidad y continuidad del acervo pictórico del Museo, así como la vigencia contemporánea de obras icónicas que continúan generando resonancias formales y conceptuales.
3. Los conversatorios organizados por el Museo con los artistas presentes en la exposición *Gráfica Vital* se grabaron para beneficio de todos los interesados. Ya se comenzaron a subir a las redes. El enlace para accederlos en YouTube es: <https://youtube.com/playlist?list=PLaf3rYukzeSTFU1A-Usrkk7OGoaBBrsLh&si=sAZSbnPvsWeP5V3g>
4. Se completó la actualización del portal de 4,000 carteles de la colección gracias a la aportación económica aprobada por la rectora del Recinto de Río Piedras, Angélica Varela Llavona. El portal ofrece acceso en línea a la colección de carteles con el propósito de fomentar la investigación, la educación y la programación pública en el ámbito de las humanidades. Para acceder al portal, puede realizar la búsqueda en: <https://museocoleccion.uprrp.edu/collections>
5. La Administración Central contrató al arquitecto Bermúdez para revisar los planos del ala OESTE del Museo para una futura rehabilitación.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

RECTORÍA

INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico, se solicita un informe de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. Dicho informe debe incluir “un punto titulado Retos y dificultades del Recinto, que exponga las necesidades y las situaciones actuales, y, que en informes subsiguientes, presente los logros relacionados. Un apartado dedicado a informar las gestiones realizadas por las oficinas adscritas a Rectoría y sus ayudantes especiales.”

PERÍODO INFORMADO: Del 1 al 27 de febrero de 2026

Unidad / Ayudante: Oficina de Desarrollo y Proyectos Especiales Dra Carmen Ruiz Fischler

**A. GESTIONES REALIZADAS**

Gestiones para que la Facultad de Arquitectura logre un acuerdo de colaboración con el Departamento de Transportación y Obras públicas para ser depositario de importante documentación de la construcción en PR.

Se colaboró con Oficina de Finanzas en analizar las cuentas de donativos filantrópicos destinados a facultades, escuelas y proyectos especiales para lograr mayor eficacia en la solicitud de los fondos en su portal en línea. Se desean hacer cambios en la manera en que se hacen donativos en línea a las cuentas de donaciones filantrópicas.

Se sometió un informe a la Vicepresidencia de Filantrópica de AC los donativos filantrópicos recibidos de 2025-2026

**B. RETOS Y DIFICULTADES**

Actualizar las bases de datos de exalumnos, amigos y patrocinadores a los cuales mantenemos informados de las actividades de la UPRRP y enviamos solicitudes de auspicios para diferentes actividades a los cuáles ellos podrían querer participar.

Organizar la participación de la UPR Rio Piedras en el 2 Torneo de Golf de UPR a llevarse a cabo el 22 de mayo de 2026. Mediante el logro de auspicios y venta de boletos de participación recaudaremos fondos para nuestro recinto destinados a fondo de becas de estudiantes

Organizar la Campaña Capital para la reconstrucción del Museo UPR que necesita fondos adicionales para ser completada

--

### **C. LOGROS**

Se consiguió asignar una estudiante PET para Oficina de Desarrollo que trabaje con las listas de amigos y patrocinadores en el envío de comunicaciones. Se logró que los organizadores de Fundación Amigos de UHS se reunieran con exalumnos de clases anteriores para que se unieran en este esfuerzo en común.

Se completó la restauración del tapiz *Madrugada* de Guillermo Ramírez en la Biblioteca de la Escuela de Derecho, el cual fue subvencionado por The Academy of Art de Nueva York.

El Museo UPR informa que se arreglaron los problemas que tenían en DTAA para acceder al E-Museum de Gallery System en la página Web de UPRRP y ya se puede llegar a ello. La colección de 4,000 carteles registrados y fotografiados ya están disponibles en la red.

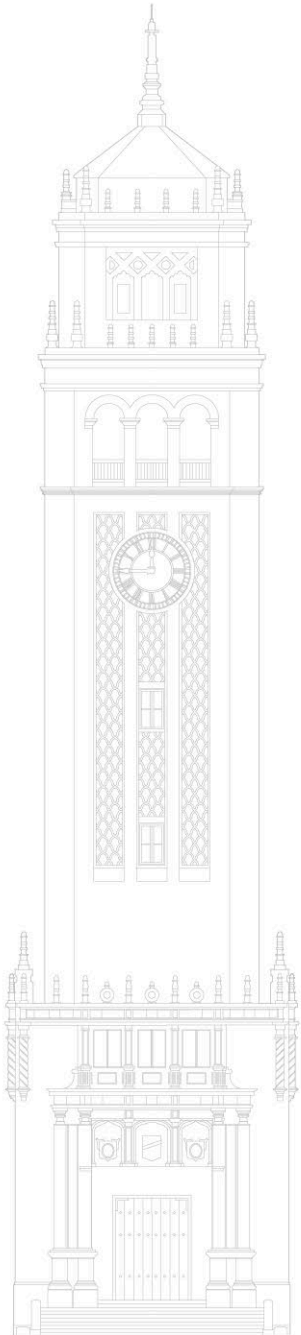
La Oficina de Finanzas de la UPR RP informa que a 27 de febrero de 2026 se habían recibido donaciones filantrópicas por \$ 79,208.76.



UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 10 de febrero al 6 de marzo de 2026

**Unidad / Ayudante:** Oficina Planificación Presupuestaria

### I. Gestiones Realizadas:

- **Actualización y análisis del presupuesto institucional** para el año fiscal vigente, incluyendo la preparación de escenarios de proyección financiera basados en ingresos por matrícula, asignaciones gubernamentales y gastos operacionales.
- **Revisión y evaluación de propuestas presupuestarias** sometidas por decanatos, unidades académicas y dependencias administrativas, asegurando el cumplimiento con las guías institucionales y normativas aplicables.
- **Coordinación de reuniones interdepartamentales** para atender necesidades de redistribución de fondos, optimizar recursos y garantizar la continuidad operacional de las unidades.
- **Preparación de informes trimestrales** requeridos por la Administración Central de la UPR y entes externos, integrando datos financieros y análisis comparativos.
- **Acompañamiento técnico a unidades** en el uso y manejo de sistema financiero, incluyendo supervisión de ajustes, correcciones y reasignaciones presupuestarias.
- **Monitoreo continuo del gasto institucional** para asegurar el uso adecuado, eficiente y conforme a normas fiscales locales y federales.

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- **Limitaciones en los sistemas tecnológicos financieros**, que requieren procesos manuales adicionales y aumentan el tiempo de análisis y conciliación.
- **Reducciones presupuestarias recurrentes**, que obligan a realizar ajustes operacionales constantes y a priorizar necesidades esenciales.
- **Alto volumen de solicitudes de las unidades**, que demanda mayor capacidad de personal y coordinación para asegurar respuestas oportunas.
- **Falta de personal especializado**, lo que incrementa la carga operacional y afecta la velocidad de revisión y procesamiento de solicitudes.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

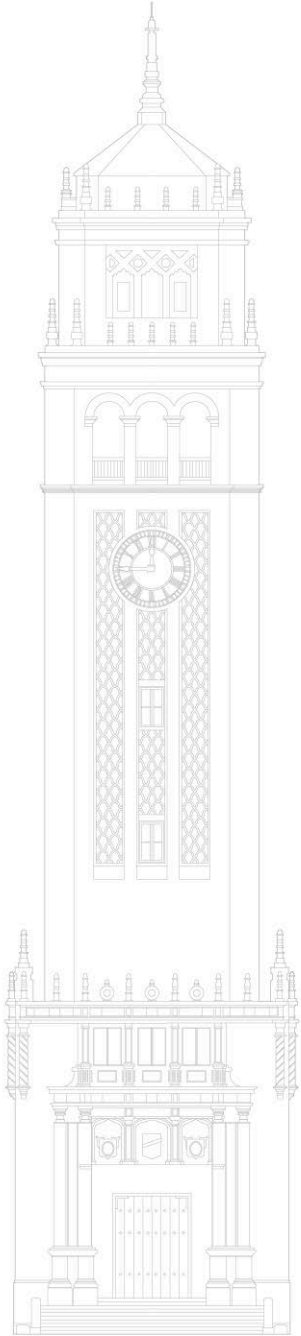
6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

u prrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

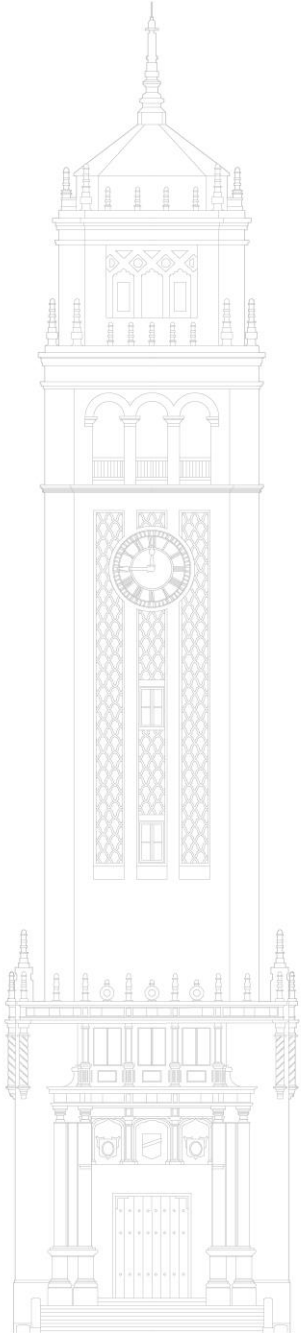
Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- **Implementación de nuevos modelos de análisis financiero**, que permiten mayor precisión en las proyecciones y mejor toma de decisiones a nivel gerencial.
- **Implementación de un marco estandarizado de análisis de variaciones**  
Se analiza una metodología institucional para evaluar desviaciones entre presupuesto aprobado y gasto ejecutado por unidades académicas y administrativas.
- **Diseño e implementación de un Plan de Mitigación Fiscal para atender la proyección de déficit del año fiscal**, integrando análisis de sensibilidad, recortes programáticos dirigidos, optimización de líneas presupuestarias críticas y medidas de contención de gasto, permitiendo reducir la exposición al déficit y asegurar la estabilidad operacional del Recinto.



**UPR**  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 10 de febrero al 6 de marzo de 2026

**Unidad / Ayudante:** Editorial UPR

### I. Gestiones Realizadas:

Gestiones iniciales de varios libros a contratar para calendario segundo 2026-2027

Reactivación de colaboración de internados en Editorial junto al Prei en Escritura Creativa

Se llevo a cabo y completó la participación y apoyo con la venta en libro de la Jueza Sotomayor durante su visita al Teatro

Se presentó con éxitos y asistencia mayor el libro “Crónicas innobles” de la Dra. María del Carmen Baerga en el Anfiteatro de Arq.

Reactivación de búsqueda de documentos “scans” de la Revista La Torre para proyecto de libre acceso

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

Complejidad de los procesos administrativos institucionales

Limitaciones de personal

Proceso de contratación lento

Proyecto está fuera del Recinto

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

Participación exitosa en la venta de libros durante la visita de la Jueza Sotomayor

Presentación concurrada del libro *Crónicas innobles* de la Dra. María del Carmen Baerga

Recaudos en el mes de febrero que sobrepasan los \$10,000, evidenciando fortalecimiento en ingresos propios

Reactivación efectiva del programa de internados, ampliando el alcance formativo de la Editorial

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

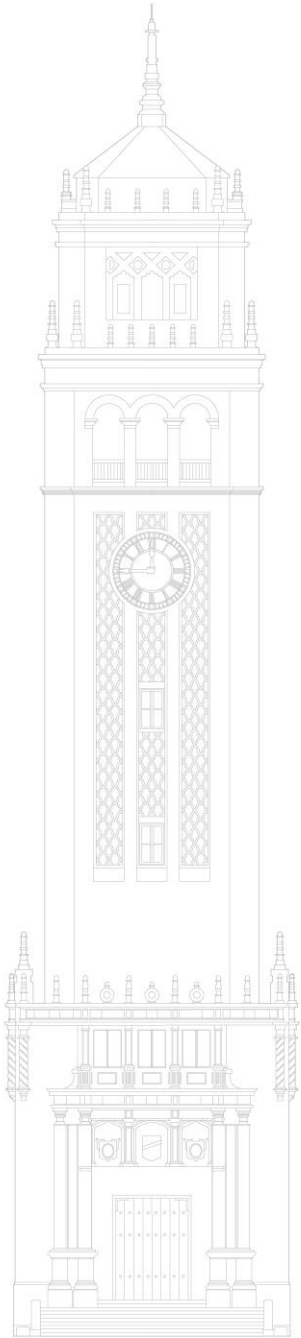
6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



## Avances concretos en la recuperación de archivos históricos de la revista *La Torre*

**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

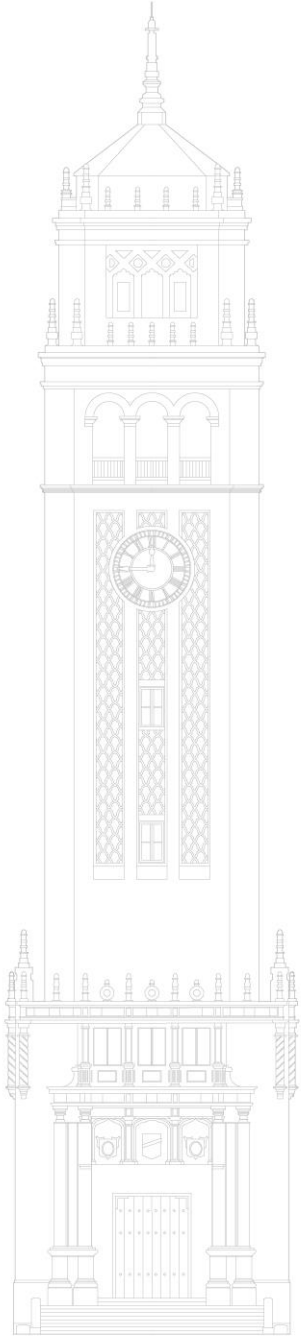
@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**UPRRP**  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** Febrero 2026

**Unidad / Ayudante:** Oficina de Procuraduría Estudiantil

### I. Gestiones Realizadas:

Durante la fecha de este informe, la Sa. Coralie Pacheco, Procuradora Estudiantil y Ángel M. Burgos, Procurador Estudiantil Auxiliar llevaron a cabo diversas gestiones y actividades en cumplimiento de la misión y visión de la Oficina de Procuraduría Estudiantil (OPE). A continuación, se detallan las principales gestiones realizadas:

- El 3 de enero, la Sa. Coralie Pacheco asistió a la reunión del Comité permanente CAE (Senado Académico). Asimismo, el So. Ángel Burgos colaboró con asuntos pendientes de la Asociación de Procuradores Estudiantiles UPR.
- El 4 febrero, el So. Ángel Burgos, junto con el personal PET asignado a la OPE participaron con una mesa informativa en la Feria de Estudios Graduados sobre los servicios que ofrece la Oficina de Procuraduría Estudiantil y los derechos y deberes del estudiantado.
- El 5 febrero, La Sa. Coralie Pacheco sostuvo una reunión ordinaria con el Consejo de Integridad Académica del Decanato de Asuntos Académicos.
- El 11 febrero, El So. Ángel Burgos participó de la Conferencia virtual: ***Interpretación y análisis de la evidencia en la escena del crimen de la Universidad de Puerto Rico en Carolina.*** También se efectuaron la Coordinación y confirmación de recurso para ofrecer el taller educativo sobre inclusión, equidad y diversidad cumpliendo con el plan estratégico del RRRP 2025-2029.
- El 12 febrero, la Sa. Coralie Pacheco asistió a la reunión extraordinaria del Senado Académico. Por otra parte, el So. Ángel Burgos asistió a la reunión ordinaria del pleno presencial de COPPAS. Asimismo, se llevaron a cabo planes de trabajo y coordinación del Programa PET en la OPE y se

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

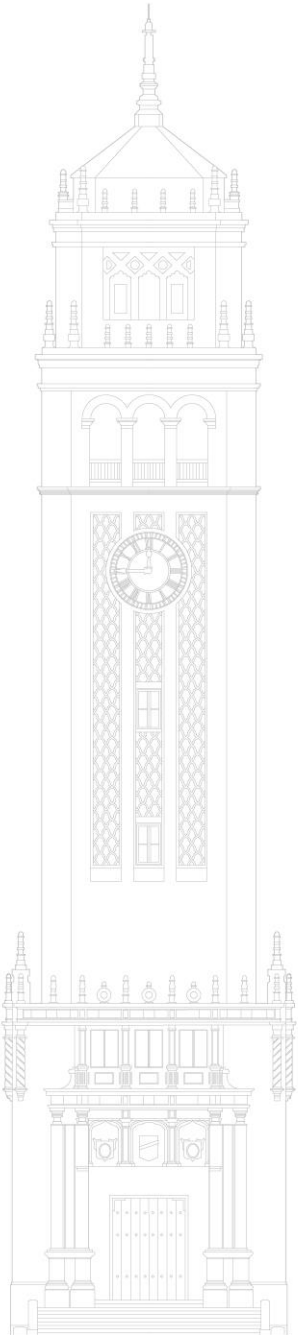
6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



**UPR**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

atendió consulta sobre normativas y políticas institucionales de parte de la Facultad de Estudios Generales.

- El 13 de febrero, el coordinador del programa educativo, So. Ángel Burgos junto con la Sa. Coralie Pacheco, Moderadora y el recurso del DCODE, el doctor Richie Delgado llevaron a cabo una prueba virtual previa al taller de sensibilidad LBTTIQ +
- El 18 de febrero, La Sa. Pacheco entregó ponencia certificada del Senado Académico al Senado de Puerto Rico.
- El 19 de febrero, La Sa. Pacheco asistió a la reunión ordinaria (Senado Académico).
- El 20 febrero, El programa Educativo de la OPE en alianza con el DCODE ofreció el taller Virtual: *Sensibilidad LGBTQIA+ en el entorno universitario por el Dr. Richie Delgado.*
- La Sa. Coralie atendió el informe de Seguridad como parte del Comité de Asuntos Estudiantiles del Senado Académico, (CAE).

#### Atención de casos:

Durante el período que abarca este informe, la Oficina de Procuraduría Estudiantil atendió un total de 27 casos, de los cuales 21 fueron resueltos y 6 permanecen en seguimiento. La mayoría de los casos estuvieron relacionados con situaciones académicas, entre ellas: conducta de la facultad, asistencia a clases, acoso, conducta de estudiante, seguridad y baja de cursos.

## **II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:**

1. Continúa el problema de filtración en el techo de la OPE.
2. Situaciones de conflicto académicas, administrativas e interpersonales presentadas ante la OPE.

## **III. Cinco Logros Generales de la Unidad:**

1. Se divulgó información clave sobre fechas límite de matrícula y prórrogas, procesos de graduación, solicitudes académicas en el portal Services, servicios institucionales a distancia, participación en el FODA sistémico y calendario deportivo, así como orientaciones sobre consentimiento y prevención.
2. Se promovieron iniciativas formativas y de desarrollo estudiantil como la mesa informativa en la Feria de Estudios Graduados, el taller sobre sensibilidad LGBTQIA+, la Feria de Empleo 2026 con talleres

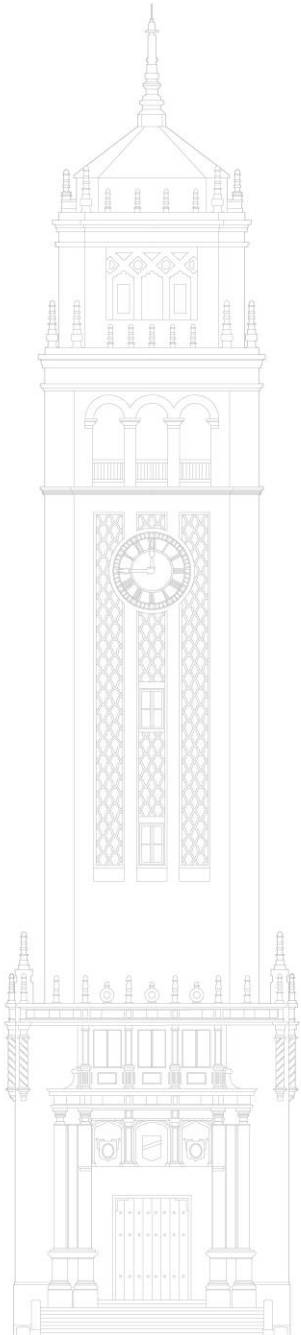


**UPRRP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

preparatorios de la Oficina de Empleos, y el adiestramiento ofrecido por DCODE oficial del QPR Institute para fortalecer la prevención del suicidio y el bienestar de la comunidad universitaria.

**3.** El alcance de la página de Instagram fue de 42,000 personas y 10,800 personas en Facebook durante el mes de febrero.

**4.** La mesa informativa en la Feria de Estudios Graduados obtuvo un alcance de 25 personas.

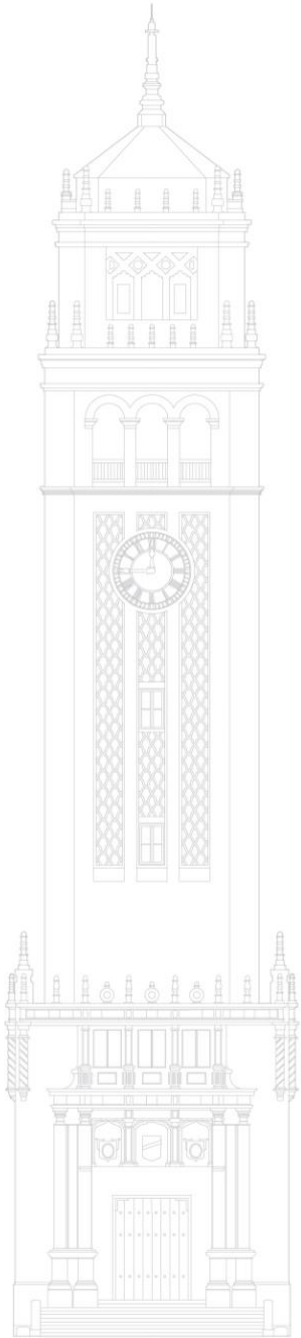
**5.** El Taller Virtual Sensibilidad LGBTQIA+ en el entorno universitario por el Dr. Richie Delgado obtuvo una asistencia de 64 participantes con un alto nivel de participación de los docentes. También, es importante destacar que el taller fue avalado por el comité de ética gubernamental del RRP. Asimismo, se emitieron los certificados de asistencia para ser considerados para horas de ética gubernamental.



**UPR RP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** Febrero 2026

**Unidad / Ayudante:** Teatro UPR

### I. Gestiones Realizadas:

- a. Producción de eventos
  - i. 7 de febrero- Pro Arte Musical
  - ii. 13 de febrero- Jueza Sonia Sotomayor
  - iii. 21 y 22 de febrero- Conciertos iLe
  - iv. 26 y 27 de febrero- Obra Anastasia
  - v. Recorridos guiados y visitas especiales
- b. Intentos de reclutamiento de Oficial Administrativo III y gestiones para crear puesto de confianza de house manager
- c. Reuniones de coordinación y producción de eventos del semestre.
- d. Reuniones para reparación del órgano de tubos y restauraciones de la sala.
- e. Venta de fechas desde el presente hasta junio 2027.
- f. Reuniones sobre la producción del libro de historia del teatro y la temporada 26-27.
- g. Todas las gestiones administrativas clericales.

### II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

- a. Falta de Oficial Administrativo, todo el trabajo recae sobre el director ejecutivo.
- b. Reparaciones generales y acondicionamiento del edificio para los eventos.
- c. La burocracia de la burocracia, los procesos tan innecesarios.
- d. Cancelaciones y/o posposiciones de fechas e iniciativas.
- e. Falta de fondos para adquirir un equipo de sonido y luces nuevo.

### III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

- a. Adquirir una consola de sonido nueva con fondos propios, aunque no es la que se necesita, resuelve el futuro inmediato.
- b. Haber realizado eventos de calibre durante el mes, nuestro equipo y servicio fue de primer orden en estos procesos.
- c. Haber reparado ornamentos arquitectonicos afectados por la humedad y la temperatura. Una corniza, una columna y un difusor.
- d. Mantener y atraer proyectos que elevan el posicionamiento del teatro.
- e. A pesar de la falta de personal, no permitir que se afecten los servicios y que el staff cobre.

(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rp@upr.edu

uprrp.edu

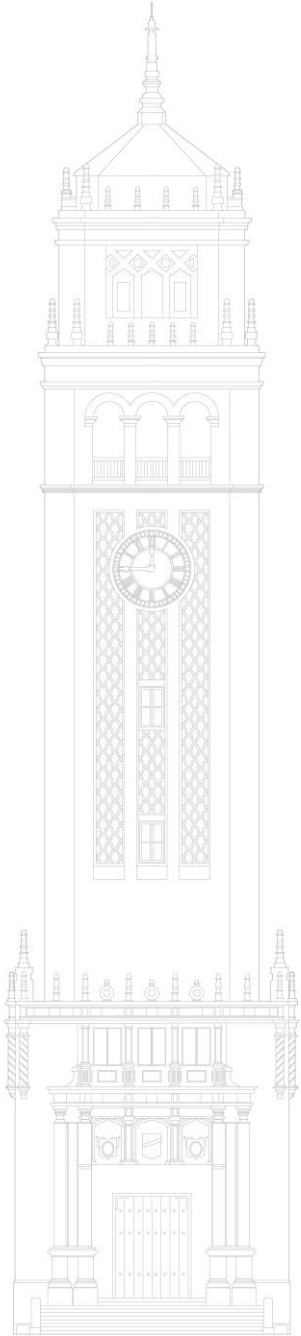
6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925



UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

## INFORME DE UNIDADES ADSCRITAS Y AYUDANTES

A tenor con la **Certificación Núm. 51, 2024-2025 del Senado Académico**, se solicita un informe mensual de las unidades adscritas a Rectoría y sus ayudantes. A continuación, el formato para rendir dichos informes. **Favor de mantener el formato, tipo de letra y tamaño. Los informes se deben someter en formato Word.**

**Período informado:** 3 de marzo de 2026 al 18 de marzo de 2026

**Unidad / Ayudante:** División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)

### I. Gestiones Realizadas:

Se sostuvieron reuniones interinstitucionales para el desarrollo de acuerdos colaborativos, incluyendo gestiones para la formalización de un MOU con el Departamento de Educación en el marco del proyecto Arecibo C3, así como coordinaciones con la DIIA para establecer un acuerdo con el Ministerio de Educación de la República Dominicana dirigido al ofrecimiento de certificaciones profesionales. Paralelamente, se coordinaron esfuerzos académicos y administrativos con docentes y entidades externas (PolicyLink y el Departamento de Desarrollo Económico) para adelantar proyectos vinculados al Plan de Práctica Intramural. Estas gestiones se complementaron con la coordinación de múltiples ofrecimientos académicos, propuestas institucionales, programas de capacitación y proyectos especiales, incluyendo iniciativas de verano, adiestramientos gubernamentales, campañas de promoción, y fortalecimiento de la oferta académica y de servicios de la DECEP.

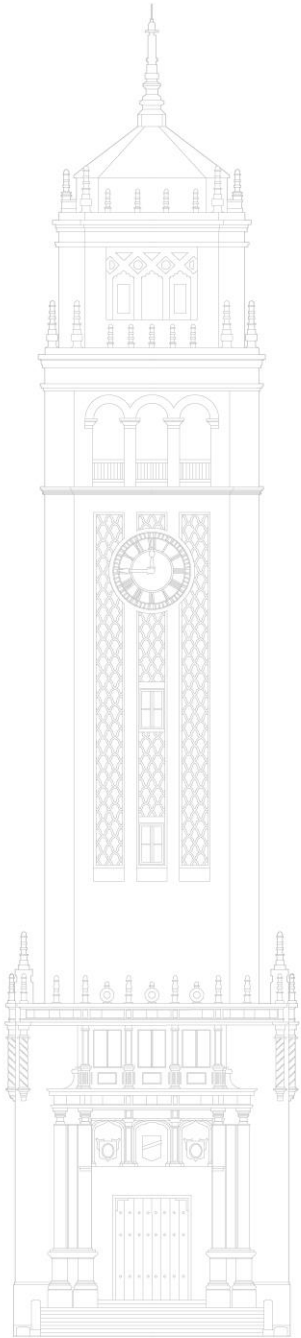
Además, se comenzó un proceso de evaluación y reestructuración de la arquitectura organizacional de la división. Entre las gestiones puntuales que se han realizado se encuentra un diagnóstico preliminar de la organización basado en una escala de madurez organizacional. De igual forma se ha implementado reuniones semanales de equipo para brindar seguimiento de los proyectos, se comenzó un proceso de evaluación de todo el proceso de facturación, cobro y pago para la identificación de las razones de las dilaciones reportadas por los recursos para que estas sean eliminadas. También se están trabajando un manual y catálogo digital de procesos y procedimientos estándares uniformes para la operación de todas las áreas de la división, se han incorporado mecanismos de fortalecimiento de la comunicación intraorganizacional y finalmente se está evaluando la oferta actual con la intención de ampliarla y atemperarla con la demanda profesional vigente. Estas gestiones de reestructuración y reingeniería responden a brindarle a la DECEP la agilidad, eficiencia y eficacia necesaria para cumplir con el Plan Operacional 2025-2026 y el Plan Estratégico del recinto dirigido hacia la mayor captación de fondos propios.



**UPRRP**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930  
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601  
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de  
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

## II. Cinco Retos o Dificultades Generales de su unidad:

1. Retrasos significativos en procesos administrativos críticos, particularmente en contratación y pagos a recursos, afectando la operación académica y la relación con colaboradores.
2. Limitaciones en la coordinación inter-unidades y comunicación institucional, lo que incide en la ejecución oportuna de proyectos y acuerdos.
3. Vulnerabilidad de fuentes de fondos externos que trastoca las proyecciones de ingreso de la unidades. Ejemplo de ello lo fue la paralización momentánea del proyecto de adelanta 180
4. Retos operacionales en servicio al cliente, tecnología y manejo de plataformas (ej. matrícula, comunicación digital), que impactan la experiencia del usuario.
5. Disminución o incertidumbre en la demanda y participación (estudiantes o participantes).

## III. Cinco Logros Generales de la Unidad:

1. Consolidación de alianzas estratégicas locales e internacionales, ampliando el alcance de la DECEP en educación continua y certificaciones profesionales.
2. Ejecución exitosa de múltiples programas de capacitación, cursos y certificaciones, alcanzando altos volúmenes de ofrecimientos y participación.
3. Desarrollo y lanzamiento de nuevas ofertas académicas (incluyendo segundas secciones y programas de verano), evidenciando alta demanda y capacidad de respuesta institucional.
4. Fortalecimiento de procesos de promoción, servicio al cliente y seguimiento a participantes, mejorando la retención y captación.
5. Avances en estructuración administrativa y rendición de cuentas (facturación, evidencias, organización de proyectos), contribuyendo a la sostenibilidad y transparencia institucional.
6. Los avances en los procesos de reestructuración operacional de la DECEP hacia la eficiencia de división y alineada a los objetivos estratégicos del recinto.

Sometido por:

**Dra. Mayra Charriez Cordero**

**Directora Ejecutiva**

**División de Educación Continua y Estudios Profesionales**

