

## INFORME (BIMESTRAL) DE PROGRESO DE LABORES DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

El Senado Académico mediante Certificación Núm. 102, 2020-2021 requirió a los decanatos sin facultad que presenten informes escritos de labores realizadas cada dos meses en las reuniones del cuerpo. El Decanato de Administración deberá presentar sus informes en la segunda, cuarta, sexta y octava reunión ordinaria. En cumplimiento con dicha directriz se presenta este informe que cubre **enero – febrero 2026**.

### Archivo Universitario

#### Administrativo:

Como parte de los servicios que ofrece el Archivo Universitario, se realizaron las siguientes actividades:

- **Programa de Mentoría:** Continúa con la participación de una estudiante
- **Reuniones:** Participación de la señora Aida Irizarry en reuniones para un proyecto colaborativo con la Biblioteca de la Escuela Graduada de Trabajo Social. El proyecto colaborativo consiste en realizar una Guía Temática para el Archivo Universitario. Esta guía temática dará mayor visibilidad al Archivo y a sus recursos como fuente primaria de investigación. Se estará trabajando en *LibGuies* del Sistema de Bibliotecas y alojado en las [Guías Temáticas del Sistema de Bibliotecas](#).
- **Junta de Administradores de Documentos del Sistema UPR:** Participación de la señora Aida Irizarry. Discusión sobre los nuevos formularios del Programa de Administración de Documentos Públicos y la nueva Ley 7 *Ley de Administración y Conservación de Documentos Públicos del Siglo XXI*. (19 febrero 2026)

#### Archivo Central:

- Orientaciones ofrecidas: Se ofrecieron cinco orientaciones sobre transferencia y disposición de documentos. De estas, dos fueron ofrecidas al Recinto de Ciencias Médicas y UPR Humacao.
- Actas de transferencia documental: Se recibieron dos actas de transferencia documental para disponer de los documentos que han pasado su período de retención.

#### Archivo Histórico:

##### Apoyo a la Investigación:

- El Archivo Universitario, ofreció servicio a 14 personas para diferentes investigaciones.
  - o Estudiantes: dos estudiantes graduados de la UPRRP, un estudiante graduado (Harvard University).
  - o Investigadores: 11 (empleados de UPRRP, Hunter College, CUNI)

	<p>Los temas de investigación fueron sobre la profesora Zenobia Camprubí, comunidades árabes en Puerto Rico, profesor Antonio Lauria, bellas artes, genealogía e historia institucional.</p> <p>El propósito de las investigaciones fue para trabajos de cursos, biografías, producción artística, artículo de revista, exposiciones, libros, tesina, blog digital y colección de documentos históricos.</p> <p>Resultado de investigaciones utilizadas por los investigadores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dr. Jorge Giovannetti:<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponencia: <i>Useful until Inconvenient: Anthropology, State Policy &amp; University Politics in Puerto Rico</i>, School of Advanced Research workshop: History of Anthropology in a History of Science Perspective, agosto 11-15, 2025, Santa Fe, New Mexico, United States. [Eventualmente se espera publicación en 2026/2027].</li></ul></li></ul>
<p><b>Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias (OCIU)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se comenzó el proyecto de asfaltado en distintas áreas del Recinto.</li></ul> <p><b>División Electricidad</b></p> <p>Registro de 134 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alambrado del alimentador desde el <i>switchgear</i> de Luis Palés Matos hasta Julio García Díaz.</li><li>• Instalación trifásica para máquina de aire acondicionado de 7.5 toneladas en el edificio General César Cordero.</li><li>• Reparación de alimentador soterrado averiado frente al edificio viejo de Arquitectura.</li><li>• Reemplazo de lámparas por tecnología LED en el primer piso de la Biblioteca José M. Lázaro.</li></ul> <p><b>División de Refrigeración</b></p> <p>Registro de 122 órdenes de trabajo completadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento en las unidades de aire acondicionado de: Centro de Desarrollo Preescolar, Hogar Masónico, Escuela Superior, Escuela Elemental, Museo, Bellos Oficios y Escuela Superior.</li><li>• Instalación de unidad de aire acondicionado en el salón B3 de los talleres de Bellos Oficios, oficina 132 y salón 312 en Facundo Bueso.</li><li>• Reparación de unidad de aire acondicionado en: salón 102 y 107 Escuela Superior, unidad de aire acondicionado en el gimnasio del área de las pistas en el Complejo Deportivo, salón de terapia física del Complejo Deportivo, área de compras OCIU, primer piso del edificio Rivera.</li></ul>

---

### **División de Mantenimiento Preventivo y Talleres**

Brigadas de Mantenimiento Preventivo/Conservación

Registro de 177 órdenes de trabajo completadas.

- Trabajos para acreditación en el Centro Preescolar (pintura, lavado, reparación de puertas, cambio de acústicos).
- Acondicionar oficina en Julio García Díaz.
- Pintar pasillo en el área Facundo Bueso (Programa de Cambio Climático).
- Se realizaron trabajos de restauración de libreros del Departamento de Filosofía.
- Se realizaron trabajos de empañetado en la Escuela de Derecho.
- Se repararon las divisiones de los baños de damas de Ciencias Naturales Fase I.

### **Brigadas de Plomería**

Registro de 72 órdenes de trabajo completadas.

- Reemplazo de fuente de agua en el tercer piso del edificio Facundo Bueso.
- Reparaciones de baños en: tercer piso de edificio Facundo Bueso, Complejo Deportivo, edificio Ciencias Naturales Fase II, Arquitectura y Centro Preescolar.
- Reparación de tubería en el Cuadrángulo.
- Reparación de bomba de agua en el sótano de la Facultad de Estudios Generales.

### **Piscinas / Generadores**

Registro de 18 órdenes de trabajo completadas.

- Reemplazo de baterías tipo 4D del generador de la Facultad de Ciencias Naturales Fase I.
- Mantenimiento de los generadores del Recinto.
- Se reparó la válvula de llenado de la cisterna general.
- Reparación de las cisternas del edificio Rivera.
- Reemplazo de módulo de regulador de voltaje al generador volvo Penta 125kw de Facundo Bueso.

### **División de Ornamentación Panorámica**

*Ornamentación*

Registro de 40 órdenes de trabajo completadas.

### **Divisiones de mudanza, mecánica, cerrajería, transportación y pintura.**

*Brigada de Mudanza*

- Registro de 57 órdenes de trabajo completadas.

### **División de Transportación**

- Registro de 127 órdenes de trabajo completadas.
-

	<p><i>Mecánica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de 62 órdenes de trabajo completadas.</li> </ul>
<b>Correo Interior</b>	<p>Se procesaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,578 piezas para Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero,</li> <li>• 70 servicios de préstamos interbibliotecario del Sistema de Bibliotecas entre universidades de Puerto Rico, Estados Unidos y el extranjero.</li> </ul>
<b>Finanzas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El semestre pasado dio inicio el proyecto para implementar el proceso electrónico a través de <i>Power Automate</i>. Este semestre la Oficina de Preintervención comenzó la implementación del proceso del flujo de documentos de pagos para Preintervención mediante <i>Power Automate</i>.</li> <li>• Se instaló una computadora en el área de Recaudos para que los estudiantes puedan acceder al sistema MiUPI y realizar sus pagos en línea cuando la recaudadora oficial no esté disponible. De esta forma garantizamos un acceso continuo, de ser necesario.</li> </ul>
<b>Junta de Subasta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completó el proceso de adjudicación de subasta y contrato de servicios para la adquisición, instalación, reparación y mantenimiento del sistema de control de accesos electrónicos "S2" en el Recinto de Río Piedras.</li> </ul>
<b>Unidad de Apoyo Técnico e Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se concluyó los trabajos de limpieza de los <i>chillers</i> y las torres de enfriamiento de la planta central de agua helada.</li> <li>• Se llevó a cabo reparación de los conductos de aire acondicionados en la Facultad de Comunicación e Información, Instituto de Estudios del Caribe de la Facultad de Ciencias Sociales, entre otros</li> </ul>
<b>Permisología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron las inspecciones por parte del Departamento de Salud en el Centro Preescolar, edificios Julio García Díaz y Agustín Stahl, División de Seguridad y Manejo de Riesgos. Estamos en espera del permiso único por parte de la Oficina de Gerencia de Permisos.</li> </ul>
<b>Propiedad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completó proceso de decomisación en la Facultad de Educación y en, Residencia Torre del Norte.</li> </ul>
<b>Recursos Humanos</b>	<p><b>Clasificación y Retribución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se completaron la evaluación de 11 reclasificaciones</li> </ul> <p><b>División Nombramientos y Cambios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ingresaron       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombramientos probatorios - 1</li> <li>○ Nombramientos temporeros - 7</li> <li>○ Nombramientos a tarea parcial - 200</li> <li>○ Compensaciones adicionales docentes - 117</li> <li>○ Diferenciales no docentes - 20</li> </ul> </li> </ul> <p><b>División de Reclutamiento y Selección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se emitió un Aviso de Empleo, cuatro nombramientos.</li> <li>• Creación tabla de procesos (flujograma) de la División.</li> </ul>

	<p><b>Programa de Capacitación y Desarrollo de Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha estado trabajando la página electrónica del Programa.</li> <li>• En conjunto con la DTAA y el encargado de la plataforma del CEA para actividades, se trabajó la base de datos de Recursos Humanos y se le creó un espacio en el dominio a la Oficina.</li> <li>• En colaboración con el doctor Julio Rodríguez Torres, profesor de la Facultad de Educación, se revisó el instrumento de evaluación para las actividades del programa.</li> <li>• En colaboración con la Oficina de Comunicaciones del Recinto se preparó el modelo de certificado que se otorgará a los participantes de los talleres.</li> <li>• Calendarizamos los adiestramientos para marzo, abril y mayo 2026.</li> </ul>
<p><b>Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional (OPASO)</b></p>	<p><b>Talleres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de OPASO ofreció el taller       <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Norma de Comunicación de Riesgo (29 CFR 1910.1200), La Norma de Exposición a Sustancias Químicas en los Laboratorios (29 CFR 1910.1450) y Manejo adecuado de Desperdicios Peligrosos en los Laboratorios (40 CFR 261).</i> 114 participantes (empleados y estudiantes).</li> <li>◦ <i>Norma de Exposición Ocupacional a Patógenos Transmitidos por Sangre (29 CFR 1910.1030.) y el Manejo adecuado de Desperdicios Biomédicos.</i> Nueve participantes (estudiantes y profesor)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Programa de Reacondicionamiento de Edificios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y trabajos de asperjación (46) y limpieza de ductos seis en el Recinto.</li> </ul> <p><b>Programa de Reciclaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ofrecieron 24 servicios de recogido en el Recinto. Se recogieron y se llevó para el proceso de reciclaje 1,840 libras de papel mixto y 320 libras de periódicos.</li> </ul> <p><b>Evaluación y reacondicionamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evaluaron áreas por problemas de temperaturas y humedad en cuatro unidades. Adicional se realizaron limpieza de purificadores de aire.</li> </ul> <p><b>Medicina Ocupacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de detección de cáncer de mama, generando un impacto directo de 38 mujeres de nuestra clase laboral femenina; en adición, se realizó una clínica de vacunación de influenza en coordinación del Departamento de Salud esto por el aumento a casos de influenza administrado 132 vacunas a la comunidad universitaria (ante esta declaración de epidemia).</li> </ul>