

## **INFORME DE LABOR REALIZADA POR EL DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS (febrero-marzo 2026)**

Durante el mes de **febrero y marzo de 2026**, el Decanato de Asuntos Académicos (DAA) ejecutó labores en cumplimiento con su misión, y con el objetivo de promover la excelencia académica en el Recinto de Río Piedras. En este informe se presenta un resumen de la labor realizada por el personal del DAA, en colaboración con los equipos de trabajo de las Facultades y Escuelas de nuestro recinto universitario. El documento está organizado en las siguientes secciones:

- Procesos de acreditación de programas académicos
- Sección Administrativa
- Evaluación académica y trámites relacionados a acciones de personal docente
- Desarrollo y renovación de programas académicos,
- División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA)
- Unidades adscritas al DAA.

### **I. PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Nuestro campus envió un Supplemental Information Report (SIR) a MSCHE el 2 de marzo de 2026. Este informe fue desarrollado por el/la Decano/a de Asuntos Académicos y la Dra. Mirerza González y el Dr. Walicek. Abordó numerosas preocupaciones, entre ellas: el presupuesto operacional, la infraestructura y la falta de vivienda estudiantil. La información para la Annual Institutional Update (AIU) también se cargó al portal del MSCHE en marzo.

### **II. SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Se han completado gestiones en la preparación manejo y trámites de documentos para la renovación de nombramientos de confianza, temporeros externos y permanentes, parciales, sustitutos, diferenciales en sueldo, compensaciones adicionales, jubilaciones o renuncias, de empleados no-docentes y docentes, además de preparar cartas de anuencias y de petición para nombramiento de confianza y trámites de bonificaciones. Se evaluaron y aprobaron las peticiones relacionadas a PEAf de todas las unidades.

#### **A. Recursos Humanos**

1. En este momento nos enfrentamos a un reto administrativo en la Oficina de la Decana por la falta de personal. Necesitamos tres Oficiales Administrativos III. Actualmente contamos con uno solo. Dos de ellos aceptaron puestos en ascenso. Esto afectará las evaluaciones de los ascensos en rango y permanencia. La posibilidad del reintegro de la Sra. Maribel Marte podría ayudarnos, pero hay la posibilidad de que acepte otro puesto.

2. Se solicitó a Rectoría que asigne fondos para renovar los tres nombramientos de la Oficina de la Registradora. Los tres puestos son el puesto de Registradora Asociada y dos puestos de Oficial de Anotaciones. Estos nombramientos los pagan una cuenta de iMBA de la Facultad de Administración de Empresas y los mismos vencen a junio 30 de 2026. Estamos a la espera de su contestación.

#### **B. Informes y acciones**

1. Se está trabajando en conjunto con el Decanato de Administración (DA) para tratar de identificar fondos para corregir las filtraciones del techo del edificio del ROTC. Actualmente el DA ha identificado \$37,000.00. La cotización más económica para estos trabajos asciende a \$84,068.
2. Se coordinó con el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de los Estados Unidos una inspección de la torre de rapel del ROTC para ver la posibilidad de que el Recinto compre los materiales y el Cuerpo de Ingenieros lleven a cabo las reparaciones. Esta inspección se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2025. Estamos a la espera de recibir la propuesta de colaboración por parte el ARMY.
3. Comenzamos la mudanza de los recursos bibliográficos de la Biblioteca de Música en el Edificio Agustín Sthal al Edificio José M. Lázaro. Se moverán primerio los recursos de Colección de Circulación por ser los más utilizados por los usuarios. Esta tarea se extenderá hasta junio 30 de 2026.
4. Se completó el inventario de la propiedad de la Oficina de la Decana.

### **III. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y TRÁMITES RELACIONADOS A ACCIONES DE PERSONAL DOCENTE (ASCENSOS, PERMANENCIAS Y CONTRATOS O NOMBRAMIENTOS TEMPOREROS DOCENTES)**

Una de las tareas inherentes al Decanato de Asuntos Académicos consiste en la evaluación académica de las transacciones de personal docente (docentes de enseñanza, investigadores, bibliotecarios, psicólogos, consejeros, entre otros) en nuestro recinto. Estas tareas incluyen la evaluación de expedientes académicos y documentos requeridos bajo las normas y reglamentos de la UPR para nombramientos temporeros a tiempo completo y tiempo parcial, compensaciones adicionales de personal docente que ocupa puestos gerenciales, nombramientos probatorios docentes, ascensos de rango, permanencias, evaluación de convocatorias para acervo docente, nombramientos probatorios, Post Doc., entre otros. Estas evaluaciones académicas forman parte de los procesos de revisión y endoso del DAA, las cuales anteceden a los trámites de aprobación que emiten las oficinas de la Rectora y Recursos Humanos.

A partir de agosto de 2025, el DAA creó un nuevo registro de transacciones de personal mediante un archivo compartido con los Oficiales Administrativos adscritos al DAA y el cuerpo de decanos del DAA. Este sistema permite identificar tanto las transacciones recibidas como el estatus de éstas en tiempo real. A continuación, se presentan los datos registrados durante el periodo que comprende del **6 de febrero de 2026 al 9 de abril de 2026**. Durante este periodo el DAA recibió 102 **transacciones docentes**. A la fecha de entrega de este informe, el DAA ha completado 98 que equivale al **96 %** de las transacciones recibidas.

| Facultad/Escuela/Unidad que hace el referido al DAA             | Total Recibido | Total Completada | Total Completada (%) | En progreso |
|---|----------------|------------------|----------------------|-------------|
| Centro para la Excelencia Académica (CEA)                       | 2              | 1                | 50%                  | 0           |
| Decanato de Asuntos Académicos (DAA)                            | 1              | 1                | 100%                 | 0           |
| División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) | 22             | 22               | 100%                 | 0           |
| Escuela de Arquitectura (ARQU)                                  | 4              | 4                | 100%                 | 0           |
| Escuela Graduada de Planificación                               | 4              | 4                | 100%                 | 0           |
| Escuela de Derecho (DERE)                                       | 1              | 1                | 100%                 | 0           |
| Facultad de Administración de Empresas (FAE)                    | 10             | 10               | 100%                 | 0           |
| Facultad de Ciencias Naturales (FCN)                            | 8              | 7                | 91%                  | 1           |
| Facultad de Ciencias Sociales (FCS)                             | 11             | 10               | 91%                  | 1           |
| Facultad de Comunicación e Información (FACI)                   | 2              | 2                | 100%                 | 0           |
| Facultad de Educación (EDUC)                                    | 11             | 10               | 91%                  | 1           |
| Facultad de Estudios Generales (FEG)                            | 6              | 6                | 100%                 | 0           |
| Facultad de Humanidades (HUMA)                                  | 5              | 5                | 100%                 | 0           |
| Programa de Estudios de Honor                                   | 12             | 12               | 100%                 | 0           |
| Decanato de Est. Graduados e Inv. (DEGI)                        | 2              | 2                | 100%                 | 0           |
| Decanato de Estudiantes   | 1              | 1                | 100%                 | 0           |
| <b>Total</b>  | <b>102</b>     | <b>98</b>        | <b>96%</b>           | <b>3</b>    |

### Reconocimiento de grado académico o títulos equivalentes

Conforme a la Certificación 141, 2001-2002 JS, el DAA tiene la responsabilidad de solicitar el Reconocimiento de grado académico o títulos equivalentes de todo candidato cuyo grado académico o título equivalente más alto, o aquel que lo cualifique para el cargo o rango docente haya sido obtenido en una institución de educación superior internacional fuera del territorio de los Estados Unidos. Una vez el candidato completa la solicitud y los documentos requeridos por esta normativa, el DAA somete a la Junta de Reconocimiento de la VPAAI los documentos para su correspondiente evaluación y aprobación por esa instancia. A continuación, se presenta

una tabla con la distribución de las solicitudes recibidas al momento de entrega de este informe:

| Facultad                    | Cantidad de solicitudes de reconocimiento de grado recibidas en el DAA | Cantidad tramitada a la VPAAI |
|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Fac. de Comunicación e Inf. | 2  | 2                             |
| Fac. Ciencias Naturales     | 3  | 1                             |
| Fac. de Est. Generales      | 1  | 1                             |
| Facultad de Humanidades     | 1  | 1                             |
| <b>Total</b>                | <b>7</b>   | <b>5</b>                      |

#### IV. DESARROLLO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Acciones trámites:

##### **Propuestas y cambios académicos sometidas ante la Vicepresidencia en Asuntos Académicos que aún están pendientes de su reconocimiento:**

-Moratoria *Bachillerato en Artes en Educación con concentración en Recreación* de la Facultad de Educación, y el *Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Economía* de la Facultad de Administración de Empresas. Estas propuestas fueron sometidas el 30 de septiembre de 2025. A la fecha de hoy, 10 de abril, nos informa la Vicepresidencia en Asuntos Académicos que continúan bajo evaluación.

-Propuesta de Revisión Curricular de la *Maestría en Artes con especialidad en Lingüística*, sometida a la consideración de la VPAA en marzo de 2025, la propuesta fue aprobada en Junta de Gobierno en reunión del 26 de marzo de 2026.

-*Certificado Post bachillerato en Educación Bilingüe*, adscrito al Programa de Inglés de la Facultad de Educación, sometida en abril de 2025. Se nos ha informado que en noviembre 21 la propuesta fue remitida a la próxima instancia de aprobación, oficina de la presidenta. Se verificó en enero 2026 y volvieron a remitirla en enero 15 a la Oficina de la presidenta. Al seguimiento dado a esta propuesta se nos informa que será remitido nuevamente a la consideración de la presidencia.

Programas de nueva creación: *Bachillerato en Artes con Concentración en Relaciones Laborales, en línea*, sometido en diciembre de 2025, el mismo continua bajo la consideración de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos.

### **Propuestas sometidas ante la Junta de Instituciones Postsecundarias que aún están pendientes de su evaluación y reconocimiento:**

-Continúan pendiente ante la consideración de la Junta de Instituciones Postsecundarias, a través de su plataforma electrónica PLEP las siguientes propuestas autorizadas por Junta de Gobierno:

-*Maestría en Artes en Química*-se llevó a cabo la entrevista con la evaluadora designada por la JIP y los proponentes, el viernes 31 de octubre. El programa recibió unas recomendaciones que deberá atender mediante un informe de acciones correctivas que deberá entregar a diciembre de 2025. La Junta de Instituciones Postsecundarias informó el 30 de enero del presente que la propuesta de la Maestría en Artes en Química todavía está bajo la consideración de la evaluadora designada.

*Maestría en Artes con especialidad en Escritura Creativa*, sometida por la Facultad de Humanidades, tramitada por plataforma a JIP, recientemente fuimos informados que designaron la evaluadora de la propuesta, la misma fue aceptada por los proponentes.

-Moratorias ofrecimientos presenciales y en línea, *Certificado de Maestro Bibliotecario*, Facultad de Comunicación e Información. La moratoria del Certificado de Maestro Bibliotecario fue aprobada por JIP mediante Certificación Núm. CR-5061 emitida en marzo, 2026.

### **Retroalimentación sobre Informes de Programas de Baja Demanda**

El Recinto de Rio Piedras ha sometido dos informes de Programas de Baja Demanda, según fue solicitado por la Presidencia de la Universidad de Puerto Rico. El primero de ellos se presentó en enero de 2025 bajo la presidencia del Dr. Ferrao. Posteriormente se solicitó un segundo informe que fue sometido en junio del 2025 bajo la presidencia del Dr. Miguel Muñoz. Posteriormente para el mes de octubre, se recibió en el Decanato de Asuntos Académicos una invitación de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos para discutir asuntos del Informe para el lunes, 20 de octubre en reunión presencial en la Administración Central. Luego de dicha reunión la vicepresidenta, Arq. Wilma Santiago nos solicitó resumir información del documento en una plantilla creada por su oficina, denominada Hoja de Evaluación de Programas de Baja Demanda. En dicha plantilla se incluyó información con datos del programa tales como año de creación, nivel, acreditación, datos de matrícula, datos cualitativos, áreas de fortalezas, retos identificados, acciones correctivas, entre otros. Toda la información suministrada se basó en los datos recopilados en el informe entregado en junio del 2025. Sólo se actualizaron los datos de matrícula al primer semestre de 2025-2026. Los formularios fueron completados para cada programa y se entregaron a la Vicepresidencia a la fecha solicitada que fue el 31 de octubre del presente. Posterior a esa fecha y todavía hoy a la fecha que se entrega este informe al Senado, no se ha suministrado más información sobre acciones concretas o proyecciones relacionadas a los programas de baja demanda.

### **Evaluación de Programas Académicos, nivel subgraduado:**

La Facultad de Ciencias Sociales completó el proceso de evaluación de programas según programado en el itinerario quinquenal 2022-2027. Los programas evaluados fueron los siguientes:

-Ciencia Política, Geografía, Sociología, Antropología, Psicología, Economía, Ciencias Sociales.

Los programas exentos de este proceso son el bachillerato en trabajo social el cual está acreditado y el programa de bachillerato en Relaciones el cual acaba de someter en el primer semestre 2025-2026 su propuesta de revisión curricular que incluye cambio de nombre y modalidad para el Bachillerato en Relaciones Laborales.

### **Cartas de intención aprobadas pendientes de recibir la propuesta final en las instancias de reconocimiento:**

*Doctorado en Filosofía en Gestión Gubernamental, Estratégica y Económica (DF-GGEE) en la Escuela Graduada de Administración Pública con el Departamento de Economía de la Facultad de ciencias Sociales del Recinto de Rio Piedras*

*Doctorado Interdisciplinario en Filosofía con especialidad en Cultura, Espacio y Sociedad (DICES)*

*Maestría en Contabilidad (MAcc) a distancia, trimestral. -Facultad de Administración de Empresas*

### **Cartas de Intención bajo evaluadas y endosadas por DEGI y DAA enviadas a próximas instancias de reconocimiento.**

*Doctorado en Filosofía en Tecnologías del Aprendizaje*

*Doctor of Philosophy (PhD) in Learning Technologies – Facultad de Educación*

### **Asuntos pendientes de la consideración de Junta Administrativa:**

En su reunión del pasado viernes 27 de marzo la JA consideró y aprobó la *Propuesta de Moratoria para la Maestría en Artes con especialidad en Traducción*. El trámite correspondiente se elevó a la consideración de la rectoría para endoso y envió a instancias externas.

### **Asuntos pendientes bajo el Comité de Asuntos Académicos:**

- Actualización de normativa académica

-Revisión de estatus sobre asuntos de componente de educación general

### **Acuerdos Académicos pendientes de completar con otras instituciones de educación superior**

-Acuerdo de Practicas e Internados Oficina de Servicios Legislativos Asamblea Legislativa

-Acuerdo para el establecimiento del programa de Grados Conjuntos interrecintos: Doctor en Farmacia y Maestría en Administración de Empresas, en línea (PharmD/iMBA) entre Escuela de Farmacia, Recinto de Ciencias Médicas y la Facultad de Administración de Empresas, Recinto de Río Piedras.

### **Reuniones:**

Reuniones con la decana asociada del DEGI, Dra. Rosa Rodríguez sobre diversos asuntos relacionados a la normativa académica e intercambio de información sobre recomendaciones y estatus de las propuestas académicas; febrero/marzo/abril

Reunión con proponentes para recomendaciones a la carta de intención: Doctorado en Filosofía con especialidad en Tecnologías del Aprendizaje, marzo 17 2026.

Reuniones (varias) para atender procedimiento y trámite para actualización de las normativas académicas. Estas reuniones se han llevado a cabo con la Registradora y con la profesora enlace a cargo de esta tarea para el Decanato de Asuntos Académicos, marzo 19 2026.

Reunión con diversas facultades y oficinas relacionadas a diversos temas: tales como evaluación de programas, interpretación de normativas académicas y revisión de casos particulares sobre trámites estudiantiles, entre otros.

### **Comité de Asuntos Académicos**

-Durante este semestre el Comité de Asuntos Académicos ha llevado a cabo sus reuniones mensuales, marzo, 3 y 31. Se han discutido diversos asuntos prioritarios para trabajar este semestre. Se ha dado continuidad al plan de trabajo el cual incluye diversos asuntos del área académica, entre éstas: revisión y actualización de normativa académica; atender asuntos sobre educación general, encomiendas de otras instancias, entre otros.

Se remitió a la atención del Comité de Asuntos Académicos el Informe sobre Análisis del Ofrecimiento Académico realizado en el DAA para atender encomienda de la Junta Universitaria sobre electivas libres y otros temas.

## **V. DECANATO AUXILIAR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Durante el periodo del 5 de febrero al 6 de abril de 2026, el Decanato Auxiliar de Educación a Distancia concentró sus esfuerzos en el fortalecimiento del cumplimiento regulatorio, el aseguramiento de calidad académica y la articulación institucional para la expansión y sostenibilidad de la oferta educativa en modalidad a distancia. Un componente central de la labor fue el avance del Recinto en el proceso formal de inserción al State Authorization Reciprocity Agreement (NC-SARA), incluyendo la coordinación interinstitucional, la revisión de normativas internas, la recopilación de evidencia y la alineación de políticas y prácticas académicas con los requisitos regulatorios vigentes, en preparación para procesos de auditoría y reportes futuros.

## **Orientaciones y Adiestramientos**

Se ofrecieron webinars y talleres dirigidos a la facultad y unidades académicas enfocados en el aseguramiento de la calidad de cursos en línea, la alineación con los estándares de Quality Matters, la integridad académica y el uso responsable de la inteligencia artificial en contextos educativos.

Webinar: Diseño e Implementación de Badges Digitales en Cursos, CEA

- 24-febrero-2026

Taller de Inteligencia Artificial: Pasos Institucionales sobre Inteligencia Artificial, Facultad de Ciencias Naturales

- 4-marzo-2026

Webinar: Modelos Híbridos y Multimodales, CEA

- 10-marzo-2026

## **Reuniones Estratégicas**

Resumen de la participación de la decana auxiliar de Educación a Distancia en una serie de reuniones estratégicas e institucionales orientadas al desarrollo de cursos y programas en línea, la atención de certificaciones académicas, la coordinación del proceso NC-SARA, la evaluación de solicitudes de cambios curriculares y la orientación a facultades interesadas en programas a distancia. Estas reuniones incluyeron colaboraciones con el DEGI, el Senado Académico, unidades académicas y otras instancias institucionales.

Reunión director depto. Física - Creación cursos en línea

- 17-febrero-2026

Reunión sobre Certificación 48 y cursos a distancia, DEGI

- 4-marzo-2026

Reunión de coordinación NC-SARA – DAA, DEGI, Procuradora Estudiantil

- 5-marzo-2026

Reunión CEA-DAA - Acuerdos de colaboración con otras instituciones

- 9-marzo-2026

Reunión Solicitudes de cambios BA - IRT (presencial y revisado a distancia)

- 10-marzo-2026

Reunión de orientación sobre programas en línea - Área Educación de la Niñez, facultad de Educación

- 17-marzo-2026

Reunión Carta Intención Doctor en Filosofía en Tecnologías del Aprendizaje – DEGI, DAA

- 17-marzo-2026

Orientación NC-SARA Annual Data Reporting

- 18-marzo-2026

### **Comité Asesor de Educación a Distancia**

En el mes de noviembre se conformó el Comité Asesor de Educación a Distancia según dispone la Cert. 91 SA, 2024-2025 enmendada por la Cert. 50 SA, 2025-2026. Las reuniones han servido de foro para examinar el estado de la Educación a Distancia en el recinto y canalizar peticiones del Senado Académico (Cert. 74 Sa 2025-2026). Se consolidaron los trabajos del Comité Asesor de Educación a Distancia, el cual continuó sirviendo como foro consultivo para examinar el estado de la educación a distancia en el recinto y canalizar recomendaciones del Senado Académico conforme a la normativa vigente.

Tercera Reunión Comité Asesor de Educación a Distancia

- 27-marzo-2026

### **Representación en foros externos**

Como parte de la proyección institucional y representación externa, se participó en foros especializados de alcance nacional e internacional, lo que permitió el intercambio de mejores prácticas, la discusión de tendencias emergentes —particularmente en inteligencia artificial y formación docente— y el fortalecimiento de la visibilidad institucional en el ámbito de la educación superior y la educación a distancia.

HETS Best Practices Showcase: Enfoques Transformadores para el Desarrollo Profesional del Profesorado en Entornos de Educación a Distancia

- 12-febrero-2026

## Encomiendas

**Catálogo Virtual:** se continúa la coordinación de los trabajos para la creación del Catálogo Académico en formato virtual, como parte de los esfuerzos de modernización, acceso y coherencia institucional de la información académica. Esta labor implica la articulación, la definición de estándares de presentación y organización de la información académica, y la alineación del catálogo virtual con los requerimientos de acreditación, licenciamiento y oferta académica en modalidades presenciales y a distancia.

**Acciones de cursos:** De manera continua, también se atienden trámites de acciones de cursos, tales como creación, modificación y ajustes de modalidad, como parte de los procesos regulares de actualización de la oferta académica y de cumplimiento con las instancias de aprobación correspondientes.

De un total de 40 transacciones recibidas al 27 de febrero de 2026, 21 están en proceso de revisión en el DAA, mientras que 11 fue devuelta a la unidad académica para atender observaciones o ajustes solicitados.

| Facultad/Acción de curso              | Devuelto a Unidad | En revisión DAA | Recibido | Total     |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|-----------|
| <b>Facultad de Adm de Empresas</b>    |                   |                 |          |           |
| Modificación                          | 10                | 1               |          | 11        |
| <b>Facultad de Ciencias Sociales</b>  |                   |                 |          |           |
| Creación                              |                   | 7               |          | 7         |
| <b>Facultad de Educación</b>          |                   |                 |          |           |
| Creación                              |                   | 2               |          | 2         |
| <b>Facultad de Estudios Generales</b> |                   |                 |          |           |
| Creación                              | 1                 |                 |          | 1         |
| <b>Facultad de Humanidades</b>        |                   |                 |          |           |
| Creación                              |                   | 6               |          | 6         |
| Inactivación                          |                   |                 | 8        | 8         |
| Modificación                          |                   | 4               |          | 4         |
| Reactivación                          |                   | 1               |          | 1         |
| <b>Total</b>                          | <b>11</b>         | <b>21</b>       | <b>8</b> | <b>40</b> |

|  |
|--|
| <b>VI. DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y AVALÚO (DIIA)</b> |
|--|

## Febrero

- ✓ Ofrecimiento del taller de calibración de rúbricas para el CEA
- ✓ Diseño y divulgación de promociones para la respuesta al FODA institucional
- ✓ Presentación virtual – IV Congreso de Innovación, Ciencia y Tecnología. Perú. Virtual.  
*Investigación: Prácticas educativas que influyen en la motivación y persistencia en carreras de ciencias naturales de los estudiantes de una escuela laboratorio.*
- ✓ Presentación – III Congreso de Educación Climática y Cambio sostenible. Facultad de Educación, UPRRP. *Presentación: Conservación ambiental y cambio climático: recursos para maestros identificados por los estudiantes maestros del curso EDPE 4116. Metodología de la Enseñanza de la Ciencia en la Escuela Secundaria*
- ✓ Ofrecer el taller-OLAS: Una plataforma esencial para recoger datos institucionales del aprendizaje I y II para el CEA
- ✓ Ofrecer taller-El rol estratégico de la estadística: Interpretación de datos clases en los procesos de acreditación para el CEA.
- ✓ Ofrecimiento del taller de Alineación de dominios institucionales con requerimientos de las agencias acreditadoras para el CEA
- ✓ Ofrecer taller de Herramientas de Inteligencia Artificial en la Planificación Estratégica e Investigación institucional (20 de febrero de 2026, Recinto de Río Piedras) Solicitado por VPAAI.
- ✓ Revisiones de las investigaciones institucionales de satisfacción de los servicios de las siguientes oficinas: CAUCE, Seguridad, Admisiones, Museo, Servicios Médicos, Registrador y Título IX. Se hicieron informes de resultados, recordatorios de administración de instrumento y edición de propuestas.
- ✓ Participar en reuniones del comité ad hoc creado por el SA para la revisión del Plan estratégico.
- ✓ Presentación de los hallazgos de la investigación Conocimiento que tiene la familia y el estudiante de escuela secundaria sobre la oferta académica y servicios en el Recinto de Río Piedras, UPR. (una sesión a la comunidad y otra al Departamento Educación)
- ✓ Completar los IPEDS correspondientes a este periodo
- ✓ Actualizar diversos informes estadísticos publicados en la página web de la DIIA

## Marzo

- ✓ Se completó todos los informes de solicitud de datos, colección de primavera de IPEDS (Fall Enrollment; Finance; Human Resources)
- ✓ Presentación a la comunidad del Recinto y al personal del Departamento de Educación de la investigación: *Conocimiento que tiene la familia y el estudiante de escuela secundaria sobre la oferta académica y servicios en el Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico*, miércoles 4 de marzo y viernes 6 de marzo

- ✓ Presentación de informes de investigación en el 3er Foro BIANUAL de Evaluación del Aprendizaje y la Efectividad Institucional de la UPR Humacao:
  - ✓ *IA para enseñar redacción: oportunidades de avalúo crítico y eficiencia institucional*
  - ✓ *Tendencias de retención estudiantil en el nivel subgraduado: una mirada a la efectividad institucional durante el periodo 2015-2024.*
  - ✓ *PIACEG: Transformación institucional hacia un avalúo integrado del Componente de Educación General de la UPRRP.*
  - ✓ *Plan Institucional de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil: retos y oportunidades*
  - ✓ *Indicadores de logros del plan estratégico de la UPR-Recinto de Río Piedras*
  - ✓ *Satisfacción con los servicios para la comunidad universitaria de la UPR-Recinto de Río Piedras*
  - ✓ Proyecto colaborativo interfacultativo 1 (Razonamiento Lógico Matemático y/o cuantitativo [Facultades y escuelas: Administración de Empresas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Arquitectura]): Generación de una actividad y una rúbrica en común para facilitar el proceso de avalúo de los cursos que cumplen con el requisito de razonamiento lógico-matemático y/o razonamiento cuantitativo.
  
- ✓ Publicación en la página web del informe “Investigación de Avalúo del Aprendizaje en Estudiantes de Admisión No Tradicional: Indicadores de Desempeño en Comunicación Efectiva y Razonamiento Lógico Matemático (PLARESNO)”.
- ✓ Reuniones con decanos y directores de todas las facultades y escuelas para informar con respecto al procedimiento para el informe de logros y efectividad institucional 2025-2026.
- ✓ Atender llamadas y consultas vinculadas con la entrega del Informe de logros y efectividad del Recinto 2025-2026.
- ✓ Presentación: Protocolos de uso de herramientas de Inteligencia artificial en la Universidad de Puerto Rico y recomendaciones generales. con motivo del Día Internacional de la Mujer Trabajadora en la Administración Central. Recurso Dra. Rosario.
- ✓ Participación de forma presencial en la capacitación Negociación “Theory and tools of the Harvard Negotiation project” en el Harvard Faculty Club (Cambridge-MA, USA)
- ✓ Culminar la edición de las enmiendas al Plan Estratégico del Recinto de Río Piedras 2024-2029, según las mociones aprobadas por el Senado Académico el 19 de marzo de 2026.
- ✓ Ofrecer en UPR Aguadilla el taller: *Construyendo cultura de avalúo: del salón de clases hacia la transformación institucional*
- ✓ Actualización de estadísticas institucionales – Certificación 99 2020-2021 SA (segundo semestre 2025-2026): incorporar la información del segundo semestre 2025-2026 en las secciones de Asistencia Económica, Beneficios a Veteranos, Ayudantías y Estipendios, Estudiantes Atletas, Estudiantes Internacionales de Grado, y Estudiantes y Docentes en

Intercambio, asegurando la correcta publicación y visualización de los datos en el portal institucional.

- ✓ Preparación de gráficas con datos para la presentación del proyecto de presupuesto ante la Junta Universitaria.
- ✓ Firma de convenio colaborativo con el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña para ofrecer un certificado de Planificación estratégica, evaluación institucional y avalúo del aprendizaje en educación superior.

## VII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DE ADMISIONES

Febrero

### A. Reclutamiento

Del 6 de febrero al 3 de marzo de 2026 se continuó con las actividades de reclutamiento 2025-2026. Algunas de estas fueron organizadas por la Administración Central y otras fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. En el período mencionado, el personal de Admisiones participó de las siguientes actividades:

1. 6 de febrero- *College Day: Rumbo a la UNI* para estudiantes de grado 7mo a 12mo de la Academia La Milagrosa de Cayey
2. 7 de febrero- Autopista América en el Embassy Suites de Isla Verde
3. 11 de febrero- *College Day* para estudiantes de 10 a 12mo de la Escuela Central de Artes Visuales de San Juan
4. 12 de febrero- *College Day* para estudiantes de 7mo a 12mo en el Colegio María Auxiliadora de Carolina
5. 13 de febrero: Mesa Informativa sobre Admisiones y Programas UPRRP en el Complejo Deportivo
6. 14 de febrero: Mesa Informativa sobre Admisiones y Programas UPRRP en el Complejo Deportivo
7. 19 de febrero- *College Day* para estudiantes de 9no a 12mo del Colegio Bautista de Caguas
8. 26 de febrero- *College Day* para estudiantes de 10 a 12mo de la Escuela Superior Dr. Pedro Albizu Campos de Toa Baja

### B. Admisiones

1. Admisión Automática (Ley 13):
  - a. Hay un total de 791 admitidos. De estos, 662 (83.69%) confirmaron su admisión, 19 (2.40 %) rechazaron admisión y 110 (13.90%) no confirmaron admisión.
  - b. Se contactó a los no confirmados para seguimiento, vía telefónica, email y mensaje de texto.

- c. Luego del 24 de febrero, fecha límite para la confirmación, se canceló la admisión de 60 estudiantes, que ocupaban espacios en programas de alta demanda. Los demás aún tienen la oportunidad de confirmar. De lo contrario, se hará la cancelación con los de la admisión regular.
- d. Se atendieron todas las solicitudes de reconsideración automática, un total de 29.

## 2. Admisión Regular (Ruta Tradicional):

- a. El 11 de febrero se trabajó el análisis de la admisión simulada y se hicieron las recomendaciones de IMIS y cupos para cada uno de los programas académicos.
- b. Se envió a la Administración Central los IMIS y cupos de la admisión 2026, firmados por la Rectora.
- c. El 18 de febrero se completó la corrida de la admisión simultánea. Los estudiantes denegados en todas las alternativas, que cualificaban en su primera opción, se admitieron manualmente. Como resultado, hubo un total de 1,292 nuevos estudiantes admitidos, que junto con los de la automática, sumaban un total de 2,079 admitidos. En la admisión simultánea del 2025, se admitieron 1,932 estudiantes, por lo que este año hubo 147 estudiantes adicionales.
- d. Hoy contamos con 2,190 admitidos y 1,675 confirmados. (77 han rechazado la admisión).
- e. Se comenzó con las llamadas telefónicas a los no confirmados de la admisión regular con el propósito de invitarlos a confirmar su admisión. Además, se les ha dado seguimiento por correo electrónico y mensaje de texto.
- f. Se recomendó a las Facultades contactar a los no confirmados para que reserven su espacio.

## 3. Admisión por portafolio

- a. Se compartió la lista de estudiantes para evaluación por portafolio a Arquitectura y Bellas Artes. La lista de Arquitectura incluyó estudiantes de la ruta no tradicional.

## 4. Admisión por Transferencia:

- a. Se están recibiendo, evaluando y refiriendo a las Facultades las solicitudes de transferencia.
- b. Para la sesión de agosto se han recibido 52 solicitudes. De estas: 5 han sido admitidos, 1 cancelada, 15 referidas a las Facultades y 31 en proceso de que completen la documentación.

- c. Para la sesión de verano se han recibido 14 solicitudes. De estas: 3 han sido admitidos, 1 cancelada, 3 referidas a las Facultades y 7 en proceso de que entreguen los documentos requeridos.
5. La solicitud de admisión de nuevo ingreso 2026 y las solicitudes de transferencia están disponible en línea.
  6. En general, las respuestas del público al Cuestionario de Satisfacción con los servicios ofrecidos por la Oficina de Admisiones han sido positivas. Hasta ahora, un total de 93 personas han contestado el Cuestionario.
  7. Se ofreció servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a admisión a 175 personas que visitaron la oficina entre el 6 de febrero al 3 de marzo de 2026. Algunos completaron la solicitud de admisión 2026 en la Oficina.

## Marzo

### A. Reclutamiento

Del 4 de marzo al 2 de abril de 2026 se continuó con las actividades de reclutamiento 2025-2026. Estas fueron coordinadas en conjunto con el Decanato Auxiliar de Programas e Iniciativas. En el período mencionado, el personal de Admisiones participó de las siguientes actividades:

1. 5 de marzo-College Day en Dorado Academy para estudiantes de 9no a 12mo
2. 11 de marzo- College Day: Escuela Superior Carlos F. Daniels y Escuela Superior Lorenzo Vizcarrondo en Carolina
3. 14 de marzo-Feria STEM 100x35 en el Parque de las Ciencias de Bayamón
4. 25 de marzo- Orientación y recorrido a estudiantes de la Escuela Estancia Montessori de Gurabo.

### B. Admisiones

#### 1. Admisión Automática (Ley 13) y Admisión Regular:

- a. A la fecha del 6 de abril de 2026, había un total de 2,313 admitidos; de los cuales 1,970 han confirmado su admisión. De estos, 781 (33.76) admitidos y 664 (33.70%) confirmados son de la admisión automática.
- b. Se extendió la fecha para confirmar admisión hasta el 8 de abril, por lo que se continúan con los esfuerzos para lograr que el mayor número de estudiantes reserven su espacio. Se activó por segunda vez el centro de llamadas, y se les envió correos electrónicos y mensajes de texto a los no confirmados. A este esfuerzo se han unido las facultades.
- c. Inició el proceso de las evaluaciones de las solicitudes no tradicionales y referidos al Comité de Admisiones para la recomendación de admisión de estos estudiantes.

- d. Se le ha dado seguimiento a los estudiantes que fueron denegados en todas las alternativas de estudio y que eligieron a Río Piedras como primera opción de estudio. Se les envió correos electrónicos con la información para una solicitud de reconsideración y el sábado 21 de marzo realizamos la Actividad: *No te quedes fuera de la IUPI* en la Oficina de Admisiones. Esta consiste en llamar por teléfono a cada uno de los denegados y ofrecerle distintas alternativas de estudio, enviarle la solicitud de reconsideración y otorgarle admisión de inmediato. De las 105 llamadas, se lograron admitir 6 estudiantes ese fin de semana. Un retirado, personal de Admisiones y de distintas facultades (Educación y Ciencias Sociales) participaron de este esfuerzo.
  - e. Se están atendiendo las solicitudes de reconsideración y completando expedientes para admisión.
  - f. Se mantiene comunicación con el Programa de Servicios de Apoyo al Estudiante (PSAE), el cual ya ha recibido la lista de los primeros admitidos confirmados.
2. Admisión por Transferencia:
- a. Se están recibiendo, evaluando y refiriendo a las Facultades las solicitudes de transferencia.
  - b. Para la sesión de agosto se han recibido 52 solicitudes. De estas: 5 han sido admitidos, 1 cancelada, 15 referidas a las Facultades y 31 en proceso de que completen la documentación.
  - c. Para la sesión de verano se han recibido 14 solicitudes. De estas: 3 han sido admitidos, 1 cancelada, 3 referidas a las Facultades y 7 en proceso de que entreguen los documentos requeridos.
3. La solicitud de admisión de nuevo ingreso 2026 está disponible en línea.
4. En general, las respuestas del público al Cuestionario de Satisfacción con los servicios ofrecidos por la Oficina de Admisiones han sido positivas. Hasta ahora, un total de 116 personas han contestado el Cuestionario.
5. Se ofreció servicios de orientación sobre diversos trámites relacionados a admisión a 186 personas que visitaron la oficina entre el 4 al 27 de marzo de 2026. Algunos completaron la solicitud de admisión 2026 (nuevo ingreso y transferencia) en la Oficina.

## VIII. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: OFICINA DEL REGISTRADOR

### A. Reuniones, consultas, iniciativas y colaboraciones

1. miércoles, 4 de marzo de 2026 – Reunión presencial del Comité de Matrícula con Decanato de Asuntos Académicos.
2. Jueves, 5 de marzo de 2026 – Reunión virtual con la Dra. Arlene Hernández sobre Proyecto de Revisión de Certificaciones. Revisión borrador de certificación sobre índices.
3. Martes, 10 de marzo de 2026 – Reunión presencial de Registradores del Sistema UPR junto al Dr. José Ayala Pérez, Vicepresidente Asociado de Asuntos Académicos e Investigación sobre registro de equivalencias en la plataforma Next y otros asuntos.
4. Lunes, 16 de marzo de 2026 – Reunión virtual con la Sra. Carmen Pol y la Decana Mirerza González sobre las fechas límites de calificaciones y asistencia.
5. Jueves, 19 de marzo de 2026 – Reunión virtual con las Decanas Mirerza González y Milagros Martínez y la Dra. Arlene Hernández sobre Proyecto de Revisión de Certificaciones de la Oficina del Registrador.
6. Miércoles, 25 de marzo de 2026 – Reunión presencial con el personal de la Oficina del Registrador sobre reestructuración de procesos.
7. Lunes, 30 de marzo de 2026 – Reunión virtual con la Decana Mirerza González, Decana Virgenmarie, DTAA y Asistencia Económica sobre los procesos con los estudiantes de nuevo ingreso.

### B. Talleres y/o Adiestramientos

- a. Viernes, 6 de marzo de 2026 – Webinar 1: Primeros auxilios psicológicos y capacidad de recuperación: Introducción a la Resiliencia psicológica.
- b. Viernes, 6 de marzo de 2026 – Webinar 2: Primeros auxilios psicológicos.
- c. Viernes, 20 de marzo de 2026 – Webinar 3: Formas de ayudar a los niños en momentos de estrés.

## IX. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: CENTRO DE EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)

Febrero

Se presenta la continuidad de las actividades del segundo semestre 2025-2026 a partir de la fecha que se requiere en este informe.

De las 72 actividades programadas para este semestre ya se han ofrecido 11 actividades de enero a febrero 4 con 251 participantes presentados en el informe anterior. En este informe presentamos las 20 actividades con un total de 634 participantes.

| Nombre de Actividad  | Meta   | Recurso   | Fecha       | Participantes |
|--|--|---|-------------|---------------|
| Ciclo DEGI: Trámite de compras con fondos externos: como generar una requisición y el reglamento que regula estos trámites                           | Meta 1:<br>Investigación                           | Sra. Ana Feliciano  | 6/Feb/2026  | 26            |
| PPR (Pregunta, Persuade, Refiere)  | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Dra. Rosael Zeno Santi y Dra. María Isabel Jiménez Chafey | 6/Feb/2026  | 11            |
| DiiA Ciclo de talleres<br>Avalúo: La alineación de los dominios del aprendizaje institucionales con los requerimientos de las agencias acreditadoras | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Dr. Hector Aponte Alequín                                 | 9/Feb/2026  | 8             |
| Ciclo de Cybersecurity: Presencia Digital  | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Luis J. Donato  | 10/Feb/2026 | 41            |
| DiiA Ciclo de talleres<br>Avalúo: OLAS, una plataforma esencial para recoger datos institucionales del aprendizaje estudiantil/Primera Parte         | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Dr. Roberto Martinez Mejia                                | 11/Feb/2026 | 28            |
| Grupo de apoyo<br>Docentes en probatoria: Cómo elaborar un expediente de evaluación exitoso  | Meta 1:<br>Investigación                           | Dra. Ramaris Albert Trinidad                              | 11/Feb/2026 | 19            |
| Ciclo de Cybersecurity: Manejador de contraseñas   | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Luis J. Donato  | 12/Feb/2026 | 24            |

|  |  |  |             |    |
|--|--|--|-------------|----|
| Ciclo básico IA CEA - Herramientas IA para trabajar con textos e Ingeniería de Preguntas   | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Ricardo Morales De Jesús y Dr. Manuel Reyes Guzmán | 13/Feb/2026 | 45 |
| Ciclo DEGI: Cómo llevar la chequera de mi proyecto   | Meta 1:<br>Investigación                           | Sra. Ana Feliciano                                     | 13/Feb/2026 | 23 |
| DiiA Ciclo de talleres<br>Avalúo: El rol estratégico de la estadística:<br>Interpretación de datos clave en los procesos de acreditación     | Meta 1:<br>Investigación                           | Dra. Patricia Mattei Ramos                             | 18/Feb/2026 | 38 |
| Registro de Calificaciones en Moodle (Gradebook)   | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Luis J. Donato                                     | 19/Feb/2026 | 39 |
| Ciclo aplicado IA CEA: Creación colaborativa con estudiantes - Narrativas Interactivas y Gamificación  | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Ricardo Morales De Jesús y Dr. Manuel Reyes Guzmán | 20/Feb/2026 | 27 |
| DiiA Ciclo de talleres<br>Avalúo: OLAS, una plataforma esencial para recoger datos institucionales del aprendizaje estudiantil/Segunda Parte | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Dr. Roberto Martinez Mejia                             | 23/Feb/2026 | 6  |
| Diseño e Implementación de Badges Digitales en Cursos  | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dra. Margie L Alvarez-Rivera                           | 24/Feb/2026 | 45 |
| Ciclo IA - Derechos de autor: La IA y los derechos de autor en el uso de herramientas para el desarrollo de material educativo en texto      | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Lic. Paola Zaragoza Cardenales                         | 25/Feb/2026 | 75 |

|   |  |  |             |     |
|---|--|--|-------------|-----|
| Ciclo de Investigación en Educación y Ciencias Sociales - Enfoque cualitativo: Paradigmas, diseños y aplicaciones                       | Meta 1:<br>Investigación                           | Dr. Juan P. Vazquez                                    | 26/Feb/2026 | 30  |
| Ciclo básico IA CEA - Herramientas IA para trabajar con sonidos y manejo de archivos de audio   | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Ricardo Morales De Jesús y Dr. Manuel Reyes Guzmán | 27/Feb/2026 | 45  |
| Ciclo DEGI: Viajes con Fondos Externos: Reglamento y sus formularios  | Meta 1:<br>Investigación                           | Sra. Ana Feliciano                                     | 27/Feb/2026 | 17  |
| ¿Qué ofrece el Programa de Estudios de Honor al estudiantado subgraduado interesado en la investigación y a los docentes mentores?      | Meta 1:<br>Investigación                           | Dra. Elaine Alfonso Cabiya                             | 3/Mar/2026  | 13  |
| Ciclo IA - Derechos de autor: La IA y los derechos de autor en el uso de herramientas para el desarrollo de material educativo en video | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Lic. Paola Zaragoza Cardenales                         | 4/Mar/2026  | 74  |
| Actividades realizadas = 20   |  |  |             | 634 |

Resumen por facultad en el periodo:

## Centro para la Excelencia Académica (CEA)

### Resumen de Participaciones por Facultad

*Período: 4/Feb/2026 - 4/Mar/2026*

| Facultad / Escuela  | Cantidad de Participaciones |
|---|-----------------------------|
| Decanato de Administración/ Deanship of Administration                                    | 3                           |
| Decanato de Asuntos Académicos/ Deanship of Academic Affairs                              | 28                          |
| Decanato de Estudiantes/ Dean of Students Office  | 8                           |
| Decanato de Estudios Graduados e Investigación/ Deanship of Graduate Studies and Research | 19                          |
| Escuela de Arquitectura/ School of Architecture   | 11                          |
| Escuela de Derecho/ Law School  | 17                          |
| Escuela Graduada de Planificación/ Planning School  | 4                           |
| Facultad de Administración de Empresas/ School of Business Administration                 | 39                          |
| Facultad de Ciencias Naturales/ College of Natural Sciences                               | 28                          |
| Facultad de Ciencias Sociales/ School of Social Studies                                   | 41                          |
| Facultad de Comunicación e Información  | 15                          |
| Facultad de Educación/ College of Education   | 51                          |
| Facultad de Estudios Generales/ School of General Studies                                 | 22                          |
| Facultad de Humanidades/ School of Humanities   | 27                          |
| Otro: Externo/ Other: External Community  | 13                          |
| Rectoría  | 9                           |
| Sistema de Biblioteca/ Library Systems  | 7                           |
| Sistema UPR (otros recintos, NO Río Piedras)  | 194                         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  | <b>536</b>                  |

Marzo

Se presenta la continuidad de las actividades del segundo semestre 2025-2026 a partir de la fecha que se requiere en este informe.

De las 72 actividades programadas para este semestre, en este periodo se han ofrecido 28 actividades del 4 de marzo al 3 de abril con 971 participantes.

| Nombre de Actividad   | Meta   | Recurso                           | Fecha    | Participantes |
|---|--|-----------------------------------|----------|---------------|
| Ciclo IA - Derechos de autor: La IA y los derechos de autor en el uso de herramientas para el desarrollo de | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Lic. Paola G. Zaragoza Cardenales | 3/4/2026 | 53            |

|  |   |  |           |    |
|--|---|--|-----------|----|
| material educativo en video  |   |  |           |    |
| Ciclo Inv. en Educación y Ciencias Sociales - Técnicas para recopilar información cualitativa: Modalidades y aplicaciones                              | Meta 1: Investigación                           | Dr. Juan P. Vázquez Pérez  | 3/5/2026  | 48 |
| Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Conversatorio - Aspectos éticos y problemáticas en la evaluación del aprendizaje y la relación estudiante-docente | Meta 4: Cultura Comunitaria                     | Dr. Julio E. Rodríguez Torres, Dr. Luis J. Donato Jiménez y Sra. Coralie Pacheco Varcárcel   | 3/6/2026  | 33 |
| Ciclo Básico de Inteligencia Artificial CEA - Herramientas IA para trabajar con visuales y manejo de archivos de imágenes                              | Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Manuel Reyes Guzman y Dr. Ricardo Morales De Jesús   | 3/6/2026  | 43 |
| Ciclo de Diversidad Funcional - Doble excepcionalidad (2E): Perfiles asincrónicos que combinan fortalezas y retos                                      | Meta 5: diversidad funcional                    | Dra. Ana Miró Mejías y Dra. Nellie Zambrana Ortiz  | 3/9/2026  | 28 |
| Modelos Híbridos y Multimodales  | Meta 2: Cultura Digital y Educación a Distancia | Dra. Margie Álvarez Rivera   | 3/10/2026 | 50 |
| Impactando comunidades: Vida independiente o interdependiente  | Meta 5: diversidad funcional                    | Sra. Karla Cardona [Oficial de Servicio al ciudadano] Cámara de Representantes P.R. y Alondra Cruz Román [Apoyo estudiantil] Sistema de Biblioteca UPRRP | 3/10/2026 | 32 |

|  |  |  |           |    |
|--|--|--|-----------|----|
|  |  | (José Hernández Roldán-gestor)   |           |    |
| Ciclo IA - Derechos de autor: La IA y los derechos de autor en el uso de herramientas para el desarrollo de material educativo en sonido   | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Lic. Paola G. Zaragoza Cardenales  | 3/11/2026 | 57 |
| Ciclo Inv. en Educación y Ciencias Sociales - Evidencias para la calidad de las interpretaciones: Comprensión desde el rigor metodológico  | Meta 1:<br>Investigación                           | Dr. Juan P. Vázquez Pérez  | 3/12/2026 | 42 |
| Ciclo DEGI - Taller de Repaso: Tramite de transacciones de Recursos Humanos con fondos externos y uso de los formularios T002              | Meta 1:<br>Investigación                           | Sra. Ana M. Feliciano Delgado  | 3/13/2026 | 34 |
| Taller para preparación de Requisiciones   | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Sra. Dayanara Cruz Bonilla, Asistente Administrativo IV y Sra. Yahaira Ramírez Silva, Directora Interina[Oficina de Compras UPRRP] | 3/13/2026 | 33 |
| Ciclo de Formación en Inteligencia Artificial (CEA, CIE y Biblioteca): Asistentes virtuales GPT - fundamentos, creación y buenas prácticas | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Ricardo Morales De Jesús   | 3/13/2026 | 59 |

|  |  |   |           |    |
|--|--|---|-----------|----|
| Ciclo Aplicado de Inteligencia Artificial CEA - Creación colaborativa con estudiantes - Dinámicas de clase y creación de prototipo | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Manuel Reyes Guzman y Dr. Ricardo Morales De Jesús  | 3/13/2026 | 46 |
| Charla Introductoria - Primeros pasos con R: Instalación, Entorno y Lógica de Trabajo  | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Juan Valera Márquez   | 3/16/2026 | 18 |
| Trascender el miedo  | Meta 5:<br>diversidad funcional                    | Dr. Manuel A. Rivera Acevedo  | 3/17/2026 | 35 |
| Qué es difamación y como defenderse de una reclamación   | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Lic. Francisco Ortiz Santini  | 3/18/2026 | 53 |
| Panel magistral "Fronteras de la verdad: periodismo ético, migración y violencia estructural                                       | Meta 4:<br>Cultura Comunitaria                     | Periodistas Internacionales: Luz Mely Reyes, Angel Nakamura, Carla Minet y Mari Mari Narvaez [HD-Dra. Ramaris Albert] | 3/18/2026 | 17 |
| US-Middle Eastern Encounters: An Argument from History   | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Dr. Emrah Sahin (Marcelo Luzzi-gestor)  | 3/18/2026 | 20 |
| Ciclo Inv. en Educación y Ciencias Sociales - Planificación del análisis cualitativo: Acciones previas                             | Meta 1:<br>Investigación                           | Dr. Juan P. Vázquez Pérez   | 3/19/2026 | 38 |
| From Shamans to Sultans: A Global History of the Turks   | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Dr. Emrah Sahin (Marcelo Luzzi-gestor)  | 3/19/2026 | 20 |
| Ciclo de Evaluación del aprendizaje: Diseño y estructura de exámenes   | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Julio E. Rodríguez Torres   | 3/20/2026 | 44 |

|   |  |   |           |    |
|---|--|---|-----------|----|
| Ciclo Básico de Inteligencia Artificial CEA - Herramientas IA para trabajar con audiovisuales y manejo de archivos de video         | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Manuel Reyes Guzman y Dr. Ricardo Morales De Jesús  | 3/20/2026 | 38 |
| Grupo de apoyo Docentes en probatoria: Manejo del tiempo, balance y autocuidado en la vida académica [Nancy Viana]                  | Meta 1:<br>Investigación                           | Dra. Eileen Seguinot Ramírez (DECODE) y Dra. Rosael Zeno Santi (DECODE) (Nancy Viana-gestora) | 3/24/2026 | 12 |
| La libertad de expresión, dentro y fuera de la academia: aspectos generales   | Meta 4:<br>Cultura comunitaria                     | Lic. Francisco Ortiz Santini  | 3/25/2026 | 45 |
| Ciclo Inv. en Educación y Ciencias Sociales - Implementación del análisis cualitativo: Categorización, hallazgos e interpretaciones | Meta 1:<br>Investigación                           | Dr. Juan P. Vázquez Pérez   | 3/26/2026 | 38 |
| Ciclo de evaluación del aprendizaje: Análisis estadístico de la prueba  | Meta 2:<br>Cultura Digital y Educación a Distancia | Dr. Julio E. Rodríguez Torres   | 3/27/2026 | 35 |

#### **X. UNIDADES ADSCRITAS AL DAA: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE HONOR**

El cohorte 2026-2028 de becarios del Programa de la Beca de Investigación Mellon Mays (MMUF, por su siglas en inglés) quedó constituido por los siguientes estudiantes:

| <b>2026 MMUF-UPRRP COHORT</b> |                |                  |               |                 |                  |                  |
|-------------------------------|----------------|------------------|---------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>NAME</b>                   | <b>INITIAL</b> | <b>LAST NAME</b> | <b>GENDER</b> | <b>COLLEGE</b>  | <b>1ST MAYOR</b> | <b>2ND MAYOR</b> |
| Christian                     | A.             | Colón-Maldonado  | M             | Social Sciences | Anthropology     |                  |

|       |    |                  |   |                 |                  |            |
|-------|----|------------------|---|-----------------|------------------|------------|
| Cielo | N. | Ríos-Camacho     | F | Social Sciences | Geography        |            |
| Diego | J. | Gómez-Hernández  | M | Humanities      | Hispanic Studies |            |
| Sara  | V. | González-Bonilla | F | Humanities      | History          | Philosophy |