

INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS (18 de noviembre de 2025 al 4 de febrero de 2026)

Durante los meses de **noviembre de 2025 a febrero de 2026**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, en colaboración con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Procesos de acreditación de programas académicos
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA) y,
- Unidades adscritas al DAA.

I. PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

MSCHE: La Decana del DAA y el Accreditation Liaison Officer(Dr. Don Walicek) son responsables por, y trabajan en la redacción y envío del informe suplementario (Supplemental Information Report), con sus respectivas evidencias, requerido por la MSCHE para el 2 de marzo de 2026. Este informe presenta las acciones realizadas por el recinto en relación con las sugerencias dadas por el equipo evaluador de MSCHE que visitó el recinto en abril de 2025. Así mismo ofrece información adicional sobre cumplimiento con el STD. VI. Trabajamos además en la entrega de documentos relacionados a un informe adicional anual que requiere someter los estados financieros auditados de la UPR a la plataforma de MSCHE en marzo

Facultad de Comunicación e Información: Los días 2, 3 y 4 de febrero el equipo de evaluadores externos de la Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communications estuvo visitando las instalaciones físicas, entrevistando a estudiantes, administradores y facultativos como parte de su evaluación de los programas de Comunicación para la reafirmación de la acreditación. La entrevista de salida evidenció la excelencia académica de los programas. La derterminación final se informará en junio de 2026.

II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Se han completado gestiones en la preparación manejo y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y trámites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionadas a PEAf de todas las unidades.

A. Recursos Humanos

- B. Se completaron las entrevistas para el reclutamiento del Oficial Ejecutivo I para el Sistema de Bibliotecas. La Sra. Maribel Marte, quien ocupaba el puesto, pasó a un nombramiento de confianza. Se reclutó al Sr. Cesar O. Hernández. Su nombramiento fue efectivo al 1 de diciembre de 2025.
- C. Se asignaron fondos para la contratación de tres puestos en la Oficina del Registrador. Esto puestos en origen serían el de Registrador Asociado, Oficial de Convalidaciones y Oficial de Evaluación de Expedientes Académicos. Sin embargo, se modificó la petición a dos Oficiales de Anotación con la intención de asegurar un mayor número de candidatos para entrevistas. La Oficina de Presupuesto y Recursos Humanos están trabajando esta modificación. El puesto de Registrador Asociado se mantiene igual.
- D. Se pudo reclutar a la Registradora Asociada y un Oficial de Anotaciones. Se publicó un nuevo anuncio de empleo para tratar de reclutar el segundo Oficial de Anotaciones.
- E. Se identificó a la Sra. Angie Rivera Rondón para dar apoyo administrativo a la DIIA. Este apoyo será a través del mecanismo de diferencial en sueldo. Actualmente la DIIA no tiene administrativo.
- F. Se completó el trámite de las compensaciones adicionales del Dr. Raúl de Pablos Escalante y la Dra. Anamary Irizarry Quintero para continuar ofreciendo servicios al Decanato de Asuntos Académicos en el segundo semestre académico del 2025 - 2026.

B. Informes y acciones

1. Se está trabajando en conjunto con el Decanato de Administración (DA) para tratar de identificar fondos para corregir las filtraciones del techo del edificio del ROTC.

Actualmente el DA ha identificado \$37,000.00. La cotización más económica para estos trabajos asciende a \$84,068.

2. Se coordinó con el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de los Estados Unidos una inspección de la torre de rapel del ROTC para ver la posibilidad de que el Recinto compre los materiales y el Cuerpo de Ingenieros lleven a cabo las reparaciones. Esta inspección se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2025. Estamos a la espera de recibir la propuesta de colaboración por parte el ARMY.
3. Comenzamos a trazar un plan para mudar los recursos bibliográficos de la Biblioteca de Música en el Edificio Agustín Sthal al Edificio José M. Lázaro. Nos reunimos el 27 de enero de 2026 la Dra. Nancy Abreu, directora del Sistema de Bibliotecas, Dra. Marisol Gutiérrez, directora Auxiliar del Sistema de Bibliotecas, la Prof. Isamar Abreu, Bibliotecaria jefe de la Colección de las Artes y Música y la Sra. Ilia E. Ortiz, Decana Auxiliar del DAA. En dicha reunión acordamos que durante el mes de febrero el Sistema de Bibliotecas comenzará a crea espacios para comenzar a mover los recursos. También se coordinó la compra de materiales tales como mascarillas, guates y cajas para completar este trabajo. Además, se contratarán dos estudiantes para esta labor. Volveremos a reunirnos en marzo para preparar el plan de mudanza hasta junio de 2026.

III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)

Una de las tareas inherentes al Decanato de Asuntos Académicos consiste en la evaluación académica de las transacciones de personal docente (docentes de enseñanza, investigadores, bibliotecarios, psicólogos, consejeros, entre otros) en nuestro recinto. Estas tareas incluyen la evaluación de expedientes académicos y documentos requeridos bajo las normas y reglamentos de la UPR para nombramientos temporeros a tiempo completo y tiempo parcial, compensaciones adicionales de personal docente que ocupa puestos gerenciales, nombramientos probatorios docentes, ascensos de rango, permanencias, evaluación de convocatorias para acervo docente, nombramientos probatorios, Post Doc., entre otros. Estas evaluaciones académicas forman parte de los procesos de revisión y endoso del DAA, las cuales anteceden a los trámites de aprobación que emiten las oficinas de la Rectora y Recursos Humanos.

A partir de agosto de 2025, el DAA creó un nuevo registro de transacciones de personal mediante un archivo compartido con los Oficiales Administrativos adscritos al DAA y el cuerpo de decanos del DAA. Este sistema permite identificar tanto las transacciones recibidas como el estatus de éstas en tiempo real. A continuación, se presentan los datos registrados durante el

periodo que comprende del **21 de noviembre de 2025 al 6 de febrero de 2026**. Durante este periodo el DAA recibió **181 transacciones docentes**. A la fecha de entrega de este informe, el DAA ha completado **164** que equivale al **91 %** de las transacciones recibidas.

Facultad/Escuela/Unidad que hace el referido al DAA	Total Recibido	Total Completada	Total Completada (%)	En progreso
Centro para la Excelencia Académica (CEA)	7	7	100%	0
Decanato de Asuntos Académicos (DAA)	2	2	100%	0
División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)	42	34	81%	8
Escuela de Arquitectura (ARQU)	17	16	94%	1
Escuela de Derecho (DERE)	18	18	100%	0
Facultad de Administración de Empresas (FAE)	3	2	67%	1
Facultad de Ciencias Naturales (FCN)	8	7	88%	1
Facultad de Ciencias Sociales (FCS)	27	27	100%	0
Facultad de Comunicación e Información (FACI)	4	4	100%	0
Facultad de Educación (EDUC)	15	14	93%	1
Facultad de Estudios Generales (FEG)	7	7	100%	0
Facultad de Humanidades (HUMA)	19	15	79%	4
Programa de Estudios de Honor	10	9	90%	1
Sistema de Bibliotecas	2	2	100%	0
Total	181	164	91%	17

Registro de acciones (modificación/creación) de cursos:

1. A partir del primer semestre 2023-2024, el DAA desarrolló un sistema registro de todas las solicitudes de modificación o creación de cursos subgraduados mediante un archivo compartido con los decanos asociados de asuntos académicos de las facultades y escuelas. El registro cuenta con información detallada sobre la fase en que se encuentra la evaluación de los documentos sometidos por cada una de las facultades y escuelas, así como el estatus final, una vez el curso cuenta con la aprobación de VPAAI. Esta iniciativa tiene como objetivo proveer información actualizada sobre el progreso de estos trabajos facilitando la planificación de la oferta de cursos de sus respectivos programas académicos subgraduados.
2. De acuerdo con el Calendario Académico para el primer semestre 2025-2026, la fecha límite para que los decanos sometan las solicitudes de creación o modificación de cursos venció el 30 de septiembre de 2025. A partir del 1ro de agosto al 20 de noviembre de 2025, el DAA ha recibido **75** solicitudes de modificación o creación de cursos, de los cuales **23 (31%)** fueron tramitados a la VPAAI para su correspondiente evaluación y aprobación

y **18 (24%)** fueron debidamente aprobados por esa instancia. Un total de **27 (36%)** solicitudes fueron devueltas a la unidad proponente para revisión y atención a las observaciones presentadas por el DAA. La siguiente tabla presenta la distribución de las solicitudes recibidas en nuestro decanato y el estatus de estas.

Facultad/Escuela	Solicitudes de acciones de cursos recibidos	Devueltos a la Unidad para revisión	En etapa de revisión por el DAA	Tramitados a VPAAI	Aprobados por VPAAI
Facultad de Adm. de Empresas	4	1			3
Facultad de Ciencias Naturales	6	3		2	1
Facultad de Ciencias Sociales	35	21	4	3	7
Facultad de Educación	1				1
Facultad de Humanidades	29	2	3	18	6
Total	75	27	7	23	18

Reconocimiento de grado académico o títulos equivalentes

Conforme a la Certificación 141, 2001-2002 JS, el DAA tiene la responsabilidad de solicitar el Reconocimiento de grado académico o títulos equivalentes de todo candidato cuyo grado académico o título equivalente más alto, o aquel que lo cualifique para el cargo o rango docente haya sido obtenido en una institución de educación superior internacional fuera del territorio de los Estados Unidos. Una vez el candidato completa la solicitud y los documentos requeridos por esta normativa, el DAA somete a la Junta de Reconocimiento de la VPAAI los documentos para su correspondiente evaluación y aprobación por esa instancia. A continuación, se presenta una tabla con la distribución de las solicitudes recibidas al momento de entrega de este informe:

Facultad	Cantidad de solicitudes de reconocimiento de grado recibidas en el DAA	Cantidad tramitada a la VPAAI
Fac. de Comunicación e Inf.	2	2
Fac. Ciencias Naturales	1	1
Fac. de Est. Generales	1	1
Total	4	4

IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Acciones y trámites:

Propuestas y cambios académicos sometidas ante la Vicepresidencia en Asuntos Académicos que aún están pendientes de su reconocimiento:

-Moratoria *Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Recreación* de la Facultad de Educación, y el *Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Economía* de la Facultad de Administración de Empresas. Estas propuestas fueron sometidas el 30 de septiembre de 2025. Nos informa la Vicepresidencia en Asuntos Académicos que a la fecha de entrega de este informe continúan bajo evaluación.

-Propuesta de Revisión Curricular de la *Maestría en Artes con especialidad en Lingüística*, sometida a la consideración de la VPAA en marzo de 2025, se nos ha informado que en noviembre 21 de 2025 fue remitida a la próxima instancia de aprobación, oficina de la presidencia. Se verificó el 20 de enero 2026 y se nos informó que en enero 15 volvieron a remitirla en a la Oficina de la presidenta.

-*Certificado Post bachillerato en Educación Bilingüe*, adscrito al Programa de Inglés de la Facultad de Educación, sometida en abril de 2025. Se nos ha informado que en noviembre 21 de 2025 la propuesta fue remitida a la próxima instancia de aprobación, oficina de la presidenta. Se verificó el 20 de enero 2026 y se nos informó que en enero 15 volvieron a remitirla en a la Oficina de la presidenta.

Programas de nueva creación: *Bachillerato en Artes con Concentración en Relaciones Laborales, en línea*, fue sometido por el DAA el 19 de diciembre de 2025 a la Vicepresidencia en Asuntos Académicos; el mismo continua bajo su consideración.

Propuestas académicas reconocidas por la Vicepresidencia en Asuntos Académicos:

-La propuesta de Programación Alterna en Trimestres de los programas graduados de: *Maestría y Doctorado en Liderazgo en Organizaciones Estudiantiles*, y la *Maestría en inglés como Segundo Idioma, K-12* adscritos al Departamento de Estudios Graduados de la Facultad de Educación, fue aprobada y recibida en el Decanato de Asuntos Académicos en noviembre, 2025. Estamos en

espera que se sometan los documentos de los programas para incorporar información al PLEP, cambio reconocido: patrón académico de semestre a trimestre.

Propuestas reconocidas en Junta de Gobierno:

Administración de Empresas-Propuesta de Revisión Curricular *Maestría en Administración de Empresas, en línea*. En espera de información solicitada al programa para entrar información al PLEP, cambio de nombre, modalidad, cambio en los requisitos de graduación, cambio en catálogo.

Propuestas sometidas ante la Junta de Instituciones Postsecundarias que fueron evaluadas y reconocidas en este periodo:

-*Maestría en Educación Deportiva, en línea*, Facultad de Educación

-*Maestría en Artes con especialidad en Traducción, en línea*, Facultad de Humanidades

-*Certificado de Lingüística Aplicado al español*, en línea, Facultad de Humanidades

-Solicitud de *Moratoria Bachillerato en Gerencia de Oficina*, Facultad de Administración de Empresas.

Propuestas sometidas ante la Junta de Instituciones Postsecundarias que aún están pendientes de su evaluación y reconocimiento:

-Continúan pendiente ante la consideración de la Junta de Instituciones Postsecundarias, a través de su plataforma electrónica PLEP las siguientes propuestas autorizadas por Junta de Gobierno:

-*Maestría en Artes en Química, sometida por la Facultad de Ciencias Naturales*, se llevó a cabo la entrevista con la evaluadora designada por la JIP y los proponentes el viernes 31 de octubre de 2025. El programa recibió unas recomendaciones que atendió mediante un Informe de Acciones Correctivas, dicho informe se sometió a la Junta de Instituciones Postsecundarias en diciembre de 2025. La Junta de Instituciones Postsecundarias indicó el 30 de enero de 2026 que el Informe de Acciones Correctivas de la Maestría en Artes en Química todavía está bajo la consideración de la evaluadora designada.

Maestría en Artes con especialidad en Escritura Creativa, sometida por la Facultad de Humanidades, tramitada por plataforma a JIP, recientemente fuimos informados que designaron la evaluadora de la propuesta, la misma fue aceptada por los proponentes.

-Moratorias ofrecimientos presenciales y en línea, *Certificado de Maestro Bibliotecario*, Facultad de Comunicación e Información, sometidos a JIP mediante PLEP el 14 de enero 2026.

Actualización de la licencia de la UPR:

El 12 de noviembre de 2025, la Vicepresidencia en Asuntos Académicos dio por recibido el informe sometido sobre las discrepancias identificadas en la licencia, correspondientes al Recinto de Río Piedras. Las discrepancias atendidas tenían que ver con nombres de programas, total de créditos de algunos ofrecimientos académicos y reconocimiento de programas en moratoria.

Retroalimentación sobre Informes de Programas de Baja Demanda

El Recinto de Río Piedras ha sometido dos informes de Programas de Baja Demanda, según fue solicitado por la Presidencia de la Universidad de Puerto Rico. El primero de ellos se presentó en enero de 2025 bajo la presidencia del Dr. Ferrao. Posteriormente, se solicitó un segundo informe que fue sometido en junio del 2025 bajo la presidencia del Dr. Miguel Muñoz. Para el mes de octubre de 2025, se recibió en el Decanato de Asuntos Académicos una invitación de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos para discutir asuntos del Informe previamente sometido, para el lunes, 20 de octubre de 2025 en reunión presencial en la Administración Central. Luego de dicha reunión la vicepresidenta, Arq. Wilma Santiago nos solicitó resumir información del documento en una plantilla creada por su oficina, denominada *Hoja de Evaluación de Programas de Baja Demanda*. En dicha plantilla se incluyó información con datos del programa tales como año de creación, nivel, acreditación, datos de matrícula, datos cualitativos, áreas de fortalezas, retos identificados, acciones correctivas, entre otros. Toda la información suministrada se basó en los datos recopilados en el informe entregado en junio del 2025. Sólo se actualizaron los datos de matrícula al primer semestre de 2025-2026. Los formularios fueron completados para cada programa y se entregaron a la Vicepresidencia a la fecha solicitada que fue el 31 de octubre del 2025. Al momento de la entrega de este informe al Senado Académico, se ha recibido una solicitud de reunión con VPAA y DEGI para discutir demanda en programas graduados. Sin embargo, no hemos recibido otros requerimientos de información sobre acciones concretas o proyecciones relacionadas a los programas subgraduados de baja demanda.

Evaluación de Programas, nivel subgraduado:

La Facultad de Ciencias Sociales completó el proceso de evaluación de sus programas según programado en el itinerario quinquenal 2022-2027. Los programas evaluados fueron los siguientes:

-Ciencia Política, Geografía, Sociología, Antropología, Psicología, Economía, Ciencias Sociales.

Los programas exentos de este proceso son el bachillerato en Trabajo Social el cual está acreditado, y el programa de bachillerato en Relaciones Laborales, el cual acaba de someter en el primer semestre 2025-2026 su propuesta de revisión curricular que incluye cambio de nombre y modalidad, entre otros cambios. Nos encontramos evaluando los datos recibidos para ofrecer retroalimentación formativa a los programas.

Reuniones:

Reuniones con la decana asociada del DEGI, Dra. Rosa Rodríguez sobre diversos asuntos relacionados a la normativa académica e intercambio de información sobre recomendaciones y estatus de las propuestas académicas; noviembre/enero

Reunión de orientación profesoras de la Escuela de Administración Pública sobre asuntos relacionados a la creación de un programa combinado entre la Escuela de Administración Pública y el bachillerato en Ciencias Políticas; 22 de enero 2026.

Reunión con proponentes para reconocimiento del énfasis en Psicología Clínica como un área de especialidad, 30 de enero 2026.

Reuniones con representante de la Junta de Instituciones Postsecundarias, noviembre, diciembre y enero.

Reuniones (varias) para atender procedimiento y trámite para actualización de las normativas académicas. Estas reuniones se han llevado a cabo con la Registradora y con la profesora enlace a cargo de esta tarea para el Decanato de Asuntos Académicos, noviembre, diciembre y enero.

Reunión con diversas facultades y oficinas relacionadas a diversos temas: tales como evaluación de programas, interpretación de normativas académicas y revisión de casos particulares sobre trámites estudiantiles, entre otros.

Comité de Asuntos Académicos

-Durante este semestre el Comité de Asuntos Académicos ha llevado a cabo dos reuniones, enero 20 y febrero 3. Se han discutido diversos asuntos prioritarios para trabajar este semestre. Ya se estableció el plan de trabajo el cual incluye diversos asuntos del área académica, entre éstas: revisión y actualización de normativa académica; atender asuntos sobre educación general, entre otros.

V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Durante el periodo, el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia fortaleció la gestión académica mediante la elaboración de plantillas y guías para Moodle y la emisión del informe sobre el estado de la Educación a Distancia. Impulsó la formación docente con webinars y sesiones orientadas al aseguramiento de calidad (QM), integridad académica y uso responsable de IA. Apoyó la creación de 12 cursos maestro para someter programas a licencia JIPS, articulando esfuerzos entre unidades académicas. Además, representó a la institución en foros externos sobre IA en educación graduada y formación docente.

NC-SARA

El Recinto de Río Piedras presentó ante la Junta de Instituciones Postsecundarias la solicitud para integrarse al acuerdo de reciprocidad SARA el 31 de octubre de 2025. Posteriormente, el 10 de febrero de 2026 se completó el pago correspondiente, con lo cual la membresía quedó oficialmente activa.

Documentación Generada

- Plantilla para crear los módulos instruccionales de un curso en línea o a distancia en el Sistema de Gestión de Aprendizaje - Moodle (español e inglés)
- Guía la plantilla de curso maestro para crear los módulos instruccionales de un curso en línea o a distancia en el Sistema de Gestión de Aprendizaje – Moodle (español e inglés)
- Informe sobre el estado de la Educación a Distancia, Comité Asesor de Educación a Distancia.

Orientaciones y Adiestramientos

Webinars y sesiones formativas para el aseguramiento de calidad de cursos en línea, la alineación con estándares QM y la actualización institucional en normativas de integridad académica y uso responsable de IA.

Diseño de Experiencias de Aprendizaje para la Motivación en Ambientes Virtuales

- 11/6/2025

Interacción y Dinámicas en Línea

- 11/20/2025

Orientación sobre mejores prácticas aplicadas y Examen de Modelos de cursos a Distancia y Facultad del Instituto de Relaciones del Trabajo

- 11/24/2025

Orientación Modelos de cursos en línea - RELA

- 12/2/2025

PhD Courses Online/Hybrid conversion

- 1/22/2026

Gestión de Programas Académicos a distancia

Creación de cursos maestro para programas sometidos a licencia JIPS. El Decanato Aux de EaD asistió a los proponentes de nuevos programas y cambios de modalidad en la creación de 12 cursos maestro para la evaluación de la Junta de Instituciones Postsecundarias

PROGRAMA	CURSO	TITULO
M. EDUC DEPORTIVA	EDUC 6003	EDUC6003-MASTER- Psicología Aplicada al Deporte y la Actividad Física
M. EDUC DEPORTIVA	EDUC 6101	EDUC6101-MASTER- Introducción en la Investigación en la Educación Deportiva
M. EDUC DEPORTIVA	EDUC 6456	EDUC6456-MASTER- Evaluación en Educación Física:Análisis y practica en el entorno escolar
M. EDUC DEPORTIVA	EDUC 6620	EDUC6620-MASTER - FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN FÍSICA
MFA. ESCRITURA CREATIVA	LITE 6XX1	Seminario de Teoría y Creación
MFA. ESCRITURA CREATIVA	LITE 6XX2	Taller de creación poética I: fundamentos de composición poética
MFA. ESCRITURA CREATIVA	LITE 6XX4	Taller de creación narrativa I: fundamento de la narrativa
MFA. ESCRITURA CREATIVA	LITE 6XX5	Taller de creación narrativa II: espacios narrativos
M. TRADUCCIÓN	TRAD 6110	Introducción a la Traducción
M. TRADUCCIÓN	TRAD 6111	Seminario de Introducción a la Traducción
M. TRADUCCIÓN	TRAD 6112	Documentación para Traductores
M. TRADUCCIÓN	TRAD 6113	Producción de Textos

Reuniones Estratégicas

Resumen de la participación de la decana auxiliar de Educación a Distancia en una serie de reuniones estratégicas e institucionales llevadas a cabo entre noviembre de 2025 y febrero de 2026. Estas reuniones estuvieron orientadas a la discusión y presentación de normativas sobre Inteligencia Artificial, la atención de asuntos académicos en el Senado Académico, la colaboración para el desarrollo de programas académicos en Inteligencia Artificial, y la coordinación interinstitucional e interagencial relacionada con la educación a distancia. Además, encuentros con directores de educación a distancia intersistema, y con funcionarios vinculados a procesos de cumplimiento regulatorio (Dept. de Estado y NC-SARA).

Reunión Decanos/as - Rectoría

Presentación sobre normativa de Inteligencia Artificial

- 11/10/2025

Reunión Comité de Asuntos Académicos - Senado Académico

- 11/18/2025

Colaboración CEA - Bachillerato IA FEG

Propuesta de Bachillerato en Inteligencia Artificial de la FEG

- 11/18/2025

Reunión presencial - Directores de Educación a Distancia

- 12/4/2025

Reunión virtual con Funcionarios designados - NC Sara y Dept. Estado

- 12/4/2025

Reunión Comité de Asuntos Académicos - Senado Académico

- 1/20/2026

Reunión Discusión Certf. Núm 30 2025-2026 Educación A Distancia

- 1/30/2026

Reunión Comité de Asuntos Académicos - Senado Académico

- 2/3/2026

Comité Asesor de Educación a Distancia

En el mes de noviembre se conformó el Comité Asesor de Educación a Distancia según dispone la Cert. 91 SA, 2024-2025 enmendada por la Cert. 50 SA, 2025-2026. Las reuniones han servido de foro para examinar el estado de la Educación a Distancia en el recinto y canalizar peticiones del Senado Académico (Cert. 74 Sa 2025-2026)

Reunión Comité Asesor de Educación a Distancia

- 11/20/2025

Reunión del Comité Asesor de Educación a Distancia

- 1/30/2026

Representación en foros externos

Como parte de los esfuerzos de proyección institucional y actualización continua, la decana auxiliar de Educación a Distancia participó en diversos foros externos de alcance nacional e

internacional. Estas participaciones permitieron el intercambio de experiencias, la discusión de tendencias emergentes —particularmente en torno al uso de la inteligencia artificial y la formación docente— y la visibilidad del trabajo institucional en espacios especializados de educación superior y educación a distancia.

AI in Graduate Education Convening

- 11/5/2025 al 11/6/2025

IV Encuentro QM: Formación docente

Ponente en Panel: Formación docente y profesional

- 11/21/2025

Encomiendas

Catálogo Virtual: Revisión de cursos en catálogo SIE. Fase de revisión de estatus de cursos por facultad (30 octubre al 26 de enero).

VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)

Noviembre

- Segundo Coloquio de Coordinadores de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil en el Recinto de Río Piedras- viernes 21 de noviembre de 2025 Presentación: Las acciones transformadoras: dónde estamos y hacia dónde nos dirigimos.
- Ofrecer Webinar Oportunidades de investigación institucional en avalúo del aprendizaje, para el CEA.
- Envío de informes IPEDS correspondientes al ciclo winter Collection.
- Recopilación, resumen y publicación de datos Certificación 99, Año 2021-2021, Senado Académico Estudiantes (atletas).
- Recopilación, resumen y publicación de datos Certificación 37, Año 2024-2025, Senado Académico - Guías para la Declaración de Moratorias de la Programas Académicos en el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico. o IMIS y Cupo por programa académico a nivel subgraduado:
 - Estudiantes matriculados en cursos y secciones
 - Solicitantes y admitidos por programa académico a nivel graduado
 - Cupo por programa académico a nivel graduado
 - Grados conferidos a nivel subgraduado

- Presentación a la comunidad universitaria los resultados del segundo año de la Investigación Institucional Perfil, Logros, Adaptación y Retención de Estudiantes no Tradicionales, para toda la comunidad universitaria.
- Presentaciones de informes de investigación en el decimosexto Congreso Puertorriqueño de Investigación en la Educación:
 - Salón dinámico, currículo estático: Estatus de las acciones transformadoras derivadas del assessment del aprendizaje en la UPR–Río Piedras (2022-2025)*
 - Una década de solicitudes en el Sistema Universitario de la UPR: Preferencias académicas de estudiantes de escuela superior*
 - Factores que inciden en la motivación y retención de los exalumnos de la Escuela Secundaria UPR para estudiar carreras en ciencias
- Avalúo para el aprendizaje: propuestas de acciones transformadoras 2025-2029 en el Recinto de Río Piedras, publicado en la página web.
- Actualización de las visualizaciones correspondientes a matrícula total, matrícula por nivel, distribución por género, matrícula de nuevo ingreso, así como las tasas de retención y graduación.
- Actualización en la página web de la DIIA la sección Datos Institucionales – Estadísticas a nivel graduado – Tasas de retención y graduación, conforme a la solicitud de la doctora Patricia Mattei. Se sustituyeron todas las tablas recibidas: Tasa de graduación y retención Recinto, Tasa de graduación por Facultad, Tasa de graduación por Programa, Tasa de retención por Facultad y Tasa de retención por Programa.
- Asistencia y participación en la entrevista de acreditación del Programa Graduado de Nutrición en la Facultad de Ciencias Naturales.
- Reclutamiento y preparación de materiales para el comité de validación del cuestionario FODA UPR Florece.
- Reuniones con coordinadores-as de los programas para discutir el Anejo 1: Ciclo de Avalúo 2025-2029 acorde con el Plan Institucional de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (PIAAE).
- Continuidad al Proyecto Institucional de Avalúo del Componente de Educación General (PIACEG) Comité Interfacultativo – Programas Estudios Generales, Arquitectura, FAE, Ciencias Sociales, Humanidades, Ciencias Naturales.
- Realizar presentación del Diálogo Estratégico, en el Recinto de Ciencias Médicas (se reunieron los directores de todos los programas para dialogar temas vinculadas a las investigaciones institucionales, planificación estratégica y recogida de datos).
- Reunión con decanos y decanos de administración.
- Ofrecer el webinar Construcción de cuestionarios en Microsoft Form, con la Red Graduada, Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras.
- Participar en la revisión de segmentos de texto del Plan Estratégico del Recinto, como miembro del comité ad hoc constituido en el Senado Académico.

- Reunión con el Sr. Armando Adames para la obtención de las credenciales para el Data Warehouse, (21 de noviembre).
- 18 de noviembre de 2025 – UPR Data Warehouse, Reunión virtual, Convocada por Arquitecta Wilma Santiago, Recurso Armando Adames.

Diciembre

- Entrega de Winter Collection – Student Financial Aid; Cost II; Graduation Rates; 2005 Graduation Rates; Admissions; Outcomes Measures
 - *Trabajar en el informe de 200% Graduation Rates*
 - *Trabajar en el informe de Graduation Rates*
- Recopilación, resumen y publicación de datos Certificación 37, Año 2024-2025, Senado Académico - Guías para la Declaración de Moratorias de la Programas Académicos en el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico. o Estadísticas a nivel graduado: Matrícula total, Matrícula por clasificación, Matrícula por etnicidad.
- Participación en reunión del comité Ad hoc del SA para revisar la inclusión de la misión actual del Recinto.
- Envío de Informe de validación del instrumento del FODA Institucional: [InformeValidaciónFODA-RRP.pdf](#).
- Seguimiento a participantes para: Matrícula activa ▪ Encuesta de Bienestar Estudiantil - Certificación 110, Año 2024-2025, Junta de Gobierno.
- Encuesta de Egresados sobre Empleabilidad, Satisfacción y Logros - Certificación 110, Año 2024-2025, Junta de Gobierno.
- Reuniones con coordinadores-as de los programas para discutir el Anejo 1: Ciclo de Avalúo 2025-2029 acorde con el Plan Institucional de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (PIAAE) Nivel Subgraduado y Graduado: Filosofía, Cs Ambientales, Educación, inglés, Historia Nivel Subgraduado: Literatura comparada, Bellas Artes, Historia del Arte, Estudios Generales.
- Se realizaron reuniones con los y las directoras de oficinas que iniciarán a incorporar cuestionarios de satisfacción de los servicios: División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA), Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial de Río Piedras (CAUCE), Título IX y Sistema de Bibliotecas.
- 16 de diciembre de 2025 – Reunión de trabajo y Taller de Excel Intermedio – Convocada por la Arquitecta Wilma Santiago, Recurso para el taller: Profesora Wanda Negrón Ríos, UPR – Recinto de Mayagüez.

Enero

- Recopilación y entrega de estadísticas básicas para la Certificación Núm. 129, Año 2022- 2023 del Senado Académico.
- Recopilación de datos para la Certificación Núm. 99, Año Académico 2021-2021 del Senado Académico.
- Ofrecer Taller del Centro de Excelencia Académica: Ciclo de talleres DiiA – Conociendo a nuestros estudiantes: investigaciones sobre el perfil estudiantil graduado.
- Ofrecer Taller del Centro de Excelencia Académica: Ciclo de talleres DiiA: El avalúo del aprendizaje y las acciones que lo transforman.
- Ofrecer Taller del Centro de Excelencia Académica: Ciclo de talleres DiiA: Los objetivos y su relación con los dominios del aprendizaje estudiantil.
- Ofrecer Talleres del CEA – 26 de enero. Avalúo y liderazgo
(b) 28 de enero. Objetivos del aprendizaje.
- Ofrecimiento del taller de entrada de datos y análisis de información en OLAS: uso de datos para acreditación e investigación.
- Presentación, en reunión ordinaria del Senado Académico el jueves 29 de enero, de la solicitud de VPAAI relativa al FODA institucional.
- Presentación, en reunión de los decanos el jueves 29 de enero, de la solicitud de VPAAI relativa al FODA institucional.

VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

A. Reclutamiento

Del 18 de noviembre de 2025 al 5 de febrero de 2026 se continuó con las actividades de reclutamiento 2025-2026. Algunas de estas fueron organizadas por la Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. En el período mencionado, el personal de Admisiones participó de las siguientes actividades:

1. 18 de noviembre- *College Day* para estudiantes de grado 9, 11 y 12 de la Escuela Margarita Janer Palacios.
2. 18 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de Nuestra Escuela en Caguas.
3. 18 de noviembre-Visita a UPRRP de los estudiantes de grado 12 de la Escuela Especializada en Radio y Televisión Dr. Juan José Osuna (Admisiones hizo la orientación).

4. 18 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de Piaget Bilingual Academy en Manatí
5. 20 de noviembre- Orientación a estudiantes de 11mo y 12mo grado de la Escuela Petra Román Vigo en Carolina
6. 20 de noviembre- College Day para estudiantes de grado 9, 10, 11 y 12 de la Escuela Ángel P. Millán en Carolina
7. 20 de noviembre- Visita a UPRRP de los estudiantes de grado 12 de la Escuela José Santos Alegría en Dorado (Admisiones hizo la presentación)
8. 21 de noviembre- Orientación a estudiantes de 12mo grado de Saint John's School en San Juan.
9. 25 de noviembre- College Day para estudiantes de grado 12 del Colegio de la Inmaculada en Santurce y el Colegio San Vicente de Paul
10. 2 de diciembre- Orientación Presencial Escuela Superior Petra Corretjer O'Neill- Manatí
11. 2 de diciembre- Orientación Academia Discípulos de Cristo en Manatí
12. 2 de diciembre- Orientación y completar solicitudes de admisión en la Escuela Superior Venus Gardens (se atendieron dos grupos de grado 12)
13. 3 de diciembre- Orientación y completar solicitudes de admisión en la Escuela Superior Venus Gardens (se atendieron otros tres grupos de grado 12)
14. 3 de diciembre- Uniferia 2025 - Distrito 36 de Fajardo. De las escuelas participantes se encontraban:
 - a. Fajardo (Vocacional Ana Delia Flores Santana, Colegio Sonifel, Academia Santiago Apóstol, Soñadores Christian Academy, IBAHS)
 - b. Ceiba (Colegio Héctor Urdaneta, CROEC)
 - c. Luquillo (Kelly's School, Christian Bilingual Academy)
 - d. Río Grande (Superior Pedro Falú)
 - e. Vieques (Superior German Rieckehoff)
 - f. Culebra (Esc. Ecológica)
15. 4 de diciembre- College Day de la Escuela Lcdo. Guillermo Atilés Moreau de San Juan (Escuela Ciudadana - Ser de Puerto Rico)
16. 4 de diciembre- Orientación en Escuela Sup. Antonio Domínguez Nieves en Caguas
17. 5 de diciembre- Avanza University Expo en Manatí
18. 8 de diciembre- Orientación en la Escuela Superior María Teresa Piñeiro en Toa Baja
19. 8 de diciembre- Orientación en la Escuela Especializada en Deportes en el Albergue Olímpico en Salinas
20. 10 de diciembre- Orientación en la Escuela Sup. Eloisa Pascual en Caguas
21. 11 de diciembre- Orientación en la Escuela Superior Berwind en San Juan
22. 11 de diciembre- Visita a UPRRP: Academia Adventista de Río Grande, estudiantes de grado 12 (Admisiones hizo la orientación).
23. 23 de enero-College Day Academia Santa Rosa de Lima en Bayamón

- 24. 30 de enero- Mesa Informativa sobre Admisiones y Programas UPRRP - Torneo Complejo Deportivo
- 25. 31 de enero- Mesa Informativa sobre Admisiones y Programas UPRRP - Torneo Complejo Deportivo
- 26. 1 de febrero- Mesa Informativa sobre Admisiones y Programas UPRRP - Torneo Complejo Deportivo
- 27. 2 de febrero- Visitas a Escuelas con Autopista Américas (St. Mary's School, CEDIN, Colegio del Carmen, San Ignacio de Loyola)
- 28. 3 de febrero- *College Day*: Escuela Nueva Brígida Álvarez Rodríguez en Vega Baja
- 29. 4 de febrero- Visitas a Escuelas con Autopista Américas (Santa Gema, Instituto del Desarrollo del Niño, Academia María Reina).
- 30. 4 de febrero- *College Day*: Escuela Miguel A. Julia Collazo en Cayey
- 31. 4 de febrero- *College Day*: Esc. Sup. Miguel Meléndez Muñoz en Cayey
- 32. 5 de febrero- *College Day*: Esc. Sup Esp. Luis Muñoz Marin en Barranquitas

A. Admisiones

- 1. 797 estudiantes recibieron admisión, bajo la Automática (Ley 113, 2025), en la primera evaluación.
- 2. Se está atendiendo las solicitudes de reconsideración automática (cambios de programa y recinto/unidad). A la fecha de hoy mantenemos 795 estudiantes de los 801 admitidos. Al 5 de febrero de 2026 500 estudiantes admitidos habían confirmado; al momento de la entrega de este informe (11 de febrero) el total de confirmados es de 554.
- 3. Los estudiantes admitidos por la automática tienen hasta el 24 de febrero de 2026 para reservar su espacio. Dicha información se ha compartido a este grupo mediante correo electrónico, mensajes de texto y llamadas telefónicas. Desde el lunes 2 de febrero se ha estado llamando a los que faltan por confirmar. Hasta este momento, se han realizado 230 llamadas.
- 4. A continuación, el número de admitidos por la automática, confirmados y que han declinado por Recinto/Unidad, a la fecha del 5 de febrero de 2026:

Total Applicants Accepted History Report for Freshman 2026 - SENIOR 2026					
Institution: ALL					
Submitted: YES					
Run Date: 05-Feb-2026					
Campus	Accepted	Current Accepted	Confirmed	Rejected	Pending
UPRAG	131	130	74	0	56
UPRRP	801	795	500	10	285
RUM	945	939	629	5	305
UPRA	159	158	72	0	86
UPRC	150	148	83	0	65
UPRB	215	215	149	0	66
UPRP	199	195	106	1	88
UPRCA	211	208	133	1	74
UPRH	213	211	152	1	58
UPRU	12	11	5	0	6
TOTAL	3036	3010	1903	18	1089

5. La solicitud de admisión 2026 continúa en línea. Al 5 de febrero había 2,797 solicitantes, que tenían a Río Piedras como primera opción. De estos, 801 recibieron admisión por la automática. Quiere decir que hay 1,996 solicitantes para la admisión regular. En comparación con la admisión 2025, hay 123 solicitantes adicionales.

Total Applicants by Location and Preference Report for Freshman 2026 - SENIOR 2026											
Institution: ALL											
Submitted: YES											
Date: 05-Feb-2026											
INFORME DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO AL SISTEMA UPR AL 5 DE FEBRERO DE 2026											
Preference Number	UPRRP	RUM	UPRA	UPRAG	UPRC	UPRCA	UPRH	UPRU	UPRP	UPRB	Total
1	2797	2938	582	461	444	855	693	51	826	702	10349
2	2443	2825	429	349	402	706	600	33	655	724	9166
3	1815	2077	344	277	343	538	437	26	526	614	6997
4	1131	1280	223	183	231	318	273	18	350	431	4438
5	832	897	165	125	179	197	194	20	234	278	3121
Total	9018	10017	1743	1395	1599	2614	2197	148	2591	2749	34071
Total Applicants by Location and Preference Report for Freshman 2025 - SENIOR 2025											
Institution: ALL											
Submitted: YES											
Date: 05-Feb-2025											
INFORME DE SOLICITUDES DE NUEVO INGRESO AL SISTEMA UPR AL 5 DE FEBRERO DE 2025											
Preference Number	UPRRP	RUM	UPRA	UPRAG	UPRC	UPRCA	UPRH	UPRU	UPRP	UPRB	Total
1	2674	2955	581	505	506	900	706	76	736	614	10253
2	2357	2680	477	394	513	735	558	50	650	774	9188
3	1927	1953	396	301	423	547	444	54	517	641	7203
Total	6958	7588	1454	1200	1442	2182	1708	180	1903	2029	26644

6. Se continúa revisando las solicitudes de nuevo ingreso de la admisión 2026: registro de los resultados del PAA o SAT, GPA, nombre debidamente completado, direcciones, fechas de nacimiento, revisión de historial de ayudas económicas a solicitantes con fecha de graduación antes del 2026.

7. Los estudiantes con historial de ayudas económicas han sido contactados por email y orientados sobre el debido proceso: solicitud de admisión por transferencia. A las personas que no cualificaban se les canceló la solicitud nuevo ingreso.
8. Se ha dado seguimiento a los estudiantes que no han sometido su solicitud.
9. Se trabajó con las evaluaciones de las solicitudes de transferencia y referidos a las facultades para enero 2026, utilizando la plataforma NEXT. Se recibieron 139 solicitudes; de las cuales 118 recibieron admisión (79 son transitorios y 1 canceló admisión), 2 fueron denegados, 9 no completaron el proceso de solicitud y 10 no les aplicaba la admisión por transferencia. Las migraciones de NEXT a SIE de los datos de estudiantes admitidos por transferencia ocurrieron sin mayores inconvenientes.
10. Se comenzó a recibir y evaluar nuevas solicitudes de transferencia para la sesión de verano y agosto de 2026.
11. La mayoría de los documentos de los estudiantes de nuevo ingreso matriculados en agosto 2025 han sido archivados en Next. Por tanto, se pasaron los expedientes a la Oficina de Registro, a través de la plataforma.
12. Las respuestas del público al Cuestionario de Satisfacción con los servicios ofrecidos por la Oficina de Admisiones han sido positivas.
13. Se ofreció servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a admisión a 443 personas que visitaron la oficina entre el 18 de noviembre de 2025 al 5 de febrero de 2026. Algunos completaron la solicitud de admisión 2026 en la Oficina.

VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

- A. División de Matrícula - Segundo Semestre 2025-2026
 - a. Cancelaciones de matrícula el 22 de enero:379
 - b. Distribución de matrícula por Facultad o Escuela (nivel subgraduado y graduado) al 4 de febrero de 2026:

Administración de Empresas	1905
Arquitectura	496
Ciencias Sociales	1942
Ciencias Naturales	2342
Comunicación e Información	576
Educación	1049
Estudios Generales	147
Humanidades	1461
Derecho	488
Planificación	68
Permisos Especiales	276
DECEP	20
TOTAL	10770

B. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones

1. martes, 18 de noviembre de 2025 – Taller virtual: Responsabilidad en el uso de la inteligencia artificial: una mirada desde la psicología y la prevención.
2. martes, 18 de noviembre de 2025 – Reunión virtual sobre El proceso de recopilación de la base de datos convocada por la Vicepresidencia Ejecutiva.
3. Miércoles, 19 de noviembre de 2025 – Reunión presencial en la DTAA con Decanos de Asuntos Estudiantiles sobre la programación de la pantalla 682.
4. Martes, 25 de noviembre de 2025 – Reunión presencial en la DTAA con el Comité de Matrícula sobre las actualizaciones en el Portal MIUPI y proceso de matrícula.
5. Martes, 2 de diciembre de 2025 – Segunda Reunión presencial en la DTAA con Decanos de Asuntos Estudiantiles sobre la programación de la pantalla 682.
6. Martes, 2 de diciembre de 2025 – Reunión virtual con Decanato de Asuntos Académicos sobre la creación e implantación de la campaña informativa sobre el nuevo MIUPI.
7. Martes, 9 de diciembre de 2025 – Reunión mensual de Registradores en el Recinto de Ciencias Médicas. Temas:
 - a. Dialogo con el Dr. José Luis Ayala Pérez Peticiones pendientes de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación
 - b. Progreso Académico para ayudas Económicas
 - c. Establecer protocolo Adelanta 180, Certificate y Evolucionar
 - d. Intercambio de opiniones opción de inclusión o cambio a sistema de Cuatrimestres o Trimestres
8. Viernes, 9 de diciembre de 2025 – Reunión virtual con la Dra. Sarah Rosario sobre el Plan Anual 2026-2027, Efectividad Institucional.

9. Lunes, 15 de diciembre de 2025 – Reunión virtual con DAA y DTAA sobre la nueva interfase de MIUPI.
10. Lunes, 15 de diciembre de 2025 – Reunión presencial con Decanato de Asuntos Académicos, Decanos Asociados y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles sobre:
 - a. Admisiones
 - b. Matrícula de enero 2026
 - c. Proceso de personal docente
11. Martes, 16 de diciembre de 2025 – Reunión virtual con Decanato de Asuntos Académicos, División de Tecnologías y Decanato de Administración sobre Portal MIUPI y estudiantes deudores.
12. Lunes, 29 de diciembre de 2025 – Reunión virtual con Registradora Asociada sobre el Plan de Trabajo de la Oficina del Registrador para el segundo semestre 2025-2026, verano 2026 y primer semestre 2026-2027.
13. Viernes, 9 de enero de 2026 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos sobre la implantación de la nueva interfase de MIUPI.
14. Lunes, 12 de enero de 2026 – Reunión virtual con Decanato de Estudiantes y Comité de Matrícula sobre los cambios, actualizaciones y solución de dificultades del nuevo MIUPI.
15. Viernes, 16 de enero de 2026 – Reunión virtual con Decanato de Asuntos Académicos, Decanos Asociados y Decanos Auxiliares de Asuntos Estudiantiles sobre:
 - a. Matrícula - MIUPI 2.0
 - b. Proyecto Revisión Normativa Registrador
 - c. Ed a Distancia-Moodle-Status Cursos-Catalogo
 - d. Admisiones Agosto 2026 y Ley 113
 - e. Admisiones Graduadas
 - f. Evaluación de Programas - JIPS
 - g. Procesos administrativos
 - h. DIIA-Planes e Informes Avalúo
 - i. MSCHE SIR 2026
16. Miércoles, 21 de enero de 2026 – Reunión presencial con el Decanato de Estudiantes y Oficina de Asistencia Económica sobre revisión progreso académico.
17. Jueves, 22 de enero de 2026 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos sobre Proyecto de Registro: Revisión de certificaciones académicas.
18. Jueves, 22 de enero de 2026 – Reunión virtual con el Decanato de Asuntos Académicos y Comité de Matrícula sobre informe de la implantación y evaluación de MIUPI 2.0.
19. Martes, 27 de enero de 2026 – Reunión presencial con el Decanato de Estudios Graduados e Investigación sobre la implantación de Propuesta Trimestral de los programas de maestría y doctoral de la Facultad de Educación.
20. Miércoles, 28 de enero de 2026 – Reunión presencial con la Oficina de Recaudaciones y Oficina de Finanzas sobre plan de acción de altas administrativas y factura.

C. Acciones de Personal

- a. Jubilación en diciembre 2025 de la Oficial de Convalidaciones, Registrador Auxiliar de la Sección de Matrícula y Oficial Administrativo de la Oficina de Veteranos. Jubilación en enero de Oficial de Evaluaciones de Expedientes Académicos de la Sección de Grados.
- b. Contratación de Registradora Asociada y dos oficiales de anotaciones. La Asistente Administrativo de la Sección de Grados y Diplomas pasó a ser Oficial de Anotaciones por lo que dicha sección se quedó sin Asistente Administrativo. Además, no hay director en dicha área.

IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

Se presenta la continuidad de las actividades del primer semestre 2025-2026 a partir de la fecha que se requiere en este informe.

Actividad	Meta	Recurso	Fecha	Asistencia
La libertad de expresión, dentro y fuera de la academia: aspectos particulares	Meta 4: Cultura Comunitaria	Lic. Francisco Ortiz Santini	November 18, 2025	35
Interacción y Dinámicas en Línea	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dra. Margie Álvarez-Rivera	November 20, 2025	51
Ciclo de evaluación del aprendizaje: Programado Intellectus Statics	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Julio E. Rodríguez Torres	November 21, 2025	50
¿Cómo presentar los beneficios para la Oficina del Censo?	Meta 1: Investigación	Dr. Mario Marazzi-Santiago	November 21, 2025	16
Presentaciones de Integración IA, Investigación y Tertulia	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Ricardo Morales De Jesús y Dr. Manuel Reyes Guzmán	November 21, 2025	63
Rubricas para procesos de investigación IA	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Julio E. Rodríguez Torres	November 24, 2025	54

Actividad	Meta	Recurso	Fecha	Asistencia
Las aplicaciones de fuente abierta ("Open Source Software")	Meta 4: Cultura Comunitaria	Lic. Francisco Ortiz Santini	November 25, 2025	48
Cuando el trabajo da trabajo	Meta 5: Diversidad Funcional	Dr. Manuel A. Rivera Acevedo	December 1, 2025	49
El derecho a la intimidad en sus diversas facetas y cómo protegerlo	Meta 4: Cultura Comunitaria	Lic. Francisco Ortiz Santini	December 2, 2025	61
Ciclo de talleres DiiA: Oportunidades de investigación institucional en avalúo del aprendizaje	Meta 1: Investigación	Dr. Héctor Aponte Alequín	December 3, 2025	46
El derecho a la propia imagen: reclamaciones, usos y defensas	Meta 4: Cultura Comunitaria	Lic. Francisco Ortiz Santini	December 4, 2025	43
Consideraciones finales para presentar la propuesta	Meta 1: Investigación	Dr. Mario Marazzi-Santiago	December 5, 2025	52

Como resumen de las 87 actividades que se realizaron en el primer semestre de 2025-2026, presentamos una imagen que detalla, por facultad, las participaciones.

Provee, además, un total general de las participaciones en el primer semestre 2025-2026 de la comunidad de aprendizaje que ha logrado desarrollar el CEA.

Centro para la Excelencia Académica (CEA)

Resumen de Participaciones por Facultad

Período: 5/Ago/2025 - 19/Dic/2025

Facultad / Escuela	Cantidad de Participaciones
Decanato de Administración/ Deanship of Administration	33
Decanato de Asuntos Académicos/ Deanship of Academic Affairs	38
Decanato de Estudiantes/ Dean of Students Office	10
Decanato de Estudios Graduados e Investigación/ Deanship of Graduate Studies and Research	14
Escuela de Arquitectura/ School of Architecture	50
Escuela de Derecho/ Law School	53
Escuela Graduada de Planificación/ Planning School	35
FACI	118
Facultad de Administración de Empresas/ School of Business Administration	147
Facultad de Ciencias Naturales/ College of Natural Sciences	149
Facultad de Ciencias Sociales/ School of Social Studies	308
Facultad de Educación/ College of Education	471
Facultad de Estudios Generales/ School of General Studies	132
Facultad de Humanidades/ School of Humanities	169
Otro: Externo/ Other: External Community	212
Rectoría	62
Sistema de Biblioteca/ Library Systems	57
Sistema UPR (otros recintos, NO Río Piedras)	1,152
TOTAL GENERAL	3,210

Segundo semestre del año 2025-2026

Como centro de servicio para la excelencia académica colaboramos con 25 diversos temas y áreas de equivalencias a las normativas institucionales.

Cada semestre se realiza una organización de temas para el desarrollo profesional de nuestra comunidad.

Tenemos un total de 72 actividades organizadas para este 2do semestre de **enero a mayo 2026**, algunas de ellas en ciclos y otras individuales que promueven pedagogías transformadoras que incluyen metodologías transformadoras.

Contamos, además, con una programación de temas mediante módulos autodirigidos (16 temas) que fortalecen las habilidades y competencias de los participantes. Es importante promover en todas las Facultades las actividades que se encuentran en nuestra página web [Home - Centro para la Excelencia Académica](#) en beneficio de docentes, no docentes y sobre todo de los estudiantes.

Actividad	Meta	Recurso	Fecha	Asistencia
Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 1-NUEVA VERSIÓN 4/	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Luis J. Donato Jiménez	January 20, 2026	12
Ciclo de talleres DiiA - Conociendo a nuestros estudiantes: investigaciones sobre el perfil estudiantil graduado/	Meta 1: Investigación	Dra. Isabel Montañez Concepción	January 21, 2026	27
Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 2-NUEVA VERSIÓN 4/	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Luis J. Donato Jiménez	January 22, 2026	37
Ciclo DEGI - Administración de Proyecto: Qué hacer cuando se recibe una subvención/	Meta 1: Investigación	Sra. Ana M. Feliciano Delgado	January 23, 2026	18
DiiA Ciclo de talleres Avalúo - El avalúo del aprendizaje: liderazgo compartido y el perfil del estudiante que queremos desarrollar/	Meta 4: Cultura comunitaria	Dra. Elena Maldonado Vargas y Dr. Emmanuel Ocasio Acevedo	January 26, 2026	31
Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle 3-NUEVA VERSIÓN 4/	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Luis J. Donato Jiménez	January 27, 2026	31
DiiA Ciclo de talleres Avalúo - Los objetivos y su relación con los dominios del aprendizaje estudiantil/	Meta 4: Cultura comunitaria	Dra. Elena Maldonado Vargas y Dr. Héctor Aponte Alequín	January 28, 2026	25
Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle: H5P/	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Luis J. Donato Jiménez	January 29, 2026	18
Ciclo DEGI - Trámite de contratos de servicios, liquidaciones de viajes, pagos	Meta 1: Investigación	Sra. Ana M. Feliciano Delgado	January 30, 2026	19

Actividad	Meta	Recurso	Fecha	Asistencia
directos y convenios de estipendios/				
DiiA Ciclo de talleres Avalúo - La rúbrica analítica como instrumento vital del avalúo del aprendizaje/	Meta 4: Cultura comunitaria	Dra. Elena Maldonado Vargas	February 2, 2026	8
Ciclo de Capacitación de la plataforma Moodle: H5P - Virtual Tour (360)	Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia	Dr. Luis J. Donato Jiménez	February 3, 2026	22
DiiA Ciclo de talleres Avalúo - Los procesos de calibración de rúbricas en el avalúo del aprendizaje/	Meta 4: Cultura comunitaria	Dr. Héctor Aponte Alequín	February 4, 2026	

X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR

Dos (2) estudiantes defendieron exitosamente su trabajo final de tesina / proyecto de creación y 11 estudiantes defendieron exitosamente su propuesta de tesina / proyecto de creación.

	APELLIDOS	NOMBRE	FACULTAD	TÍTULO
PROPUESTA TESINA	Díaz Correa	Andrea I.	CISO	Análisis transversal fenomenológico del posible impacto de Bad Bunny en las elecciones
PROPUESTA TESINA	Díaz Soto	Taís V.	HUMA	(De) Safía: Las lesbianas boricuas en los '70
PROPUESTA TESINA	Echegaray Montalvo	Diego A.	CISO	A Tale of Two Commonwealths: The Effect of Sovereignty on Disaster Management in Puerto Rico and Dominica in the wake of Hurricane Maria
PROPUESTA TESINA	Hernández Robles	Dylan	HUMA	A Study on Heroes' Journeys
PROPUESTA TESINA	Mangual Ayala	Yanir G.	CISO	Percepciones de expectativas de género y retroalimentación docente en la

	APELLIDOS	NOMBRE	FACULTAD	TÍTULO
				formación de estudiantes de ballet en Puerto Rico
PROPUESTA TESINA	Ramos Díaz	Elena S.	HUMA	Escribir la memoria: Proyecto narrativo
TRABAJO FINAL PROYECTO CREACIÓN	Rivera Goveo	Natania (Nath)	CISO	El “pinkwashing” en los conflictos entre los Estados Unidos y los países del Medio Oriente
PROPUESTA TESINA	Salcedo Pérez	Liz M.	CISO	El Emprendimiento Juvenil y los Start-ups
PROPUESTA TESINA	Soto Landrau	Nataniella R.	CISO	Cesáreas en Puerto Rico: relación entre acceso a la información y toma de decisiones
PROPUESTA TESINA	Suárez Soto	Malen A.	NATU	Elucidating the role of HNF4 in intestinal regeneration in the sea cucumber <i>Holothuria glaberrima</i>
TRABAJO FINAL TESINA	Torres Maldonado	Amanda	ADMI	Análisis comparativo del uso de la publicidad tradicional versus digital en la educación universitaria en Puerto Rico
PROPUESTA TESINA	Valentín Morales	Valeria	CISO	La prevalencia del ciberacoso en contra de la mujer puertorriqueña
PROPUESTA TESINA	Vélez Franco	Victoria	CISO	Relación entre la cantidad y frecuencia del uso de cigarrillos electrónicos y el desempeño cognitivo en universitarios puertorriqueños

XI. INFORME ESTADISTICA – ENTREGA DE PRONTUARIOS

COMPENDIO DE PRONTUARIOS ENTREGADOS POR FACULTADES Y ESCUELAS EN CUMPLIMIENTO CON LA INCLUSIÓN DE LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES

Semestre/año

rev. 3 de febrero de 2023

Segundo Semestre 2023-2026

DEPARTAMENTO O PROGRAMA	TOTAL DOCENTES REGULARES		TOTAL DOCENTES NOMBRAMIENTO TEMPORERO		CANTIDAD DE PRONTUARIOS (Por secciones) ENTREGADOS (POR DEPARTAMENTO)	TOTAL DE SECCIONES DE CURSOS POR DEPARTAME NTO	POR CIENTO DE CUMPLIEN TO (no completar tiene formula)	Cumplimiento con la Cert. Núm. 125, 2023- 2024 JG - Acumulado razonable		Cumplimiento con la Cert. Núm. 125, 2023- 2024 JG - Integridad Académica		Cumplimiento con la Cert. Núm. 125, 2023- 2024 JG - Plan de Contingencia en caso de emergencia o interrupción de clases		Cert. 19, 2013-2024 JG. Sustituir en prontuario la Cert. 130 (2014-2015) JG por la 307 (2015-2016) JG *		Circular 8, 2024-25 DAA. Lineamientos y guías para la integración y uso de la Inteligencia Artificial (IA) **		Cert. nr 1003-04 SA asistencia estudiantil***		Ley 230 atletas universitarios***	
								Cantidad	Por ciento (tiene formula)	Cantidad	Por ciento (tiene formula)	Cantidad	Por ciento (tiene formula)	Cantidad	Por ciento (tiene formula)	Cantidad	Por ciento (tiene formula)	Cantidad	Por ciento (tiene formula)	Cantidad	Por ciento (tiene formula)
	Probatorio	Permanente	Tiempo parcial	Tiempo completo																	
Administración de Empresas	8	40	15	21	187	187	100%	187	100%	187	100%	187	100%	186	99%	184	98%	162	87%	184	98%
Arquitectura	5	12	37	12	111	111	100%	111	100%	111	100%	111	100%	111	100%	111	100%	111	100%	111	100%
Ciencias Naturales	21	23	6	54	441	451	98%	440	98%	440	98%	437	97%	440	98%	424	94%	430	95%	415	91%
Ciencias Sociales	14	47	59	40	433	454	95%	433	95%	433	95%	433	95%	433	95%	433	95%	433	95%	433	95%
Comunicación e Información	10	12	20	4	97	97	100%	97	100%	97	100%	97	100%	97	100%	97	100%	64	66%	97	100%
Derecho	5	18	68	2	148	148	100%	148	100%	148	100%	148	100%	148	100%	148	100%	N/A	N/A	N/A	N/A
Educación	5	57	53	60	556	556	100%	556	100%	556	100%	556	100%	556	100%	556	100%	321	58%	321	58%
Escuela Graduada de Planificación	4	3	7	2	23	23	100%	23	100%	23	100%	23	100%	23	100%	23	100%	23	100%	23	100%
Estudios Generales	8	70	22	59	507	507	100%	507	100%	507	100%	507	100%	507	100%	507	100%	507	100%	507	100%
Humanidades	12	76	73	13	366	370	99%	363	99%	363	99%	362	98%	363	98%	332	90%	323	87%	319	86%
TOTAL (tiene fórmula de suma adaditica)	92	408	360	277	2,869	2,904	99%	2,867	99%	2,867	99%	2,861	99%	2,864	99%	2,815	97%	2,374	82%	2,410	83%

*Cert. 19, 2023-2024 JG. Sustituir en prontuario la Cert. 130 (2014-2015) JG por la 307 (2015-2016) JG.

**En la Circular 8 (2024-2025) se enciende incluir en prontuario para el Primer Semestre 2025-2026 el nivel de uso aplicable de herramientas de inteligencia artificial, tal como se estipula en la Circular 8 (2024-2025). Lineamientos y guías para la integración y uso de la Inteligencia Artificial (IA) en los proyectos académicos y de investigación del Recinto de Río Piedras.

***Para cumplir con la Cert. 71, 2023-2026 del Decanato Académico

Buzuela de Derecho anotación indican: La Certificación 111 no aplica a la Escuela de Derecho por ser una Escuela graduada. Tampoco aplica la Ley 230 de atletas, ya que no tenemos atletas en nuestra estudiantado.

Facultad de Educación anotación: Cert 111, 2023-24 y Ley 230 indican no aplica a la EBUFR ni UHJ.